

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Penelitian**

Seiring dengan perkembangan waktu yang mengantarkan manusia ke zaman yang semakin canggih dengan pertumbuhan teknologi yang tidak terkendali, seperti generasi penerus (milenial) perlu mengetahui kelemahan dimana peran manusia akan semakin terhapus dan digantikan oleh robot. Kebutuhan akan tenaga kerja yang profesional dan mempunyai keterampilan yang kuat itu sangat diajukan bahkan tuntutan dalam bekerja. Terlebih di dunia kerja sekarang, banyak dipengaruhi oleh perubahan pasar, ekonomi, dan teknologi. Tenaga kerja yang memiliki kecerdasan dan keterampilan yang kuat sangat mendukung pemenuhan kebutuhan pada tenaga kerja.

Persaingan dalam perusahaan perlu memiliki sumber daya yang tangguh. Sumber daya yang dibutuhkan untuk menjalankan perusahaan tidak dapat dilihat sebagai bagian yang berdiri sendiri, tetapi perlu dilihat sebagai satu kesatuan yang tangguh membentuk suatu sinergi, dalam hal ini peran SDM sangat menentukan. Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan suatu hal yang sangat penting dan perlu dimiliki dalam upaya mencapai tujuan perusahaan atau perusahaan. Sumber daya manusia merupakan elemen utama perusahaan dibandingkan dengan elemen sumber daya yang lain seperti modal dan teknologi, karena manusia itu sendiri yang akan mengendalikan faktor lain. Sumber daya manusia (SDM) adalah komponen penting yang berfungsi sebagai penggerak kegiatan produksi pada sebuah

perusahaan. Agar bisa selaras dengan visi dan misi perusahaan, SDM perlu diseleksi. Oleh karena itu perusahaan perlu menerapkan manajemen SDM yang baik demi terwujudnya tujuan perusahaan. Dalam suatu perusahaan, diperlukan anggota-anggota yang memiliki keterampilannya masing-masing. Oleh karena itu, dibutuhkannya struktur perusahaan yang jelas dan penempatan anggota yang sesuai. Apabila struktur perusahaan dan penempatan anggota tidak jelas, perusahaan tersebut tidak akan memberikan performa yang efektif dan efisien.

Tenaga kerja perlu memiliki keterampilan atau *skill* dalam bekerja dikarenakan keterampilan atau *skill* ini menjadi bekal seseorang untuk menjalani pekerjaan sehingga memudahkan seseorang tersebut dalam menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang sudah ditentukan. Keterampilan yang kompeten perlulah dimiliki oleh setiap karyawan dalam menunjang karir masa depannya, karena perusahaan pasti mengutamakan keterampilan yang dimiliki dalam menentukan jenjang karir karyawan. Selain itu, jumlah tenaga kerja lebih banyak dibandingkan dengan kesempatan kerja yang tersedia sehingga masing-masing tenaga kerja berkompetisi untuk merebut kesempatan yang tersedia itu dengan keterampilan dan *skill* yang dimiliki dari masing-masing individu.

Keterampilan dapat disebut sebagai kemampuan dalam melakukan sesuatu terhadap sebuah peran. Hal itu merupakan kemampuan yang bisa dipindahkan dari satu orang ke orang yang lainnya. Saat melamar kerja, pelamar pasti akan mencantumkan beberapa keterampilan pribadi yang dimiliki. Keterampilan atau *skill* memerankan posisi penting bagi seorang *HRD* untuk memilih kandidat yang kompeten. Selain memperoleh nilai yang tinggi, mempunyai suatu keterampilan

(*skill*) pun dapat menjadikan suatu kelebihan yang ada pada diri sendiri. Karena belum tentu orang lain memiliki kemampuan sama. Dengan keterampilan tersebutlah dapat menghasilkan suatu pencapaian yang diharapkan. Tenaga kerja perlu memiliki keterampilan dan *skill* dalam bekerja dikarenakan keterampilan dan *skill* ini menjadi bekal seseorang untuk menjalani pekerjaan sehingga memudahkan seseorang tersebut dalam menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang sudah ditentukan. Selain itu, jumlah tenaga kerja lebih banyak dibandingkan dengan kesempatan kerja yang tersedia sehingga masing-masing tenaga kerja berkompetisi untuk merebut kesempatan yang tersedia itu dengan keterampilan dan *skill* yang dimiliki dari masing-masing individu.

Pentingnya keterampilan dalam dunia kerja yaitu tentang kebutuhan tenaga kerja banyak hal yang perlu diketahui sebelum memutuskan untuk bekerja. Setidaknya keterampilan-keterampilan dalam bekerja itu sudah disiapkan sebelum memasuki dunia kerja. Kebutuhan akan tenaga kerja yang profesional dan mempunyai keterampilan yang kuat ini menjadi tuntutan utama dalam bekerja. Terlebih di dunia kerja sekarang, banyak dipengaruhi oleh perubahan pasar, ekonomi, dan teknologi. Tenaga kerja yang memiliki kecerdasan dan keterampilan yang kuat sangat mendukung pemenuhan kebutuhan pada tenaga kerja.

