

ABSTRACT

This research is entitled Organizational Communication Patterns at the West Java Regional Secretariat Organization Bureau (Descriptive Study of Communication Patterns of Employees of the West Java Regional Secretariat Organization Bureau). The purpose of this research is to find out how the Communication Pattern of the West Java Regional Secretariat Organization Bureau regarding leadership and employee communication.

The method used in this research uses Qualitative Research Methods. With Descriptive study. In this study using Organizational theory (Karl Weick) with three elements used by researchers, namely: Enactment, Selection, and Retention. The data collection techniques used were literature studies, field observations, interviews with informants, and documentation. The subjects in this study were core informants totaling one person, namely the Head of the Administration Section of the Organization Bureau of the West Java Regional Secretariat. Five supporting informants are employees of the West Java Regional Secretariat Organization Bureau. The object of this research is the communication pattern carried out by the West Java Regional Secretariat Organization Bureau regarding leadership communication to employees located at Gedung Sate Jl. Diponegoro NO.22, Citarum, Bandung Wetan District, Bandung City, West Java.

xion in an organization does not take place properly, the organization will hinder productivity and effectiveness in the organization.

The results of this study indicate that the Organizational Bureau of the West Java Regional Secretariat conducts good communication, indicated by a work culture that is openness among all elements of its employees, as well as tasks and reporting of work results that are clearly organized through formal and informal policies so as to create a communication pattern in the form of a Star (All Channel Communication) which is carried out directly by the leadership to its employees.

Keyword: Communication pattern, Leadership, employees

ABSTRAK

Penelitian ini berjudul Pola Komunikasi Organisasi Pada Biro Organisasi Sekretariat Daerah Jawa Barat (Studi Deskriptif Pola Komunikasi Karyawan Biro Organisasi Sekretariat Daerah Jawa Barat). Tujuan penelitian ini yaitu mengetahui bagaimana Pola Komunikasi Biro Organisasi Sekretariat Daerah Jawa Barat mengenai komunikasi pimpinan dan karyawan.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan Metode Penelitian Kualitatif. Dengan studi Deskriptif. Pada penelitian ini menggunakan teori Perorganisasian (Karl Weick) dengan tiga elemen yang digunakan peneliti yaitu: Penentuan (*Enactment*), Pemilihan (*Selection*), dan Penyimpanan (*Retention*). Teknik pengumpulan data yang dilakukan adalah studi literatur, observasi lapangan, wawancara kepada informan, dan dokumentasi. Subjek pada penelitian ini yaitu informan inti berjumlah satu orang yaitu Kepala Bagian Tata Usaha Biro Organisasi Sekretariat Daerah Jawa Barat. Lima informan pendukung yaitu Karyawan Biro Organisasi Sekretariat Daerah Jawa Barat. Objek dari penelitian ini yaitu pola komunikasi yang dilakukan Biro Organisasi Sekretariat Daerah Jawa Barat mengenai komunikasi pimpinan kepada karyawan yang berlokasi di Gedung Sate Jl. Diponegoro NO.22, Citarum, Kecamatan Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat.

Komunikasi organisasi merupakan komunikasi yang berlangsung dalam sebuah organisasi, komunikasi didalam sebuah organisasi menjadi hal penting dikarenakan jika komunikasi didalam sebuah organisasi tidak berlangsung secara baik maka organisasi tersebut akan menghambat produktivitas dan efektivitas dalam organisasi tersebut.

Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa Biro Organisasi Sekretariat Daerah Jawa Barat melakukan komunikasi yang baik, ditunjukan dengan budaya kerja yaitu keterbukaan diantara semua elemen karyawannya, serta tugas dan pelaporan hasil kerja yang sudah teratur dengan jelas melalui kebijakan formal dan informal sehingga memunculkan pola komunikasi berupa Bintang (*All Channel Communication*) yang dilaksanakan secara langsung oleh pimpinan kepada karyawannya.

Kata Kunci: Pola Komunikasi, Pimpinan, Karyawan

RINGKESAN

Ieu panalungtikan dijudulan Pola Komunikasi Organisasi di Biro Organisasi Sekretariat Daerah Jawa Barat (Ulikan Deskriptif Pola Komunikasi Pagawe di Biro Organisasi Sekretariat Daerah Jawa Barat). Tujuan tina ieu panalungtikan nya éta pikeun manggihan Pola Komunikasi Biro Organisasi Sekretariat Daerah Jawa Barat ngeunaan kapamimpinan jeung komunikasi pagawe.

Métode anu digunakeun dina ieu panalungtikan ngagunakeun Métode Panalungtikan Kualitatif. Kalayan studi Deskriptif. Ieu panalungtikan ngagunakeun tiori Organisasi (Karl Weick) kalawan tilu unsur anu digunakeun ku panalungtik, nya éta: Penentuan (Enactment), Seleksi (Seleksi), jeung Panyimpenan (Retention). Téhnik ngumpulkeun data nya éta studi sastra, observasi lapangan, wawancara ka informan, jeung dokuméntasi. Subyek ieu panalungtikan mangrupa salah sahiji informan inti, nya éta Kepala Bagian Administrasi Biro Organisasi Sekretariat Daerah Jawa Barat. Lima informan pangrojong nyaéta pagawé Biro Organisasi Sekretariat Daerah Jawa Barat. Tujuan tina ieu panalungtikan nya éta pola komunikasi anu dilaksanakeun ku Biro Organisasi Sekretariat Daerah Jawa Barat ngeunaan komunikasi kapamingpinan ka pagawé anu aya di Gedung Sate Jl. Diponegoro NO.22, Citarum, Kacamatan Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat.

Komunikasi organisasi nyaéta komunikasi anu lumangsung dina hiji organisasi, komunikasi dina hiji organisasi penting sabab lamun komunikasi dina hiji organisasi henteu lumangsung kalawan hadé, organisasi bakal ngahalangan produktivitas jeung efektivitas dina organisasi.

Hasil ieu panalungtikan némbongkeun yén Biro Organisasi Sekretariat Daerah Jawa Barat ngalaksanakeun komunikasi anu hadé, dibuktikeun ku budaya gawé, nya éta katerbukaan di antara sakumna unsur pagawéna, ogé tugas jeung ngalaporkeun hasil gawé anu jelas diatur ngaliwatan formal jeung internal. kawijakan, nimbulkeun pola komunikasi dina wangun Bintang (All Channel Communication) anu dilaksanakeun langsung ku kapamingpinan ka pagawéna.

Kecap Konci: Pola Komunikasi, pamimpin, pagawe