

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI.....	I
LEMBAR PERNYATAAN	II
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	III
ABSTRAK	IV
ABSTRACK.....	VI
RINGKESAN.....	VII
VISI DAN MISI	VIII
MOTTO	XI
KATA PENGANTAR.....	XII
DAFTAR ISI.....	XV
DAFTAR TABEL	XVIII
DAFTAR GAMBAR	XIX
DAFTAR LAMPIRAN.....	XX
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Konteks Penelitian	1
1.2 Fokus Penelitian.....	8
1.3 Rumusan Masalah	8
1.4 Tujuan Penelitian	9
1.5 Kegunaan Penelitian.....	9
BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA BERPIKIR DAN PROPOSISI	11
2.1 Kajian Pustaka.....	11
2.1.1 Kajian Penelitian Terdahulu	11
2.1.2 Administrasi	14
2.1.3 Administrasi publik	16
2.1.4 Administrasi Kependudukan.....	17
2.1.5 Kebijakan	18
2.1.6 Kebijakan Publik	19
2.1.7 Implementasi kebijakan.....	22

2.1.8	Kartu Identitas Anak.....	25
2.1.9	Selesai Dalam Genggaman	28
2.2	Kerangka Berpikir.....	30
2.3	Proposisi	31
BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN		33
3.1	Objek Penelitian.....	33
3.1.1	Gambaran Umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung.....	33
3.1.2	Visi dan Misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung	34
3.1.3	Sejarah Singkat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung.....	35
3.1.4	Dasar Hukum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung	37
3.1.5	Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung.....	37
3.1.6	Struktur Organisasi Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung.....	38
3.1.7	Sumber Daya Manusia Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung.....	41
3.1.8	Sarana Perlengkapan dan Peralatan Kerja (Inventaris)	43
3.1.9	Program-Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung.....	44
3.2	Metode Penelitian.....	46
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		55
4.1	Hasil	55
4.2	Pembahasan Hasil Penelitian.....	66
4.2.1	Implementasi Tentang Program Selesai Dalam Genggaman Dalam Pembuatan Kartu Identitas Anak di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung.....	66

- 4.2.2 Faktor yang menjadi penghambat dalam Implementasi Tentang Program Selesai Dalam Genggaman Dalam Pembuatan Kartu Identitas Anak di Dinas Kependudukan dan Penacatatan Sipil Kota Bandung.91
- 4.2.3 Upaya dalam mengatasi hambatan Impelmentasi Kebijakan Tentang Program Selesai Dalam Genggaman Dalam Pembuatan Kartu Identitas Anak di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung.. 98

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN..... 100

5.1 Kesimpulan..... 100

5.2 Saran..... 101

DAFTAR PUSTAKA..... 104

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Kajian Penelitian Terdahulu	12
Tabel 2.2 Syarat pembuatan Kartu Identitas Anak.....	27
Tabel 3.1 Tingkat Pendidikan Aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung.....	41
Tabel 3.2 Data Aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung berdasarkan golongan	43
Tabel 3.3 Inventaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung .	44
Tabel 3.4 Daftar informan.....	49
Tabel 3.5 Operasional Parameter	50
Tabel 3.6 Jadwal Penelitian	54

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kartu Identitas Anak.....	26
Gambar 2.2 Kerangka Berpikir	30
Gambar 3.1 Struktur Organisasi.....	40
Gambar 4.1 Media Sosial Instagram	57
Gambar 4.2 Media Sosial Facebook.....	58
Gambar 4.3 Grafik Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak.....	60
Gambar 4.4 Grafik Kepemilikan Kartu Identitas Anak tahun 2021.....	61
Gambar 4.5 Grafik pencetakan kartu identitas anak tahun 2016-2021	62
Gambar 4.6 Mekanisme pengajuan permohonan Kartu Identitas Anak melalui aplikasi salaman	65
Gambar 4.7 Mekanisme prosedur kerja Kartu Identitas Anak.....	65
Gambar 4.8 Pelayanan melalui gerai DUKCAPIL dan mapeling.....	71
Gambar 4.9 Cara pendaftaran dengan aplikasi salaman.....	79
Gambar 4.10 Sosialisasi salaman kecamatan dan media lainnya.....	85
Gambar 4.11 informasi kerjasama KIA dengan Lembaga lainnya	87
Gambar 4.12 Sosialisasi aplikasi salaman dan Kartu Identitas Anak.....	89
Gambar 4.13 Kartu Identitas Anak.....	94

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I. Surat Izin Penelitian.....	106
Lampiran II. Pedoman Wawancara	109
Lampiran III. Pedoman Observasi.....	110
Lampiran IV. Dokumentasi, Wawancara dan observasi.....	111
Lampiran V. Tabel Matriks.....	114