

DAFTAR PUSTAKA

Buku – buku :

- Agus Sugiarto & Teguh Wahyono. (2005). *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta : Gava Media
- Aziz Kurniardi. (2011). Sistem Penyimpanan Arsip Dinamis Pada kantor Kecamatan Cangkringan Kabupaten Sleman. *Skripsi*. Yogyakarta: FE UNY
- Badri Munir Sukoco. (2012). *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta : Erlangga
- Basir Barthos. (2007). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta : PT Bumi Aksara
- Boedi Martono. (1990). *Penyusutan dan Pengamanan Arsip Vital dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta : PUSTAKA SINAR HARAPAN
- Burhanudin Dwi Rokhmatun. (2013). *Profesi Kearsipan*. Yogyakarta : UGM
- Dorotul Yatimah. (2009). *Kesekretarian Modern dan Administrasi Perkantoran*. Bandung : Pustaka Setia
- Hadi Abubakar. (1991). *Pola Kearsipan Modern Sistem Kartu Kendali*. Jakarta Djannatan
- Ida Nuraida. (2012). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius
- Lexy J. Moleong. (2000). *Metodelogi Penelitian Kualitatif*. Bandung : PT Remaja Rosdakarya
- Mareta Merliana. (2013). Pengelolaan Arsip Dinamis di Badan Kepegawaian Daerah Pemerintah Kota Yogyakarta. *Skripsi*. Yogyakarta: FE UNY
- Maulana M.N. (1996). *Administrasi Kearsipan*. Jakarta : BHRATARA
- Sedianingsih, dkk. (2010). *Teori dan Praktik Administrasi Kesekretariatan*. Jakarta : Kencana Prenada Media Group
- The Liang Gie. (2009). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta : LIBERTY
- Wijaya, A.W. (1986). *Administrasi Kearsipan : suatu pengantar*. Jakarta : RAJAWALI
- Wursanto, Ig. (2007). *Kearsipan 2*. Yogyakarta : Kanisius

Dokumentasi :**Peraturan – Peraturan :**

Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018

Undang-Undang Nomor 7 tahun 1971

Undang-Undang No. 43 Tahun 2009

Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 1963