ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis penerapan E-Government dalam pelayanan administrasi di Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Majalengka. Latar belakang penelitian ini dilandasi oleh tuntutan reformasi birokrasi dan perkembangan teknologi informasi yang menuntut adanya pelayanan publik yang lebih efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Metode penelitian yang digunakan adalah kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan studi dokumentasi.Hasil penelitian diketahui bahwa ditemukan 3 tema meliputi: Tata Kelola Kebijakan, Kapasitas Aparatur dan Pelayanan Publik Digital, 10 kategori meliputi: Bentuk dukungan pimpinan, standar operasional prosedur, pengelolaan anggaran, kompetensi SDM pegawai, infrastruktur server, kearsipan administrasi, kondisi perangkat keras, respon pengguna, pengurangan biaya, serta kecepatan pelayanan, dan 120 *code* dalam E-government Pelayanan Administrasi di Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Majalengka. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah teknik pendekatan fenomenologi dengan pendekatan kualitatif. Dalam penelitian ini Teknik pengumpulan data dilakukan dengan wawancara, observasi, dokumentasi dan studi kepustakaan. Informan dalam penelitian ini meliputi : Sekretaris Dinas, Kasubag Umum dan Kepegawaian, Staff Bagian Umum dan Kepegawaian, serta Guru. Analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis data model interaktif (Miles dan Huberman) yang terdiri dari beberapa komponen yaitu pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan kesimpulan atau verifikasi. Analisis data dilakukan dengan menggunakan alat bantu Software Atlas.ti versi 9

Kata Kunci: E-Government, Pelayanan Administrasi, Teknologi Informasi, Digitalisasi, Pelayanan Publik

ABSTRAK

This study aims to analyze the implementation of E-Government in administrative services within the General Affairs and Personnel Division of the Majalengka Regency Education Office. The study is motivated by the demands of bureaucratic reform and advancements in information technology, which necessitate public services that are more effective, efficient, transparent, and accountable. A qualitative research method was employed, utilizing data collection techniques such as interviews, observation, and document analysis. The findings identified three themes—Policy Governance, Personnel Capacity, and Digital Public Services—along with ten categories: forms of leadership support, standard operating procedures, budget management, employee competency, server infrastructure, administrative archiving, hardware condition, user response, cost reduction, and service speed. Additionally, 120 codes were identified regarding E-Government administrative services in the division. The study utilized a phenomenological approach within a qualitative framework. Data collection involved interviews, observation, documentation, and a literature review. Informants included the Agency Secretary, the Head of the General Affairs and Personnel Sub-division, staff from the General Affairs and Personnel Division, and teachers. Data analysis followed the interactive model (Miles and Huberman), comprising data collection, data reduction, data display, and conclusion drawing or verification. Atlas.ti software (version 9) was used to assist with the data analysis.

Keywords: E-Government, Administrative Services, Information Technology, Digitalization, Public Services

RINGKESAN

Panilitian ieu boga tujuan pikeun nganalisis palaksanaan E-Government dina layanan administrasi di Bagian Umum jeung Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Majalengka. Panalungtikan ieu didadasaran ku ayana tuntutan reformasi birokrasi sarta kamajuan téhnologi informasi, anu ngabutuhkeun layanan publik nu leuwih éféktif, éfisién, transparan, jeung akuntabel. Métode panalungtikan nu digunakeun nyaéta métode kualitatif, kalayan téhnik pangumpulan data saperti wawancara, observasi, jeung analisis dokumén. Hasil panalungtikan némbongkeun tilu téma utama Tata Kelola Kabijakan, Kapasitas Pagawé, jeung Layanan Publik Digital sarta sapuluh kategori: wangun dukungan kapamingpinan, prosedur operasi standar (SOP), manajemén anggaran, kompeténsi pagawé, infrastruktur sérver, arsip administrasi, kaayaan parangkat keras, réspon pamaké, pangurangan biaya, jeung kagancangan layanan. Salian ti éta, diidentifikasi 120 kode nu patali jeung layanan administrasi E-Government di éta bagian. Panalungtikan ieu ngagunakeun pendekatan fénoménologis dina kerangka kualitatif. Prosés pangumpulan data ngawengku wawancara, observasi, dokuméntasi, jeung studi pustaka. Informan dina ieu panalungtikan di antarana Sekretaris Dinas, Kepala Sub-bagian Umum jeung Kepegawaian, staf Bagian Umum jeung Kepegawaian, sarta guru-guru. Analisis data dilakukeun maké modél interaktif (Miles jeung Huberman), nu ngawengku pangumpulan data, réduksi data, panyajian data, sarta panarikan kacindekan atawa vérifikasi. Parangkat lunak Atlas.ti (vérsi 9) digunakeun pikeun ngabantu prosés analisis data.

Kecap konci: E-Government, Layanan Administrasi, Téhnologi Informasi, Digitalisasi, Layanan Publik