Produktivitas kerja dapat disebut sebagai kata kunci dalam perusahaan. Di perusahaan mana pun, setiap karyawan biasanya dituntut untuk melakukan aktivitas produktif. Jika karyawan produktif, akan berdampak baik bagi perusahaan, minimal akan meningkatkan angka penjualan. Namun, belum tentu setiap karyawan bisa

produktif terus-menerus. Ada kalanya menurun sehingga butuh stimulus untuk meningkatkan produktivitas kinerja karyawan. Sumber daya manusia merupakan elemen yang paling strategis dalam organisasi, perlu diakui dan diterima manajemen. Peningkatan produktivitas kerja hanya mungkin dilakukan oleh manusia. Sebaliknya, sumber daya manusia pula yang dapat menjadi penyebab terjadinya pemborosan dalam berbagai bentuknya. Secara umum, produktivitas kerja adalah mengukur kualitas dan kuantitas dalam satuan tertentu untuk mencapai hasil secara efektif. Dengan demikian, produktivitas ini berkaitan dengan input dan output. Hal ini bisa dilihat dari proses yang membutuhkan bahan dan waktu cukup lama. Ada dua elemen yang termasuk dalam produktivitas kerja yaitu pertama, efektivitas yang berkaitan dengan unjuk kerja maksimal. Kedua, efektivitas yang berkaitan dengan input dan realisasi penggunaannya.

PT Serayu Perdana Abadi merupakan perusahaan pembuatan *general trading* atau menyediakan barang- barang atau kebutuhan produksi, dengan mesin yang dimiliki seperti *precision part* (mesin untuk pembuatan suku cadang), *mold* (mesin cetak untuk bahan plastik), dan *dies* (mesin cetak aluminium dengan desain tertentu) yang berorientasi pada efisiensi, efektivitas demi tercapainya kepuasan pelanggan dalam hal kualitas dan *delivery time*. PT Serayu Perdana Abadi terletak di Jl Serang Cibarusah Mega Regency Kav M2 no 12 dan 14 Kabupaten Bekasi dan mempunyai visi selalu berkomitmen memberikan produk dan kualitas yang terbaik untuk mencapai misi kepuasan pelanggan sehingga menjadi salah satu perusahaan terbaik di Indonesia. Fenomena yang terjadi di PT Serayu Perdana Abadi yaitu memiliki fokus pada keterampilan yang dimiliki karyawan produksi dalam menjalankan atau menggunakan mesin produksi. Namun, pada PT Serayu Perdana

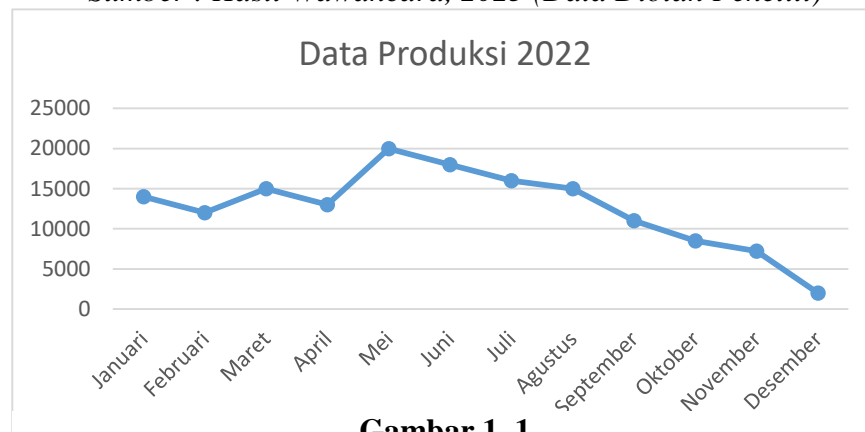
Abadi masih mengalami beberapa masalah dalam keterampilan yang dimiliki karyawan yang berakibat pada produktivitas kerja karyawan bagian produksi.

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan peneliti di PT Perdana Serayu Abadi di Bekasi terdapat beberapa masalah yang berkaitan dengan produktivitas kerja pada bagian produksi, yaitu:

#### 1. Kuantitas Kerja

Hasil yang dicapai karyawan selama 1 tahun terakhir yaitu masih terlihat adanya fluktuatif saat memproduksi barang tiap bulan, khususnya pada bagian produksi PT Serayu Perdana Abadi.

