**ABSTRAK**

Pemberdayaan Sumber Daya Manusia sangat diperlukan dan memiliki fungsi penting dalam sebuah organisasi untuk mencapai tujuan organisasi tersebut. Pemberdayaan sumber daya manusia merupakan suatu aktivitas atau kegiatan yang dilaksanakan agar sumber daya manusia didalam organisasi dapat digunakan untuk mencapai berbagai tujuan organisasi. Berdasarkan hasil penjajagan yang peneliti lakukan di Sekretariat Inspektorat Kabupaten Kuningan, menunjukkan bahwa kinerja pegawai kurang sesuai dengan proses-proses pemberdayaan yang ada. Hal ini terlihat masih kurangnya pengetahuan dan keterampilan pegawai dalam memahami cara mengelola data secara tepat dan cepat, seperti menyusun perencanaan dan pelaporan belum terlaksana dengan tertib, serta kurangnya tingkat kedisiplinan Pegawai Sekretariat Inspektorat Kabupaten Kuningan dalam pemanfaatan jam kerja. Hal tersebut diduga disebabkan kurangnya pengawasan dari Sekretaris Inspektorat Kabupaten Kuningan.

Tujuan dan kegunaan dari penelitian ini adalah menemukan, mengembangkan dan menerapkan data dan informasi tentang fungsi pemberdayaan sumber daya manusia dan kinerja pegawai serta memperdalam pengetahuan peneliti secara praktis dan teoritis, serta menjadi bahan rekomendasi, khususnya di Sekretariat Inspektorat Kabupaten Kuningan.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah menggunakan metode deskriptif analisis dengan menggunakan teknik-teknik pengumpulan data melalui penelitian kepustakaan dan penelitian lapangan yang meliputi observasi non partisipan, wawancara dan angket yang disebarkan kepada Pegawai Sekretariat Inspektorat Kabupaten Kuningan sebanyak 25 responden.

Berdasarkan hasil penelitian, didapati kesimpulan bahwa Pelaksanaan pemberdayaan sumber daya manusia di Sekretariat Inspektorat Kabupaten Kuningan belum sepenuhnya menjalankan proses-proses pemberdayaan secara maksimal.

Hambatan-hambatan dalam pemberdayaan sumber daya manusia di Sekretariat Inspektorat Kabupaten Kuningan yaitu Sekretaris Sekretariat Inspektorat Kabupaten Kuningan kurang memberikan semangat pada pegawai dalam melaksanakan tugasnya dan terkadang pegawai jarang berada di kantor setelah jam istirahat. Usaha-usaha untuk mengatasi hambatan tersebut, diharapkan Sekretaris Sekretariat Inspektorat Kabupaten Kuningan berusaha untuk memberikan dorongan dan motivasi pada para pegawai dan meminta pegawai untuk memberikan gagasan dalam menjalankan tugasnya serta masalah-masalah yang dihadapi sehingga pegawai merasa dibutuhkan oleh organisasi dan adanya rasa tanggung jawab yang tinggi dari para pegawai dalam menjalankan tugasnya.

**ABSTRACT**

Human resources empowerment are indispensable and have important functions in an organization for attaining the Organization's goals. Empowerment of human resources is an activity or activities implemented in order for human resources in the organization can be used to achieve the various objectives of the organization. Based on the results of assessments that researchers do in the brass District Inspectorate Secretariat, pointed out that the performance of employees less in accordance with the processes of empowerment. This looks still lack the knowledge and skills of employees in understanding how to manage the data appropriately and quickly, such as putting together a planning and reporting is not yet done with the code of conduct, as well as the lack of a level of discipline Employees in a brass County Inspectorate Secretariat utilization hours of work. It is allegedly due to lack of supervision of the Secretary of the County Inspectorates Brass.

The purpose and usefulness of this research is to find, develop and apply data and information about the function of human resource empowerment and employee performance as well as deepening knowledge in practical and theoretical researchers, as well as the subject of the recommendation, in particular the Secretariat of the County Inspectorates Brass.

