**DAFTAR PUSTAKA**

Atmosudirdjo, Prayudi. 1999. Manajemen Pemerintahan. Jakarta : Erlangga.

Arikunto, Suharsimi. 2016. Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek. Jakarta : Rineka Cipta.

Bustami, Fauzi. 2004. Manajemen Merjer dan Akuisisi. Jakarta : Pustaka Binaman.

Dunn, William N. 1999. Pengantar Analisis Kebijakan Publik. Yogyakarta : Gajah Mada University Press.

Davis, Keith. 1985. Perilaku Dalam Organisasi. Terjemahan Agus Dharma. Jakarta : Erlangga.

Ensiklopedia Administrasi. 1982.No Panggil, : R 350.000 3 ENS.e. Edisi, : Pengarang, : Pariata Westra. Sutarto. Penerbit, : Jakarta: Gunung Agung,

Etzioni, Amitai. 1985. Organisasi-Organisasi Modern, (Penerjemah Suryatim). Jakarta : UI Press.

Gibson, James L. John M. Ivancevich. James H. Donnely. 1996. Organisasi dan Manjemen, Perilaku Struktur dan Proses. Terjemahan Joerban Wahid, Jakarta : Ghalia.

Games, Cardoso. 1995. Sumber Daya Manusia. Jarkarta : Erlangga.

Handayaningrat, Soewarno. 1996. Ilmu Administrasi Dan Manajemen. Jakarta : Balai Pustaka.

Harits, Benyamin. 2004. Paradigma Baru Dimensi-Dimensi Prima Administrator Publik. Bandung : Lemlit UNPAS Press.

Hasibuan, Malayu S.P. 1999. Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi ke-2. Jakarta : Erlangga.

Hoogerwerf, 1983. Ilmu Pemerintahan. Terjemahan R. L. L. Tobing, Jakarta : Erlangga.

Islamy, M. Irfan.2002. Prinsip-Prinsip Perumusan Kebijakan Negara. Jakarta : Bumi Aksara.

Jenkins, W.I. 1978. Policy Analisys. Oxford : Martin Robertson.

LAN-RI, 1997. Sistem Administrasi Negara Republik Indonesia. Jilid I dan II, Jakarta: Gunung Agung.

Moon, Philip. 1993. Penilaian Karyawan (terjemahan), Jakarta : Pustaka Bunaman.

Mangkunegara, Anwar Prabu. 2000. *Performance Improvement Planning.* Suatu Pendekatan Perencanaan Peningkatan Kinerja (Prestasi Kerja). Jakarta : Gunung Agung.

Mustopadidjaja, 1998. Perkembangan dan Penerapan Studi Kebijakansanaan Dilihat Dalam Kaitan Disiplin dan Sistem Administrasi Dalam Manajemen. Jakarta : LAN-RI.

Nigro, Felix. A. and Nigro, Lioyd, G. 1977. *Modern Public Administration*. California : Happer and Row.

Pfifffner, John Mc Donald. Presthus, Robert Vance. 1975. Principles Of Public Administration. California : Ronald Press.

Putra, Fadillah. 2001. Paradigma Kritis Dalam Studi Kebijakan Publik, Perubahan Dan Inovasi Kebijakan Publik dan Ruang Partisipasi Masyarakat Dalam Proses Kebijakan Publik. Surabaya : Pustaka Pelajar.

Rasul, Syahrudin. 2000. Pengukur Kinerja Suatu Tinjauan Terhadap Instansi Pemerintah. Jakarta : LAN-RI.

Robbins, Stephen P.1994. Teori Organisasi, Stuktur, Desain dan Aplikasi. Edisi III, Cetakan Pertama AM Bahasa : Jusuf Udaya, Lic, Ec. Jakarta : Arcan.

Robbins, Stephen P.2001. Perilaku Oganisasi, Konsep Kontroversi, Aplikasi. Edisi ke-8 Alih Bahasa Hadiana dan Benyamin Molan. Jakarta : PT. Bumi Aksara.

Sadler, Philip. 2004. Mendesain Organisasi. Penerjemah, Fauzi Bustami. Jakarta : Pustaka Binaman Pressindo.

Schermerhorm, John R. 1991. *Managing Organizational Behavior*. New York : John Wiley & Sons, Inc.

Sedarmayanti, 2001. Sumber Daya Manusia dan Produktivias. Jakarta : PT.Gunung Agung.

Sedarmayanti. 1996. Tata Kerja dan Produktivitas Kerja, Suatu Tinjaan dari Aspek Ergronnomi atau Kaitan antara Manusia dengan Lingkungan Kerjanya. Bandung : Mandar Maju.

Sedarmayanti. 2001. Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja. Bandung : mandar Maju.

Sentono, Suryadi, prawiro. 1999. Manajemen Sumber Daya Manusia, Kebijakan Kinerja Karyawan. Yogyakarta :BPFE.

Siagian, Sondang P. 2004. Filsafat Administrasi. Jakarta : Gunung Agung.

