***Lampiran 1***

**SURAT KETERANGAN ANGKET**

Kepada Yth,

Bapak/Ibu Pegawai Bagian Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan Di Sekretariat Daerah Kota Bandung

Di Tempat

**Assalamualaikum Wr. Wb**

Kami mahasiswa jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung sedang mengadakan penelitian tentang “PENGARUH DISIPLIN KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI PADA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN KEMASYARAKATAN DI SEKRETARIAT DAERAH KOTA BANDUNG”.

Penelitian ini hanya digunakan untuk ilmiah dalam rangka pembuatan tugas mata kuliah Metode Penelitian dan tidak ada hubungan dengan mencari kesalahan fisik maupun lainnya.

Namun demikian mengingat pentingnya tujuan dari penyebaran angket ini maka sudi kiranya Bapak/Ibu ditengah-tengah kesibukan mau meluangkan waktu untuk pengisian angket ini berdasarkan dengan keadaan yang sebenarnya.

Terima kasih atas bantuan dan partisipasinya dalam angket ini.

**Wassalamualaikum Wr.Wb.**

Bandung, Desember 2019

Peneliti

***Lampiran 2***

**PETUNJUK PENGISIAN ANGKET**

1. Daftar Pernyataan ini semata-mata hanya untuk kepentingan ilmu pengetahuan/tidak ada hubungannya mencari kesalahan pihak manapun juga.
2. Daftar pernyataan ini mohon dijawab dengan sejujur-jujurnya sesuai dengan keadaan sebenernya yang Bapak/Ibu rasakan.
3. Untuk mengisi angket Bapak/Ibu tidak perlu mencantumkan nama atau identitas lainnya.
4. Isilah pernyataan angket ini dengan member tanda ( 🗸 ) pada salah satu kolom alternative jawaban.
5. Keterangan alternative jawaban

SS : Sangat Setuju

S : Setuju

TP : Tanpa Pendapat

TS : Tidak Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

1. Apabila terjadi pembatalan jawaban, jawaban semula diberi tanda (X)

***Lampiran 3***

**DAFTAR PERNYATAAN ANGKET**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **Pernyataan** | **SS** | **S** | **TP** | **TS** | **STS** |
| 1. | Tugas-tugas yang diberikan kepada pegawai harus memiliki tujuan yang jelas |  |  |  |  |  |
| 2. | Pekerjaan yang diberikansesuai dengan kemampuan setiap pegawai |  |  |  |  |  |
| 3. | Pemimpin memberikan contoh yang baik kepada setiap pegawainya |  |  |  |  |  |
| 4. | Balas jasa yang diberikan pimpinan kepada pegawai menciptakan loyalitas pegawai kepada organisasi dan kepada pekerjaanya |  |  |  |  |  |
| 5. | Balas jasa (tunjangan) yang diterima cukup memenuhi kebutuhan pegawai |  |  |  |  |  |
| 6. | Balas jasa (tunjangan) yang diterima oleh setiap pegawai memuaskan |  |  |  |  |  |
| 7. | Pimpinan memberikan perlakuan yang sama terhadap semua pegawainya |  |  |  |  |  |
| 8. | Adanya pemberian hukuman yang sesuai dengan pelanggaran yang telah ditetapkan |  |  |  |  |  |
| 9. | Pimpinan selalu aktif dalam memperhatikan pekerjaan pegawai |  |  |  |  |  |
| 10. | Pimpinan secara langsung melaksanakan pengawasan terhadap kinerja setiap pegawainya |  |  |  |  |  |
| 11. | Sanksi berat diterapkan untuk mengatasi indisipliner pegawai |  |  |  |  |  |
| 12 | Sanksi dan hukuman yang diberikan pimpinan kepada pegawai yang indisipliner bersifat mendidik |  |  |  |  |  |
| 13. | Pimpinan berani dan bertindak tegas kepada pegawai yang melanggar aturan |  |  |  |  |  |
| **NO.** | **Pernyataan** | **SS** | **S** | **TP** | **TS** | **STS** |
| 14. | Pimpinan memiliki sikap dan peringatan yang tegas kepada setiap pegawai |  |  |  |  |  |
| 15. | Pimpinan mampu menciptakan lingkungan kerja yang serasi dan mengikat |  |  |  |  |  |
| 16. | Terciptanya lingkungan kerja yang baik didalam organisasi |  |  |  |  |  |
| 17. | Para pegawai selalu menyelesaikan pekerjaan dengan kualitas kerja yang memuaskan |  |  |  |  |  |
| 18. | Pegawai memiliki kecermatan dalam melaksanakan setiap pekerjaan yang diberikan |  |  |  |  |  |
| 19. | Pimpinan dan pegawai selalu hadir sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan |  |  |  |  |  |
| 20. | Peyelesaian pekerjaan tepat waktu merupakan ciri dari kinerja pegawai yang bagus |  |  |  |  |  |
| 21. | Setiap pegawai langsung melaksanakan pekerjaanya tanpa adanya paksaan dari pimpinan terlebih dahulu |  |  |  |  |  |
| 22. | Pegawai memiliki kreativitas yang tinggi untuk kemajuan organisasi |  |  |  |  |  |
| 23. | Setiap pegawai harus memiliki wawasan dan pengetahuan yang luas untuk dapat menyelesaikan tugasnya dengan efektif |  |  |  |  |  |
| 24. | Setiap pekerjaan yang diberikan sesuai dengan keterampilan setiap pegawai |  |  |  |  |  |
| 25. | Pimpinan menciptakan hubungan komunikasi yang baik dengan pegawainya |  |  |  |  |  |
| 26. | Komunikasi sesama pegawai terjalin dengan sangat baik dan begitu kekeluargaan |  |  |  |  |  |

