

Kepada

Yth. Bapak/Ibu/Sdr/i

Di Tempat

Dengan Hormat,

Dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir Program Strata I Program Studi Akuntansi di Fakultas Ekonomi Universitas Pasundan, dengan judul “Pengaruh Budaya Organisasi terhadap Kualitas Sistem Informasi Akuntansi dan Implikasinya pada Kualitas Informasi” maka saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Reni Nuraeni

Alamat : Jl. Kiaracandong Gg. Soma Utara No 162^a/136^b
Bandung.

Pendidikan Terakhir : Mahasiswi Fakultas Ekonomi Akuntansi angkatan
2011.

Dengan ini, memohon kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi biodata dan semua kuesioner yang telah saya buat, berisi tentang hal yang berhubungan dengan sistem informasi akuntansi di perusahaan tempat Bapak/Ibu bekerja.

Jawaban yang Bapak/Ibu berikan akan sangat membantu penelitian ini, kuesioner dapat digunakan apabila seluruh jawaban terisi. Hasil dari kuesioner ini hanya akan digunakan untuk kepentingan penelitian skripsi saya.

Hormat Saya,

Reni Nuraeni

BAGIAN I. IDENTIFIKASI RESPONDEN

1. Nama : (Boleh tidak diisi)
2. Jabatan :
3. Divisi :
4. Pendidikan Terakhir :
5. Lamanya Bekerja :
- Jabatan Terakhir :

BAGIAN II. PERTANYAAN KUESIONER

1. Bapak/Ibu dimohon untuk dapat menjawab setiap pernyataan dengan keyakinan serta tidak mengosongkan satu jawaban apapun.
2. Berilah tanda *check list* (√) pada setiap jawaban yang Anda anggap sesuai dengan kondisi di organisasi/perusahaan ini.

BERIKUT INI ADALAH HAL-HAL YANG TELAH MENJADI KEBIASAAN DI PERUSAHAAN TEMPAT SAYA BEKERJA

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		SB	B	CB	KB	TB
A.Misi (<i>Mission</i>)						
1.	Perusahaan mempunyai misi yang jelas yang memberikan makna dalam pekerjaan saya.					
2.	Perusahaan mempunyai misi yang jelas yang memberikan arah dalam pekerjaan saya.					
3.	Perusahaan memiliki strategi yang jelas untuk masa depan karir saya.					
4.	Tujuan/sasaran perusahaan disepakati bersama oleh seluruh karyawan termasuk saya					
5.	Saya memahami apa yang harus dikerjakan agar berhasil dalam jangka panjang/di masa datang.					
6.	Visi perusahaan merupakan refleksi dari visi saya bersama karyawan lainnya tentang akan seperti apa perusahaan ini di masa depan.					
7.	Visi perusahaan menciptakan motivasi bagi					

	diri saya dalam bekerja untuk mencapainya perusahaan menciptakan motivasi bagi diri karyawan dalam bekerja untuk mencapainya.					
B. Keterlibatan (<i>Involvement</i>)						
8.	Dalam perusahaan, berbagi informasi secara luas agar saya dan karyawan lainnya dalam perusahaan mendapatkan informasi yang dibutuhkan disaat informasi itu diperlukan adalah kegiatan yang umum dilakukan.					
9.	Saya terlibat sepenuhnya dalam segala pekerjaan baik dalam kerja perorangan maupun tim.					
10.	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kerjasama tim bukan hanya hierarki atau penugasan oleh atasan					
11.	Bagi perusahaan, tim adalah blok bangunan atau unsur utama dalam melakukan pekerjaan.					
12.	Perusahaan selalu memberikan pelatihan sehingga ada investasi terus menerus dalam keahlian saya beserta karyawan lainnya baik yang berhubungan langsung dengan pekerjaan ataupun lainnya					
13.	Perusahaan selalu memberikan pengembangan pengetahuan sehingga ada investasi terus menerus dalam pengetahuan saya dan karyawan lainnya baik yang berhubungan langsung dengan pekerjaan ataupun lainnya.					
14.	Perusahaan selalu memberikan keterampilan pada saya dan karyawan lainnya baik yang berhubungan langsung dengan pekerjaan ataupun lainnya.					
15.	Bagi perusahaan, kemampuan saya dan karyawan lain dipandang sebagai sumber utama dari keunggulan kompetitif. Bagi perusahaan, kemampuan karyawan dipandang sebagai sumber utama dari keunggulan kompetitif.					
C. Adaptabilitas (<i>Adaptability</i>)						
16.	Perusahaan fleksibel dengan perubahan yang terjadi sesuai kondisi saat ini.					
17.	Perusahaan fleksibel dengan cepat beradaptasi dengan cara baru.					
18.	Perusahaan tanggap terhadap persaingan dalam lingkungan bisnisnya.					