*Sumber : Hasil Wawancara, 2023 (Data Diolah Peneliti)*



**Gambar 1. 1**

### **Laporan Produksi Produk *Sparepart* Pada PT Serayu Perdana Abadi Tahun 2022**

Berdasarkan gambar 1.1 terlihat bahwa terjadi penurunan produksi secara signifikan dari bulan Januari hingga Desember 2022.

## 2. Kualitas Kerja

Dalam produksi, PT Serayu Perdana Abadi menentukan target yang perlu dicapai oleh para karyawan setiap harinya. Hal ini dapat dilihat dari data target perbulan, seperti berikut

**Tabel 1. 1**  
**Data Target Produksi Per Bulan 2022**

No	Bulan	Target	Realisasi
1	Juli	20.000 Unit	16.000 Unit
2	Agustus	20.000 Unit	15.000 Unit
3	September	20.000 Unit	11.000 Unit
4	Oktober	20.000 Unit	8.500 Unit
5	November	20.000 Unit	7.200 Unit
6	Desember	20.000 Unit	2.000 Unit

*Sumber : PT Serayu Perdana Abadi, Tahun 2023*

Berdasarkan tabel 1.1 terlihat bahwa belum tercapainya target, yang setiap bulannya tidak ada penambahan produksi ataupun yang sesuai dengan target. Selain itu, masih terdapat komplain dari para *customers* seperti barang yang tidak standar dan kualitas produk yang kurang bagus.

## 3. Ketepatan Waktu

Merupakan tingkat suatu aktivitas diselesaikan pada awal waktu yang ditentukan, dilihat dari sudut koordinasi dengan hasil output serta memaksimalkan waktu yang tersedia untuk aktivitas lain. Pada penjualan *sparepart* di PT Perdana Serayu Abadi masih terdapat komplain atau keluhan dari konsumen.

**Tabel 1. 2**  
**Keluhan Konsumen Atas Produk di Bulan November 2022**

<b>Target</b>	<b>Terealisasi</b>	<b>Komplain</b>	<b>Alasan</b>
20.000 Unit	7.200 Unit	3 Unit	1. Tidak <i>on schedule</i> 2. Material telat pengiriman

*Sumber : PT Serayu Perdana Abadi, Tahun 2023*

Berdasarkan tabel 1.2 dapat dilihat bahwa konsumen masih kurang puas atas produk yang di produksi oleh PT Serayu Perdana Abadi.

Masalah masalah tersebut disebabkan oleh:

1. Tuntutan kerja

Tugas dan beban kerja yang diberikan kepada karyawan produksi yang berlebihan dan menyebabkan karyawan mengalami kelelahan. Contoh setelah peneliti melakukan wawancara secara langsung, salah satu karyawan mengungkapkan bahwa tiap shift perlu memproduksi sebanyak 300 unit dalam 8 jam kerja, hal tersebut merupakan alasan karyawan mengalami kelelahan.

2. Kemampuan menentukan ukuran kualitas tugas/pekerjaan terbaik yang dapat diselesaikan

Target produksi dapat diartikan sebagai suatu kondisi yang dapat diukur dalam jumlah tertentu yang ingin dicapai oleh perusahaan untuk mengetahui jumlah yang akan di produksi. Kemampuan yang perlu dimiliki oleh karyawan bagian produksi pada PT Serayu Perdana Abadi adalah perlu

dapat memproduksi sebanyak 20.000 Unit perbulan dan perlu *on schedule* agar tidak mendapatkan komplain dari konsumen.

3. Terampil menyelesaikan pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya secara individual

Karyawan pada bagian produksi di PT Serayu Perdana Abadi perlu memiliki keterampilan dalam mesin *CNC Milling*, *CNC Bubut*, *Milling Manual*, *Bubut Manual* dan *Mesin Potong* agar dapat menyelesaikan produk secara tepat dan tepat.

Berdasarkan uraian tersebut, maka sebuah keterampilan atau *skill* karyawan dapat mempengaruhi Produktivitas Kerja pada karyawan produksi sehingga dilakukan penelitian yang berhubungan dengan hal tersebut, yang dituangkan dalam bentuk skripsi dengan judul **“Pengaruh Keterampilan (*Skill*) Karyawan Terhadap Produktivitas Kerja Pada Bagian Produksi PT Serayu Perdana Abadi di Bekasi”**

## **1.2 Perumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang penelitian yang telah diuraikan, dapat dirumuskan masalah seperti berikut:

1. Bagaimana gambaran umum pada bagian produksi di PT Serayu Perdana Abadi?
2. Bagaimana pelaksanaan keterampilan (*skill*) terhadap produktivitas karyawan bagian produksi di PT Serayu Perdana Abadi?