***Lampiran 4***

**PEDOMAN OBSERVASI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | **PERTANYAAN** | **PIMPINAN** | | | | **PEGAWAI** | | | |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **A** | **B** | **C** | **D** |
| 1. | Tujuan yang jelas dan sesuai dengan kemampuan pegawai |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Teladan Pemimpin |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Pemberian balas jasa (Tunjangan) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Keadilan yang diberikan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Adanya pengawasan yang melekat dari pimpinan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Sanksi hukuman yang diterapkan sesuai |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Ketegasan pemimpin |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Hubungan kemanusiaan yang terjalin anatar pemimpin dan pegawai |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Kualitas kerja |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Ketepatan waktu dalam menyelesaikan tugasnya |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Inisiatif pegawai dalam melaksanakan tugasnya |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Kemampuan dan keterampilan kerja pegawai |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Komunikasi yang terjalin antar pegawai |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*Keterangan :**

* **A = Sangat Baik**
* **B = Baik**
* **C = Kurang**
* **D = Sangat Kurang**

***Lampiran 5***

**PEDOMAN WAWANCARA**

1. Apakah tujuan pekerjaan yang diberikan kepada pegawai memiliki tujuan yang jelas agar tidak menimbulkan arti lain ?
2. Apakah dalam setiap pemberian tugas kepada pegawai, sesuai dengan kemampuan yang dimiliki pegawai?
3. Bagaimana upaya bapak/ibu dalam memberikan teladan sebagai pemipin kepada para pegawai?
4. Apakah pegawai sudah cukup teliti dalam melaksanakan dan menyelesaikan tugas yang diberikan kepadanya?
5. Apakah balas jasa (tunjangan) sudah cukup membuat kepuasan untuk bekerja agar lebih semangat ?
6. Apakah disini ada Reward untuk pegawai yang disiplin?
7. Apakah bapak/ibu menerima perlakuan yang sama dari pemimpin (berlaku adil) ?
8. Apakah para pegawai yang indisipliner dihukum sesuai dengan tingkat pelanggarannya?
9. Apakah bapak/ibu melakukan secara langsung pengawasan terhadap kinerja setiap pegawainya?
10. Bentuk pelanggaran seperti apa yang bias mendapat sanksi berat, seperti penundaan kenaikan pangkat dan sanksi-sanksi berat lainnya?
11. Bagaimana upaya bapak dalam memberikan peringatan kepada pegawai yang indispliner ?
12. Menurut bapak/ibu apakah kerjasama antar pegawai disini sudah cukup bagus?
13. Apakah para pegawai disini sudah begitu cermat dalam bekerja dan jarang melakukan kesalahan dalam bekerja?
14. Apakah para pegawai menyelesaikan pekerjaan tepat waktu dan sesuai dengan target yang telah ditentukan?
15. Bagaimanan upaya bapak/ibu dalam menjalin komunikasi yang baik antara pemimpin dan pegawai agar tidak canggung dalam bekerja?