Siagian, Sondang P. 2007. Pengembangan Sumber Daya Insani. Jakarta : Gunung Agung.

Simamora, Henry. 1995. Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi I, Yogyakarta : STIE YKPN.

Sudjana, 1989. Metode Statistika. Bandung : Tarsito.

Steers, Richard. 2000. Efektivitas Organisasi, (terjemahan Magdalena Jamin). Jakarta : Erlangga.

Stoner, James, A. F. Freman R. Edward. Gilbert JR. 1996. Manajemen, alih bahasa : Alexander Sindoro, Penyunting Bambang Sayaka. Jakarta : PT. Prenhallindo.

Soedjadi, F.X. 1989. Analisis Manajemen Modern Kerangka Berpikir dan Beberapa Aplikasinya. Jakarta : PT Toko Gunung Agung.

Soehartono, Irawan. 1995. Metode Penelitian Sosial. Bandung : Remaja Rosdakarya.

Sutisna Widjadja, Tjahyo. 1999. Riset dan Praktek Penelitian Administrasi. Edisi II, Lemlit UNPASS Press.

Sugiyono. 2002. Metode Penelitian Administrasi*.* Bandung : AlfaBeta.

Singarimbun, Mas rei, Efendi S. 1989. Metode Penelitian Survey. Jakarta : LP3SS.

Sitepu, Nirwan. 1995. Statistika. Bandung : F.MIPA.Unpad.

Surato, 1993. Dasar-dasar Organisasi. Yogryakarta :Gajah Mada University Press.

Silalahi, Ulbert. 2002. Studi Tentang Ilmu Administrasi (Konsep, Teori dan Dimensi). Bandung : Sinar Baru Albesindo.

Stoner, James A. F. Freman R. Edward. Gilbert JR.1996 *Manajemen*. Alih Bahasa, Alexander Sindoro. Penyunting, Bambang Sayaka, Jakarta: PT Prenhallindo.

Sugandha, Dann. 1996. Koordinasi Alat Pemersatu Gerak Admnistrasi. Jakarta : Intermedia.

Sugiyono. 2016. Metode Penelitian Administrasi, Bandung: Tarsito.

Suradinata, Ermaya. 2002. Pembaharuan Birokrasi dan kebijakan Publik. Peradaban.

Tjokroamidjojo, Bintoro. 1994. Perencanaan Pembangunan. Jakarta : Gunung Agung.

Udoji, Chief J.O. 1984. *The African Public Servan As a Public Policy in Africa*. Addis Abeba : African Associations For Public Administration and Mangement.

Wasistiono, Sadu. 2001. Evaluasi Pelaksanaan Otonomi Daerah di Jawa barat. Bandung : STPDN.

Wahab, Solichin, Abdul. 2002. Analisis Kebijaksanaan Dari Formulasi Keimplementasi Kebijakan Negara. Jakarta : Bumi Aksara BPFE.

Winardi. 2000. Manajemen. Bandung : Citra Aditya Bakti.

Winarno, Budi. 2002. Teori dan Proses Kebijakan Publik. Yogyakarta : MedPress.

White, Jay D. 1968. Research in Public Administration. Universitas Michigan Sage Publications.

**Dokumen :**

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

Peraturan Walikota Bandung Nomor 1376 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Bandung.

Iwan. 2019. Pengaruh Pengendalian Terhadap Kinerja Pegawai Pada Satuan Kerja Non Vertikal Tertentu Pelaksanaan Pengelolaan Sumber Daya Air Citarum Provinsi Jawa Barat.

Mansjoer, Azhar. 2013. Analisis Pengaruh Pengendalian Terhadap Kinerja Pegawai Dinas Perhubungan Dan Komunikasi Informatika Dan Pariwisata Kota Banjar.

**ANGKET**

#### Petunjuk Pengisian Angket

1. Bacalah dengan teliti setiap pertanyaan yang jawabannya bersifat alternatif.
2. Pilihlah jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu, dengan cara memberi tanda silang (√) pada jawaban yang Bapak/Ibu pilih.
3. Atas kerjasama Bapak/Ibu untuk menjawab semua jawaban pertanyaan angket ini peneliti mengucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| SS | Sangat Setuju |
| S | Setuju |
| N | Netral |
| TS | Tidak Setuju |
| STS | Sangat Tidak Setuju |