The methods used in this research is descriptive analysis method by using the techniques of data collection through the research library and field research which includes a non participant observation, interviews and now deployed to the employee of the Secretariat of the County Inspectorates Brass by as much as 25 respondents.

Based on the results of the study, found the conclusion that implementation of the empowerment of human resources in the Secretariat of the County Inspectorates Brass has not fully run the processes of empowerment to the maximum.

Barriers in the empowerment of human resources in the Secretariat of the County Inspectorates Brass namely Secretary of secretariat of the County Inspectorates Brass less uplifting on the employee in performing his duties and sometimes employees rarely are in the Office after hours of rest. Efforts to overcome these obstacles, it is expected the Secretary of secretariat of the County Inspectorates Brass tried to give encouragement and motivation on the employees and ask employees to provide ideas in the running of its job as well as the problems encountered so that employees feel needed by the Organization and the presence of a high sense of responsibility of the officials in the exercise of his duties.

**ABSTRAK**

Pemberdayaan sumber daya manusa nu diperlukeun sarta mibanda fungsi penting dina hiji organisasi pikeun ngahontal tujuan kasebut. Pemberdayaan sumber daya manusa mangrupakeun kagiatan atawa kagiatan dilumangsungkeun ku kituna sumber daya manusa dina organisasi bisa dipaké pikeun ngahontal rupa-rupa tujuan organisasi. Dumasar hasil jajagan nu panalungtik ngalakukeun di Kuningan Sekretariat Inspektorat Kabupaten Kuningan, nu nunjukkeun yén prestasi pagawe henteu luyu jeung prosés tina pemberdayaan nu aya. Ieu kasampak masih kurangna pangaweruh jeung kaahlian pagawé dina ngartikeun kumaha ngatur data akurat jeung gancang, saperti tata jeung ngalaporkeun tacan dipigawé sacara tartib, kitu ogé kurangna tingkat disiplin Pagawe Sekretariat Inspektorat Kabupaten Kuningan di ngamangfaatkeun jam gawe. Hal ieu panginten jadi alatan kurangna pangawasan tina Sekretaris Sekretariat Inspektorat Kabupaten Kuningan.

Maksud jeung kagunaan tina ieu panalungtikan nya éta pikeun manggihan, ngamekarkeun jeung nerapkeun data jeung informasi ngeunaan fungsi tina pemberdayaan sumber daya manusa jeung kinerja pagawe ogé ngajeroan pangaweruh maranéhanana dina panalungtik praktis jeung teoritis, kitu ogé subyek saran, utamana di Sekretariat Inspektorat Kabupaten Kuningan.

Metodeu dipaké dina ieu panalungtikan nyaéta métode déskriptif analisis ngagunakeun téhnik ngumpukeun data ngaliwatan panalungtikan perpustakaan jeung panalungtikan widang anu ngawengku non-pamilon observasi, wawancara jeung angket anu disebarkeun ka Pagawe Sekretariat Inspektorat Kabupatén Kuningan saloba 25 responden.

Dumasar hasil pangajaran, menyimpulkan yén palaksanaan pemberdayaan sumber daya manusa di Sekretariat Inspektorat Kabupaten Kuningan teu pinuh ngajalankeun prosés wangunan optimal.

Halangan-halangan dina pamberdayaan sumber daya manusa di Sekretariat Inspektorat Kabupaten Kuningan nyaeta Sekretaris Sekretariat Inspektorat Kabupaten Kuningan kirang masihan sumanget ka pagawe dina ngalaksanakeun tugas maranéhanana sarta kadangkala pagawé jarang aya di kantor sanggeus jam leleson. Usaha-usaha pikeun nungkulan halangan ieu, diharepkeun Sekretaris Sekretariat Inspektorat Kabupaten Kuningan nyiar pikeun nyadiakeun dorongan jeung motivasi ka pagawe jeung menta pagawé pikeun mere gagasan dina ngajalankeun tugasna ogé masalah-masalah nu nyanghareupan, supaya pagawé ngarasa diperlukeun ku organisasi jeung ayana rasa tanggung jawab nu jangkung ti para pagawe dina ngajalankeun tugas maranéhanana.