

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan dan menganalisis sejauhmana Implementasi Kebijakan Pengelolaan Jabatan Fungsional Umum Tertentu pada Subbagian Kepegawaian SETDA Biro Humas, Protokol dan Umum Provinsi Jawa Barat. Dalam laporan hasil penelitian ini akan dibahas mengenai proses pelaksanaan kebijakan pengelolaan jabatan fungsional umum tertentu, hambatan yang dihadapi dan upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan pada Subbagian Kepegawaian SETDA.

Penelitian ini menggunakan metode peneletian kualitatif deskriptif. Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan adalah studi kepustakaan, observasi partisipan dan wawancara. Dalam penelitian ini yang menjadi tolak ukur pada Implementasi Kebijakan adalah ukuran dan tujuan kebijakan, sumberdaya, karakteristik agen pelaksana, disposisi para pelaksana, komunikasi antar organisasi dan aktivitas para pelaksana, lingkungan ekonomi sosial dan politik. Pihak – pihak yang dijadikan informan dalam penelitian ini adalah seluruh pegawai pada Subbagian Kepegawaian SETDA dan Koordinator TU Biro Humas, Protokol dan Umum.

Implementasi kebijakan pengelolaan Jabatan fungsional umum tertentu muncul dengan maksud ntuk mengoptimalkan sumberdaya manusia yang ada untuk menunjang pada kinerja organisasi lebih maksimal dengan tujuan untuk memberikan peran dan tanggungjawab yang jelas pada pegawai di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat dimana dalam peneletian ini pada Subbagian Kepegawaian SETDA. Pengelolaan jabatan fungsional umum tertentu ini dikelola oleh Subbagian Kepegawaian SETDA dalam bentuk pengumpulan nota dinas dari tiap biro di lingkungan sekretariat daerah provinsi jawa barat untuk selanjutnya diproses oleh BKD Provinsi Jawa Barat.

Terdapat beberapa kendala yang terjadi dari para pelaksana kebijakan pada Subbagian Kepegawaian SETDA mengenai pengelolan jabatan fungsional umum tertentu karena belum dapat berjalan dengan baik seperti kendala mengenai sumberdaya manusia dan komunikasi antar organisasi. Telah ada beberapa upaya yang telah dilakukan untuk meminimalisis kendala tersebut.

Penelitian ini menunjukkan bahwa implemantasi kebijakan pengelolaan jabatan fungsional umum tertentu pada Subbagian Kepegawaian SETDA Biro Humas, Protokol dan Umum Provinsi Jawa Barat sudah berjalan cukup baik tetapi belum maksimal hal ini disebabkan beberapa faktor seperti sumberdaya yang belum memadai dan komunikasi antar organisasi sehingga berdampak pada kinerja yang belum optimal.

Kata kunci : Implementasi Kebijakan

ABSTRACT

This Research aims to describe and analyze the extent of implementation of the Functional Management of Public Policy on Certain Personnel Division of the regional secretariat Bureau of Public Relations, Protocol and Common West Java Province. In a report will be discussed on the implementation process of public management policy specific functional positions, obstacles faced and the efforts made to overcome the obstacles on Personnel Division of the regional secretariat.

This Research uses qualitative descriptive peneletian. The data collection techniques used are literature studies, participant observation and interviews. In this study, the benchmark in the implementation of policy is the size and purpose of the policy, resources, characteristics of the executing agency, the disposition of the implementers, communication between the organization and activities of implementers, economic, social and political environment. Party - the party that made the informants in this study were all employees at the Division of Personnel Secretariat and Coordinator of TU Bureau of Public Relations, Protocol and Public.

Implementation of the management policy of functional positions certain general munnkul with intent ntuk optimizing the existing human resources to support the organization's performance more leverage with the aim of giving roles and responsibilities are clearly on the staff of the Provincial Government of West Java where the peneletian is in Subdivision of Civil Secretariat. The management of certain common functional position is managed by the Division of Personnel Secretariat in the form of collection of memos of each agency in the regional secretariat west Java province which is then processed by BKD West Java Province.

There are several obstacles that occur from the policy implementers in Subdivision of Civil Secretariat regarding the management of certain common functional positions because they can not go well as constraints on human resources and communication between organizations. There has been a few attempts have been made to meminimalisis these constraints.

This research shows that Implemantasi management policies functional specific general in Subdivision of Civil Service Secretariat Bureau of Public Relations, Protocol and Common West Java Province has been running quite well but have not been up this is due to several factors such as the resources are insufficient and communication between organizations that have an impact on performance not optimal.

Keywords: Policy Implementation

ABSTRAK

Panalungtikan ieu boga tujuan pikeun ngagambarkeun jeung nganalisis extent palaksanaan tina Kawijakan Management Fungsional dina Tangtu Sekretariat Umum Kepegawaian Divisi tina Biro Hubungan masarakat, protokol sareng umum Propinsi Jawa Barat. Dina laporan bakal dibahas dina prosés palaksanaan kawijakan pengelolaan umum posisi fungsi husus, halangan Nyanghareupan jeung usaha dijieun pikeun nungkulan nu halangan dina Subbagian Kepegawaian SETDA.

Panalungtikan ieu ngagunakeun penelitian deskriptif kualitatif. Téhnik kumpulan data dipaké nyaéta studi pustaka, observasi pamilon jeung wawancara. Dina ulikan ieu, patokan dina palaksanaan kawijakan nyaeta ukuran jeung tujuan kawijakan, sumber daya, ciri tina agen palaksana, nu kacondongan tina implementers, komunikasi antara organisasi jeung kagiatan implementers, lingkungan ékonomi, sosial jeung pulitik. Pihak - pihak anu dijieun informan dina ulikan ieu nya éta sakabéh pagawé di Divisi tina Sekretariat Kepegawaian sarta Koordinator TU Biro Hubungan masarakat, protokol sareng umum.

Palaksanaan kawijakan pengelolaan posisi fungsi munncul umum tangtu jeung maksad ka optimalan sumber daya aya manusa pikeun ngarojong kinerja organisasi sacara leuwih ngungkit kalawan tujuan méré kalungguhan jeung tanggung jawab anu jelas dina staf Pamaréntah Propinsi Jawa Barat mana penelitian aya dina Subdivision of Sekretariat Sipil. Ngokolakeun posisi fungsi nu tangtu umum dikokolakeun ku Subbagian Kepegawaian SETDA dina bentuk kumpulan memos unggal agénsi di sekretariat daerah Propinsi Jawa Barat nu terus diolah ku BKD Propinsi Jawa Barat.

Aya Sababaraha halangan anu lumangsung ti kawijakan Implementers di Subdivision of Sekretariat Sipil ngeunaan ngokolakeun posisi fungsi umum tangtu Sabab teu tiasa lebet ogé konstrain dina SDM jeung komunikasi antara organisasi. Aya geus sababaraha usaha geus dilakukeun pikeun meminimalisis Harita konstrain ieu.

Panalungtikan ieu nunjukeun yen kawijakan pengelolaan Implemantasi fungsi umum husus di Subbagian Kepegawaian SETDA Biro Hubungan masarakat, protokol sareng umum Propinsi Jawa Barat umum geus ngajalankeun lumayan lah tapi tacan nepi ieu disababkeun ku sababaraha faktor saperti sumber nu cukup jeung komunikasi antara organisasi nu boga dampak dina kinerja teu optimal.

Konci: Palaksanaan Kawijakan