

ABSTRAK

Arsip salah satu aset yang sangat berharga yang dimiliki oleh organisasi. Arsip perlu ditata dengan baik untuk membangun manajerial organisasi yang efektif, efisien, dan professional demi kemajuan organisasi. Kearsipan bagi organisasi merupakan penunjang bagi kegiatan operasional. Melalui kearsipan, informasi data otentik dapat diperoleh dengan cepat dan tepat. Perjalanan organisasi dapat dilihat dari data-data/arsip yang tersimpan.

Metode penelitian yang digunakan adalah deskriptif kualitatif. Teori yang digunakan dalam penelitian ini yaitu perencanaan sumber daya manusia. Penelitian ini dilaksanakan di Dinas Sosial dan Penanggulangan Kemiskinan Kota Bandung dengan menggunakan teknik pengumpulan data menggunakan tiga cara yaitu wawancara, observasi, dan dokumentasi. Adapun peneliti melakukan wawancara bersama Kepala Sub Umum dan Kepegawaian dan Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial.

Pendekatan yang digunakan oleh peneliti menggunakan model Creswell yaitu Mengolah dan mempersiapkan data untuk dianalisis, Membaca keseluruhan data., Menganalisis lebih detail dengan meng-coding data, Terapkan proses coding untuk mendeskripsikan setting, Tunjukkan bagaimana deskripsi dan tema-tema ini akan disajikan kembali dalam narasi/laporan kualitatif dan menginterpretasi atau memaknai data.

Sistem yang digunakan untuk mengelola arsip menggunakan sistem Railways Document System namun berdasarkan permasalahan tersebut berkaitan hal tersebut peneliti menduga pengelolaan arsip dinamis sangat penting di internal pegawai PT Kereta Api Indonesia Kantor Pusat Bandung yang masih terkendala oleh pengetahuan pengelolaan arsip dinamis yang meliputi kegiatan penataan arsip aktif, penataan arsip inaktif, program arsip vital, pelayanan dan pemeliharaan. Selain daripada itu penyimpanan arsip yang belum maksimal menjadi salah satu permasalahan yang harus segera dicepat ditemukan solusinya.

Kata Kunci : Pengelolaan, Kearsipan, Railways Document System

ABSTRACT

Archives of one of the most valuable assets owned by the organization. Archives need to be organized properly to build an effective, efficient and professional managerial organization for the advancement of the organization. Archiving for the organization is a support for operational activities. Through archiving, authentic data information can be obtained quickly and precisely. The organization's journey can be seen from the data / archives that are stored.

The research method used is descriptive qualitative. The theory used in this research is human resource planning. This research was conducted at the Department of Social and Poverty Alleviation in Bandung City using data collection techniques using three ways, namely interviews, observation, and documentation. The researchers conducted interviews with the Head of Sub-General and Civil Service and the Head of Social Rehabilitation.

The approach used by the researcher uses the Creswell model, namely processing and preparing the data for analysis, reading the entire data., Analyzing in more detail by coding the data, applying the coding process to describe the settings, showing how these descriptions and themes will be restated in the narrative. qualitative reports and interpret or interpret data.

The system used to manage archives uses the Railways Document System but based on these related problems, researchers suspect that dynamic archive management is very important in internal employees of PT Kereta Api Indonesia, Bandung Head Office who are still constrained by knowledge of dynamic archive management which includes active archive management activities, arrangement of inactive records, vital archive programs, service and maintenance. Apart from that, the inadequate archive storage is one of the problems that must be quickly found a solution.

Keywords: Management, Archives, Railways Document System

RINGKESAN

Arsip salah sahiji asét paling berharga anu dipimilik ku organisasi. Arsip kedah disusun leres pikeun ngawangun organisasi manajerial anu épisién, épisién sareng propésional pikeun kamajuan organisasi. Pengarsipan pikeun organisasi mangrupikeun pangrojong pikeun kagiatan operasional. Ngaliwatan pengarsipan, informasi data otentik tiasa didapet gancang sareng tepat. Perjalanan organisasi tiasa ditingali tina data / arsip anu disimpen.

Métode panalungtikan anu digunakeun nyaéta deskriptif kualitatif. Téori anu digunakeun dina ieu panalungtikan nyaéta perencanaan sumber daya manusa. Panilitian ieu dilakukeun di Jurusan Sosial sareng Penanggulangan Kemiskinan di Kota Bandung ngagunakeun téknik ngumpulkeun data ngagunakeun tilu cara, nyaéta wawancara, obsérvasi, sareng dokuméntasi. Panaliti ngayakeun wawancara sareng Kepala Sub-Umum sareng Pagawé Sipil sareng Kepala Rehabilitasi Sosial.

Pendekatan anu digunakeun ku panaliti ngagunakeun modél Creswell, nyaéta ngolah sareng nyiapkeun data pikeun dianalisis, maca sakabéh data., Nganalisis sacara langkung rinci ku cara coding data, nerapkeun prosés coding pikeun ngajelaskeun séttng, nunjukkeun kumaha pedaran sareng téma ieu bakal didugikeun deui dina narasi. laporan kualitatif sareng napsirkeun atanapi napsirkeun data.

Sistem anu digunakeun pikeun ngatur arsip nganggo Sistem Dokumén Railway tapi dumasarkeun kana masalah-masalah ieu, panaliti curiga yén manajemén arsip dinamis penting pisan pikeun karyawan internal Kantor Pusat PT Kereta Api Indonesia Bandung anu masih kénéh dikurung ku élmu ngeunaan manajemen arsip dinamis anu kalebet kagiatan manajemén arsip aktif, susunan rékaman henteu aktip, program arsip penting, palayanan sareng perawatan. Salian ti éta, panyimpenan arsip anu teu nyukupan mangrupikeun salah sahiji masalah anu kedah gancang dipendakan solusina.

Kata kunci: Manajemén, Arsip, Sistem Dokumén Karéta