



**KUESIONER PENELITIAN SKRIPSI  
JURUSAN AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM KELAS KHUSUS SORE  
UNIVERSITAS PASUNDAN**

---

Judul Penelitian:

**Pengaruh Budaya Organisasi terhadap implementasi Sistem Informasi Akuntansi dan implikasinya pada Kualitas Informasi**

Dengan Hormat,

Dimohon kiranya Bapak/ Ibu bersedia mengisi kuesioner ini

Data Pribadi

Usia : ..... Tahun

Jenis Kelamin : Laki-Laki / Perempuan

Lamanya Bekerja :

Jabatan/Bagian/Divisi :

*(Berikan tanda cawang/check list (√) pada kotak yang tersedia)*

Pendidikan :  SMA  Diploma  
 Sarjana  Pasca Sarjana

(Ket: Coret yang tidak perlu)

Petunjuk Pengisian Kuesioner

1. Sebelum menjawab setiap pertanyaan/ Pernyataan, mohon dibaca terlebih dahulu dengan baik dan benar.
2. Pilihlah salah satu jawaban atau pendapat yang menurut Bapak/ Ibu paling sesuai dengan memberi tanda *check list* (√) pada pilihan yang telah disediakan.

Dalam mengisi angket/kuesioner mohon diisi semuanya karena sangat dibutuhkan untuk kepentingan penelitian.

Cap Perusahaan:

**KUESIONER VARIABEL INDEPENDEN (X)  
BUDAYA ORGANISASI**

Berilah tanda *check list* (√) pada setiap jawaban yang Anda anggap sesuai dengan kondisi di organisasi/perusahaan ini.

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		SL	S	K	J	TP
<b>A. Misi (<i>Mission</i>)</b>						
1.	Perusahaan mempunyai misi yang jelas yang memberikan makna dalam pekerjaan karyawan.					
2.	Perusahaan mempunyai misi yang jelas yang memberikan arah dalam pekerjaan karyawan.					
3.	Perusahaan memiliki strategi yang jelas untuk masa depan karir karyawan.					
4.	Tujuan/sasaran perusahaan disepakati bersama oleh seluruh karyawan.					
5.	Karyawan memahami apa yang harus dikerjakan agar berhasil dalam jangka panjang/di masa datang.					
6.	Visi perusahaan merupakan refleksi dari visi karyawan bersama tentang akan seperti apa perusahaan ini di masa depan.					
7.	Visi perusahaan menciptakan motivasi bagi diri karyawan dalam bekerja untuk mencapainya.					
<b>B. Keterlibatan (<i>Involvement</i>)</b>						
8.	Karyawan terlibat sepenuhnya dalam segala pekerjaan baik dalam kerja perorangan maupun tim.					
9.	Dalam perusahaan, berbagi informasi secara luas agar semua orang dalam perusahaan mendapatkan informasi yang dibutuhkan disaat informasi itu diperlukan adalah kegiatan yang umum dilakukan.					
10.	Dalam perusahaan, pekerjaan diselesaikan dengan kerjasama tim bukan hanya hierarki atau penugasan oleh atasan.					
11.	Bagi perusahaan, tim adalah blok bangunan atau unsur utama dalam melakukan pekerjaan.					
12.	Perusahaan selalu memberikan pelatihan sehingga ada investasi terus menerus dalam keahlian karyawan baik yang berhubungan langsung dengan pekerjaan karyawan ataupun lainnya.					

13.	Perusahaan selalu memberikan pengembangan pengetahuan sehingga ada investasi terus menerus dalam pengetahuan karyawan baik yang berhubungan langsung dengan pekerjaan karyawan ataupun lainnya.					
14.	Perusahaan selalu memberikan keterampilan pada karyawan baik yang berhubungan langsung dengan pekerjaan ataupun lainnya.					
15.	Bagi perusahaan, kemampuan karyawan dipandang sebagai sumber utama dari keunggulan kompetitif.					
<b>C. Adaptabilitas (<i>Adaptability</i>)</b>						
16.	Perusahaan fleksibel dengan perubahan yang terjadi sesuai kondisi saat ini.					
17.	Perusahaan fleksibel dengan cepat beradaptasi dengan cara baru.					
18.	Perusahaan tanggap terhadap persaingan dalam lingkungan bisnisnya.					
19.	Bagi perusahaan, semua karyawan memiliki pemahaman mendalam tentang kebutuhan partner/klien.					
20.	Bagi perusahaan, semua karyawan memiliki pemahaman mendalam tentang keinginan partner/klien.					
21.	Perusahaan mendorong semua karyawan untuk kontak langsung dengan partner/klien.					
22.	Karyawan melihat kegagalan dalam mengerjakan tugas pekerjaan sebagai proses belajar untuk perbaikan ke arah yang lebih baik.					
23.	Karyawan melihat kegagalan dalam mengerjakan tugas pekerjaan sebagai peluang perbaikan ke arah yang lebih baik.					
24.	Dalam perusahaan, belajar/memberikan pelajaran kepada rekan kerja adalah tujuan penting dalam pekerjaan.					
<b>D. Konsistensi (<i>Consistency</i>)</b>						
25.	Perusahaan memiliki serangkaian nilai-nilai yang jelas yang mengarahkan cara karyawan bertindak, berinteraksi dalam melakukan pekerjaan berlandaskan nilai-nilai tersebut.					
26.	Perusahaan memiliki serangkaian nilai-nilai yang tepat yang mengarahkan cara karyawan bertindak, berinteraksi dalam melakukan pekerjaan berlandaskan nilai-nilai tersebut.					