3. Seberapa besar pengaruh keterampilan (*skill*) terhadap produktivitas karyawan bagian produksi PT Serayu Perdana Abadi?
4. Hambatan apa saja yang dihadapi oleh PT Serayu Perdana Abadi dalam keterampilan (*skill*) yang dimiliki oleh karyawan bagian produksi untuk meningkatkan produktivitas kerja?
5. Apa saja usaha yang dilakukan PT Serayu Perdana Abadi untuk menghadapi hambatan-hambatan dalam pelaksanaan keterampilan untuk meningkatkan produktivitas kerja karyawan bagian produksi?

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Tujuan dari penelitian yaitu untuk memperoleh data dan informasi sebagai bahan dalam penyusunan Skripsi. Tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Mengetahui bagaimana gambaran umum pada bagian produksi di PT Serayu Perdana Abadi Untuk mengetahui bagaimana produktivitas karyawan di PT Serayu Perdana Abadi.
2. Mengetahui bagaimana pelaksanaan keterampilan (*skill*) terhadap produktivitas karyawan bagian produksi di PT Serayu Perdana Abadi.
3. Mengetahui seberapa besar pengaruh keterampilan (*skill*) terhadap produktivitas karyawan bagian produksi PT Serayu Perdana Abadi.
4. Mengetahui apa saja usaha yang dilakukan PT Serayu Perdana Abadi untuk menghadapi hambatan hambatan dalam pelaksanaan kerja untuk meningkatkan produktivitas kerja karyawan bagian produksi.
5. Mengetahui apa saja usaha yang dilakukan PT Serayu Perdana Abadi untuk menghadapi hambatan-hambatan dalam pelaksanaan

keterampilan untuk meningkatkan produktivitas kerja karyawan bagian produksi.

#### **1.4 Kegunaan Penelitian**

Kegunaan yang diambil dari penelitian ini diharapkan dapat berguna dan dapat memberikan manfaat untuk beberapa pihak, diantaranya:

##### **1.4.1 Kegunaan Teoritis**

Penelitian ini diharapkan dapat dijadikan kajian ilmu yang bermanfaat untuk menambah ilmu pengetahuan, khususnya dalam bidang Ilmu Administrasi Bisnis dan bermanfaat untuk penelitian selanjutnya.

##### **1.4.2 Kegunaan Praktis**

Hasil penelitian ini diharapkan dapat berguna untuk semua pihak yang berkepentingan antara lain bagi:

###### **A. Bagi Perusahaan**

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat serta informasi yang dapat menjadi bahan pertimbangan dan daya pendorong bagi pihak PT Serayu Perdana Abadi yang berkaitan dengan perbaikan dan peningkatan produktivitas karyawan.

###### **B. Bagi Pihak Lain**

Menjadi bahan referensi serta sebagai pelengkap data dan informasi yang mungkin diperlukan untuk penelitian yang sejenis.

### C. Bagi Peneliti

Bermanfaat untuk menambah pengetahuan serta mengembangkan dan meningkatkan kemampuan berfikir melalui penelitian skripsi ini.

## **1.5 Lokasi dan Lamanya Penelitian**

### **1.5.1 Lokasi Penelitian**

Penelitian ini dilakukan di Cikarang, Kabupaten Bekasi, objek yang menjadi pilihan peneliti dalam mengumpulkan data yang diperlukan yaitu PT Serayu Perdana Abadi terletak di Jl Serang Cibarusah Mega Regency Kav M2 no 12 dan 14, Kecamatan Serang Baru, Kabupaten Bekasi Jawa Barat.

### **1.5.2 Lamanya Penelitian**

Pelaksanaan penelitian ini dimulai dari pengumpulan data-data, pengolahan hingga pelaporan, yang telah dilaksanakan mulai dari bulan Desember 2022 hingga April 2023.

**Tabel 1. 3**  
**Jadwal Kegiatan Penelitian**

NO	KETERANGAN	TAHUN 2022-2023																							
		Desember				Januari				Februari				Maret				April				Mei			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>TAHAP PENERAPAN</b>																									
1	Penjajakan	■	■	■	■	■	■	■																	
2	Studi Kepustakaan		■	■	■	■	■	■	■	■															
3	Pengajuan Judul									■															
4	Penyusunan Usulan Penelitian									■	■	■	■	■											
5	Seminar Usulan Penelitian														■										
<b>TAHAP PENELITIAN</b>																									
1	Pengumpulan data																								
	a. Dokumentasi														■										
	b. Wawancara											■	■	■											
	c. Observasi	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■											
	d. Studi Kepustakaan				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■											
2	Pengelolaan Data														■	■	■	■	■						
3	Analisis Data																								
<b>TAHAP PENYUSUNAN</b>																									
1	Penyusunan Laporan				■	■	■	■	■	■	■	■	■												
2	Seminar Usulan Laporan														■										
3	Perbaikan Laporan															■	■	■							
4	Sidang Skripsi																			■					
5	Perbaikan																				■	■			