* + - * 1. **Pengendalian**

| **NO.** | **PERNYATAAN** | **ALTERNATIF JAWABAN** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SS** | **S** | **N** | **TS** | **STS** |
| 1. | Saya dalam melaksanakan pengendalian tidak perlu konsisten dengan tujuan organisasi |  |  |  |  |  |
| 2. | Operasionalisasi pengendalian saya lakukan sesuai dengan jenis kegiatan yang sudah direncanakan |  |  |  |  |  |
| 3. | Sistem pengendalian mempunyai fleksibilitas yang selaras dengan tujuan |  |  |  |  |  |
| 4. | Saya melaksanakan kewenangan dalam pengendalian sesuai dengan aturan yang ada |  |  |  |  |  |
| 5. | Beban kerja yang telah disusun sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepada saya |  |  |  |  |  |
| 6. | Tugas dan fungsi pekerjaan yang saya laksanakan tidak begitu penting |  |  |  |  |  |
| 7. | Pertanggungjawaban yang dilakukan saya sering tidak dikoreksi oleh pimpinan |  |  |  |  |  |
| 8. | Saya memberikan pertanggungjawaban sesuai dengan hasil kerjanya |  |  |  |  |  |
| 9. | Pertanggungjawaban pengendalian saya buat untuk memuaskan semua pihak |  |  |  |  |  |
| 10. | Pengendalian dilaksanakan sesuai dengan kewenangan yang jelas |  |  |  |  |  |
| 11. | Jenjang hierarki yang ada saya rasakan kurang memberikan suasana kerja yang nyaman |  |  |  |  |  |
| 12. | Saya bekerja berdasarkan struktur yang jelas |  |  |  |  |  |
| 13. | Rentang kendali dapat diciptakan sebagai cara pimpinan dalam melaksanakan ketepatan untuk pengawasan |  |  |  |  |  |
| 14. | Rentang kendali menjadikan saya bekerja proporsional |  |  |  |  |  |
| 15. | Rentang kendali bagi saya tidak dijadikan pengendalian dalam bekerja |  |  |  |  |  |
| 16. | Pekerjaan dibagi berdasarkan sesuai dengan beban kerja |  |  |  |  |  |
| 17. | Saya diberikan tugas kurang sesuai dengan tugas dan fungsinya |  |  |  |  |  |
| 18. | Sebagai pegawai saya dituntut seoptimal mungkin dalam bekerja |  |  |  |  |  |
| 19. | Kejelasan tugas tidak penting bagi saya dalam menyelesaikan pekerjaan |  |  |  |  |  |
| 20. | Petunjuk pelaksanaan berkaitan dengan pengelolaan, pengendalian lingkungan hidup tepat sasarannya |  |  |  |  |  |
| 21. | Saya berinisiatif dalam memberikan ide terhadap pengelolaan, pengendalian lingkungan hidup |  |  |  |  |  |

* + - * 1. **Efektivitas Kerja**

| **NO.** | **PERNYATAAN** | **ALTERNATIF JAWABAN** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SS** | **S** | **N** | **TS** | **STS** |
| **III.** | **Efektivitas Kerja** |  |  |  |  |  |
| 22 | Saya sebagai pegawai melaksanakan pekerjaan sesuai dengan SOP yang diberikan |  |  |  |  |  |
| 23 | Secara teknis saya sebagai pegawai tidak menguasai pekerjaan sesuai dengan bidang tugasnya. |  |  |  |  |  |
| 24 | Saya dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan hasil yang dikerjakannya serta tepat dengan sasaran yang telah ditetapkan |  |  |  |  |  |
| 25 | Hasil pekerjaannya sesuai dengan volume kerja yang telah ditetapkan. |  |  |  |  |  |
| 26 | Kapasitas pegawai dalam bekerja tidak ditentukan oleh banyaknya jenis pekerjaan yang belum diselesaikan |  |  |  |  |  |
| 27 | Saya menghasilkan pekerjaan sesuai dengan harapan organisasi. |  |  |  |  |  |
| 28 | Saya dalam bekerja mampu meningkatkan disiplin kerja. |  |  |  |  |  |
| 29 | Saya dalam bekerja tidak dapat menyelesaikan pekerjaan tepat waktu sesuai dengan jadual yang ditentukan. |  |  |  |  |  |
| 30 | Saya dapat memanfaatkan waktu yang tersedia didalam bekerja. |  |  |  |  |  |

**PEDOMAN WAWANCARA**

Apakah Bapak/Ibu melakukan pengendalian sesuai dengan prosedur ?

Apakah Bapak/ibu menilai pekerjaan disesuaikan dengan standar dan prosedur penilaian pekerjaan?

Apakah Bapak/Ibu menjelaskan adanya pengendalian pekerjaan terhadap bawahan ?

Apakah Bapak/Ibu menjelsakan tujuan organisasi terhadap bawahan ?

Apakah Bapak/Ibu melakukan tindakan perbaikan terhadap kesalahan dalam teknis penyelesaian pekerjaan ?

Apakah Bapak/Ibu dalam melakukan pengendalian dikaitkan dengan kedudukan jabatan seseorang yang menjadi tanggungjawabnya ?

Bagaimana pegawai melaksanakan pekerjaan sesuai dengan SOP yang diberikan?

Bagaimana apabila ada pegawai tidak menguasai pekerjaan sesuai dengan bidang tugasnya?

Bagaimana pegawai melaksanakan pekerjaan sesuai dengan hasil yang dikerjakannya serta tepat dengan sasaran yang telah ditetapkan ?

Bagaimana supaya pegawai dapat menghasilkan pekerjaan sesuai dengan harapan organisasi ?

Bagaimana agar pegawai dapat menyelesaikan pekerjaan tepat waktu sesuai dengan jadual yang ditentukan ?