19.	Bagi perusahaan, saya beserta karyawan lainnya memiliki pemahaman mendalam tentang kebutuhan partner/klien					
20.	Perusahaan mendorong saya beserta karyawan lainnya untuk kontak langsung dengan partner/klien.					
21.	Bagi perusahaan, saya beserta karyawan lainnya memiliki pemahaman mendalam tentang keinginan partner/klien..					
22.	Saya melihat kegagalan dalam mengerjakan tugas pekerjaan sebagai proses belajar untuk perbaikan ke arah yang lebih baik.					
23.	Saya melihat kegagalan dalam mengerjakan tugas pekerjaan sebagai peluang perbaikan ke arah yang lebih baik					
24.	Dalam perusahaan, belajar/memberikan pelajaran kepada rekan kerja adalah tujuan penting dalam pekerjaan					
D. Konsistensi (<i>Consistency</i>)						
25.	Perusahaan memiliki serangkaian nilai-nilai yang jelas yang mengarahkan cara saya dan karyawan lainnya bertindak, berinteraksi dalam melakukan					
26.	Perusahaan memiliki serangkaian nilai-nilai yang tepat yang mengarahkan cara saya dan karyawan lainnya bertindak, berinteraksi dalam melakukan pekerjaan berlandaskan nilai-nilai tersebut					
27.	Perusahaan memiliki serangkaian nilai-nilai yang konsisten yang mengarahkan cara saya dan karyawan lainnya bertindak, berinteraksi dalam melakukan pekerjaan berlandaskan nilai-nilai tersebut.					
28.	Perusahaan memiliki kode etik yang membimbing perilaku apa yang boleh dan tidak boleh dilakukan oleh saya dan karyawan lainnya berdasarkan nilai-nilai yang dimiliki perusahaan.					
29.	Perusahaan memiliki kode etik yang memberitahukan apa yang boleh dan tidak boleh dilakukan oleh saya dan karyawan lainnya berdasarkan nilai-nilai yang dimiliki perusahaan.					
30.	Perusahaan memiliki kesepakatan yang jelas mengenai cara dalam pelaksanaan tugas yang					

	benar dan salah.					
31.	Dalam pengambilan keputusan, karyawan sangat mudah untuk mencapai kesepakatan, bahkan pada masalah yang sulit sekalipun.					
32.	Dalam melakukan pekerjaan, sangat mudah untuk mengkoordinasikan pekerjaan yang melibatkan departemen yang berbeda di perusahaan.					
33.	Karyawan dari berbagai departemen yang berbeda, mempunyai pandangan dan informasi yang sejalan mengenai apa yang terbaik bagi perusahaan.					
34.	Saya dan Karyawan lainnya dari berbagai departemen yang berbeda, saling berbagi pandangan dan informasi yang sejalan mengenai apa yang terbaik bagi perusahaan.					

Keterangan :

SB : Sangat Baik

B : Baik

CB : Cukup Baik

KB : Kurang Baik

TB : Tidak Baik

BERIKUT INI ADALAH SARANA DAN PRASARANA YANG DIMILIKI PERUSAHAAN DALAM RANGKA PELAKSANAAN INFORMASI AKUNTANSI YANG SAYA GUNAKAN

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		SB	B	CB	KB	TB
A. Kemudahan Pengaksesan (<i>Flexibility</i>)						
1.	Sistem informasi (<i>software/aplikasi</i>) yang saya gunakan dapat disesuaikan dengan perubahan lingkungan internal maupun eksternal yang terjadi (seperti perubahan kebijakan, aturan, prosedur, dll)					
2.	Sistem informasi (<i>software/aplikasi</i>) yang selama ini digunakan oleh saya dan karyawan lainnya memiliki kemudahan dalam pengoperasiannya.					

3.	Selama ini, saya beserta karyawan lainnya merasakan kegunaan/manfaat dari sistem informasi (<i>software/aplikasi</i>) yang kami gunakan					
B. Kemudahan Penggunaan (<i>Ease of Use</i>)						
4.	Tersedia fasilitas untuk mengkoreksi data pada aplikasi akuntansi yang saya dan karyawan lain gunakan.					
5.	Kesalahan yang terjadi mudah dikoreksi dan diidentifikasi dalam aplikasi yang kami gunakan.					
C. Keandalan Sistem (<i>Reliability</i>)						
6.	Sistem informasi (<i>software/aplikasi</i>) yang saya gunakan telah terbukti membantu penyelesaian pekerjaan yang menjadi tanggung jawab saya..					
7.	Sistem informasi akuntansi (sistem terkomputerisasi) yang saya gunakan oleh saya mampu mendukung pengambilan keputusan oleh manajemen perusahaan					
8.	Informasi yang dihasilkan oleh sistem informasi akuntansi (sistem terkomputerisasi) yang saya gunakan telah terbukti dapat dipergunakan untuk memecahkan masalah yang ada.					
9.	Sistem informasi akuntansi (sistem terkomputerisasi) yang saya gunakan selama ini mendukung dalam pelaporan laporan keuangan					
10.	Sistem informasi akuntansi yang saya gunakan mendukung dalam pelaporan yang berhubungan dengan perpajakan					
11.	Sistem informasi akuntansi yang digunakan menyediakan informasi mengenai ketidakefisienan produksi dan memberikan keyakinan bahwa produksi dan volumenya berada dalam cost yang minimal					
12.	Sistem informasi yang saya gunakan telah terbukti membantu operasional perusahaan lebih efektif					
D. Integrasi (<i>Integration</i>)						
13.	Sistem informasi (<i>software/aplikasi</i>) yang selama ini digunakan saya dan karyawan lainnya memiliki kemudahan dalam					