***Lampiran 6***

**DOKUMENTASI**

****

**Gambar 1. Cover depan Bag.Kesra dan Kemasy Kota Bandung**

****

**Gambar 2. Foto bersama Bapak Kabag Kesra dan Kemasy Kota Bandung**

****

**Gambar 3. Melakukan wawancara dengan Kabag Kesra dan Kemasy**

****

**Gambar 4. Melakukan wawancara dengan Kasubbag Kesra dan Kemasy**

****

**Gambar 5. Melakukan wawancara dengan salah satu pegawai**

****

**Gambar 6. Melakukan Penyebaran Angket Kepada Setiap Pegawai**

****

**Gambar 7. Melakukan Penyebaran Angket Kepada Setiap Pegawai**

***Lampiran 7***

**TABULASI JAWABAN RESPONDEN**

1. **Skor Butir Jawaban Angket Variabel Disiplin Kerja**

******

***Lampiran 8***

1. **Skor Butir Jawaban Angket Variabel Kinerja Pegawai**

******

***Lampiran 9***

1. **Tabel Validitas Variabel Disiplin Kerja**

******

1. **Tabel validitas Variabel Kinerja Pegawai**



***Lampiran 10***

1. **Uji Reliabilitas Variabel Disiplin Kerja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Case Processing Summary** | | | |
|  | | N | % |
| Cases | Valid | 20 | 100,0 |
| Excludeda | 0 | 0,0 |
| Total | 20 | 100,0 |
| a. Listwise deletion based on all variables in the procedure. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Reliability Statistics** | |
| Cronbach's Alpha | N of Items |
| ,912 | 16 |

1. **Uji Reliabilitas Variabel Kinerja Pegawai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Case Processing Summary** | | | |
|  | | N | % |
| Cases | Valid | 20 | 100,0 |
| Excludeda | 0 | 0,0 |
| Total | 20 | 100,0 |
| a. Listwise deletion based on all variables in the procedure. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Reliability Statistics** | |
| Cronbach's Alpha | N of Items |
| ,712 | 10 |

***Lampiran 11***

**REGRESI DAN LINIER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Variables Entered/Removeda** | | | |
| Model | Variables Entered | Variables Removed | Method |
| 1 | TOTAL\_Xb |  | Enter |
| a. Dependent Variable: TOTAL\_Y | | | |
| b. All requested variables entered. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Model Summary** | | | | |
| Model | R | R Square | Adjusted R Square | Std. Error of the Estimate |
| 1 | ,820a | ,672 | ,654 | 1,800 |
| a. Predictors: (Constant), TOTAL\_X | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANOVAa** | | | | | | |
| Model | | Sum of Squares | Df | Mean Square | F | Sig. |
| 1 | Regression | 119,482 | 1 | 119,482 | 36,878 | ,000b |
| Residual | 58,318 | 18 | 3,240 |  |  |
| Total | 177,800 | 19 |  |  |  |
| a. Dependent Variable: TOTAL\_Y | | | | | | |
| b. Predictors: (Constant), TOTAL\_X | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Coefficientsa** | | | | | | |
| Model | | Unstandardized Coefficients | | Standardized Coefficients | t | Sig. |
| B | Std. Error | Beta |
| 1 | (Constant) | 14,040 | 4,966 |  | 2,827 | ,011 |
| TOTAL\_X | ,422 | ,069 | ,820 | 6,073 | ,000 |
| a. Dependent Variable: TOTAL\_Y | | | | | | |

***Lampiran 12***

**UJI KOEFISIEN DETERMINASI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Correlations** | | | |
|  | | TOTAL\_X | TOTAL\_Y |
| TOTAL\_X | Pearson Correlation | 1 | ,820\*\* |
| Sig. (2-tailed) |  | ,000 |
| N | 20 | 20 |
| TOTAL\_Y | Pearson Correlation | ,820\*\* | 1 |
| Sig. (2-tailed) | ,000 |  |
| N | 20 | 20 |
| \*\*. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed). | | | |