	peoperasiannya.					
14.	Selama ini <i>software-software</i> (aplikasi) yang saya gunakan dalam Sistem Informasi Akuntansi di perusahaan tempat saya bekerja telah terintegrasi (terpadu) dan bekerja sama secara harmonis					
15.	Setiap transaksi dalam proses pengeluaran, proses konversi (produksi) dan proses pendapatan dalam perusahaan tempat saya bekerja melakukan semua operasinya dibantu dengan komputer dan saling mempengaruhi satu dengan yanglainnya					

Keterangan :

SB : Sangat Berkualitas

B : Berkualitas

CB : Cukup Berkualitas

KB : Kurang Berkualitas

TB : Tidak Berkualitas

BERIKUT INI ADALAH INFORMASI YANG DIHASILKAN OLEH SISTEM INFORMASI YANG DIGUNAKAN DI PERUSAHAAN TEMPAT SAYA BEKERJA

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		SB	B	CB	KB	TB
A. Akurasi (<i>Accuracy</i>)						
1.	Informasi yang dihasilkan sistem aplikasi di <i>review</i> untuk melihat keakuratannya.					
2.	Informasi yang dihasilkan sistem aplikasi sesuai harapan.					
3.	Informasi yang dihasilkan sistem aplikasi memiliki kemungkinan kesalahan sangat kecil ataupun bebas dari kesalahan.					
4.	Informasi yang disajikan dalam laporan keuangan dapat diuji, apabila pengujian dilakukan oleh pihak yang berbeda hasilnya tetap menunjukkan simpulan yang sama/tidak berbeda jauh.					
5.	Informasi yang tersedia sesuai dengan apa					

	yang dibutuhkan karyawan di tiap departemen.					
6.	Informasi yang dihasilkan dapat diverifikasi ke bukti asal/telusur mundur.					
B. Ketepatan waktu (<i>Timeliness</i>)						
7.	Informasi yang dihasilkan sistem aplikasi melakukan penyesuaian pada berbagai kondisi baru, sesuai dengan perkembangan kebutuhan informasi sekarang/di masa yang akan datang.					
8.	Informasi yang dibutuhkan saya dan karyawan lainnya tersedia melalui sistem aplikasi.					
9.	Informasi yang dibutuhkan saya dan karyawan lainnya cepat dalam mengaksesnya.					
10.	Sistem yang ada menyediakan informasi yang bersifat periodik (untuk kebutuhan yang bersifat regular).					
11.	Penayangan/pemunculan data secara <i>on-line</i> melalui internet tepat waktu.					
C. Relevansi (<i>Relevancy</i>)						
12.	Informasi yang dihasilkan sistem aplikasi merupakan laporan yang sesuai dengan dokumen/sumber data.					
13.	Informasi yang diperoleh saya dan karyawan lainnya sesuai dengan harapan untuk proses pengambilan keputusan dalam memecahkan suatu masalah.					
14.	Informasi yang diperoleh saya dan karyawan lainnya sesuai dengan kebutuhannya untuk proses pengambilan keputusan dalam memecahkan suatu masalah.					
15.	Setiap informasi dalam laporan keuangan disertai dengan penjelasan yang rinci sehingga kekeliruan dalam interpretasi penggunaan informasi tersebut dapat dicegah.					
16.	Informasi yang dihasilkan sistem aplikasi memberikan informasi secara lengkap sesuai dengan format yang dibutuhkan setiap bagian di perusahaan.					
17.	Informasi yang disediakan dalam sistem aplikasi sesuai dengan kegiatan yang dijalankan departemen.					
18.	Informasi yang disediakan merupakan informasi yang sangat berguna untuk					

	menyelesaikan permasalahan yang sedang dihadapi.					
D. Kelengkapan (<i>Completeness</i>)						
19.	Informasi yang disajikan dalam laporan keuangan dapat dipahami dengan mudah.					
20.	Informasi dalam laporan keuangan dinyatakan dalam istilah yang mudah dipahami.					
21.	Informasi yang dihasilkan tidak memihak pada kepentingan sekelompok pemakai tertentu (<i>netral</i>).					
22.	Informasi dalam laporan keuangan menggambarkan secara jujur semua transaksi/peristiwa lainnya yang seharusnya disajikan.					
23.	Informasi berupa laporan keuangan yang dihasilkan dapat membantu dalam memperkirakan aktivitas yang berhubungan dengan keuangan pada periode berikutnya.					

Keterangan :

SB : Sangat Berkualitas

B : Berkualitas

CB : Cukup Berkualitas

KB : Kurang Berkualitas

TB : Tidak Berkualitas