27.	Perusahaan memiliki serangkaian nilai-nilai yang konsisten yang mengarahkan cara karyawan bertindak, berinteraksi dalam melakukan pekerjaan berlandaskan nilai-nilai tersebut.					
28.	Perusahaan memiliki kode etik yang membimbing perilaku apa yang boleh dan tidak boleh dilakukan oleh karyawan berdasarkan nilai-nilai yang dimiliki perusahaan.					
29.	Perusahaan memiliki kode etik yang memberitahukan apa yang boleh dan tidak boleh dilakukan oleh karyawan berdasarkan nilai-nilai yang dimiliki perusahaan.					
30.	Perusahaan memiliki kesepakatan yang jelas mengenai cara dalam pelaksanaan tugas yang benar dan salah.					
31.	Dalam pengambilan keputusan, karyawan sangat mudah untuk mencapai kesepakatan, bahkan pada masalah yang sulit sekalipun.					
32.	Dalam melakukan pekerjaan, sangat mudah untuk mengkoordinasikan pekerjaan yang melibatkan departemen yang berbeda di perusahaan.					
33.	Karyawan dari berbagai departemen yang berbeda, mempunyai pandangan dan informasi yang sejalan mengenai apa yang terbaik bagi perusahaan.					
34.	Karyawan dari berbagai departemen yang berbeda, saling berbagi pandangan dan informasi yang sejalan mengenai apa yang terbaik bagi perusahaan.					

**KUESIONER VARIABEL *INTERVENING* (Y)  
SISTEM INFORMASI AKUNTANSI**

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		SL	S	K	J	TP
<b>A. Perangkat keras (<i>Hardware</i>)</b>						
1.	Spesifikasi peralatan untuk memasukan data/input (seperti <i>mouse, keyboard, scanner</i> , dsb) yang digunakan dalam implementasi sistem informasi pada perusahaan sesuai dengan kebutuhan <i>user</i> .					
2.	Spesifikasi peralatan untuk mengolah data/pengolahan (seperti <i>CPU, memori</i> , dsb) yang digunakan dalam implementasi sistem informasi perusahaan sesuai dengan kebutuhan <i>user</i> .					
3.	Spesifikasi peralatan untuk mengeluarkan hasil pengolahan data/ <i>output</i> (seperti monitor, printer, dsb) yang digunakan dalam implementasi sistem informasi pada perusahaan sesuai dengan kebutuhan <i>user</i> .					
4.	Unit komunikasi ( <i>network</i> ) membantu penyebaran sistem informasi di perusahaan.					
5.	Unit komunikasi ( <i>network</i> ) membantu menunjang kelancaran aktivitas perusahaan.					
<b>B. Perangkat lunak (<i>Software</i>)</b>						
6.	<i>Operating system</i> yang digunakan dalam perangkat komputer memadai.					
7.	Software pengolahan data laporan keuangan yang digunakan sesuai dengan kebutuhan departemen ini.					
8.	Sistem operasi ( <i>Microsoft Windows</i> ) yang digunakan pada perusahaan sesuai dengan kebutuhan.					
9.	Aplikasi akuntansi yang digunakan pada perusahaan untuk mengoperasikan pekerjaan terintegrasi dengan baik.					
<b>C. Manusia (<i>Brainware</i>)</b>						
10.	Dengan sistem yang ada, karyawan mampu mengerjakan tugasnya lebih mudah.					
11.	Dengan sistem yang ada, karyawan mampu mengerjakan tugasnya lebih efisien.					
12.	Pegawai sebagai operator yang bertanggung jawab menjalankan sistem berdasarkan dengan keahliannya.					
13.	Karyawan senang menggunakan sistem yang disediakan oleh perusahaan.					

14.	Sistem penting dalam kesuksesan kinerja departemen ini.					
15.	Karyawan mampu mengoperasikan seluruh aplikasi dalam komputer di perusahaan.					
<b>D. Prosedur (Procedure)</b>						
16.	Penginputan data yang dilaksanakan berdasarkan pada aturan.					
17.	Penginputan data yang dilaksanakan berdasarkan pada informasi yang masuk.					
18.	Karyawan melakukan aktivitas operasi yang berbeda untuk saling membantu dalam hal-hal yang bersifat umum.					
<b>E. Basis data (Database)</b>						
19.	Aplikasi akuntansi dapat dijadikan dasar untuk pengambilan keputusan.					
20.	Semua data input atau output disimpan dalam unit penyimpanan yang aman di perusahaan.					
21.	Data yang disimpan di komputer dari akses karyawan maupun orang lain yang tidak kepentingan terhadap data (adanya <i>system password</i> untuk setiap karyawan yang berkepentingan).					
22.	Hasil pengolahan data yang disimpan dalam file-file tersusun dengan rapi.					
23.	Hasil pengolahan data yang disimpan dalam file-file dipelihara dengan baik.					
<b>F. Jaringan komunikasi (Communication network)</b>						
24.	Internet atau pengolahan data secara <i>on-line</i> di perusahaan berjalan dengan baik.					
25.	Aplikasi akuntansi selalu terkoneksi dengan baik.					
26.	Aktivitas jaringan komunikasi tetap berjalan dengan lancar walaupun terkendala cuaca yang buruk.					

**KUESIONER VARIABEL DEPENDEN (Z)  
KUALITAS INFORMASI**

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		SL	S	K	J	TP
<b>A. Akurasi (<i>Accuracy</i>)</b>						
1.	Informasi yang dihasilkan sistem aplikasi di <i>review</i> untuk melihat keakuratannya.					
2.	Informasi yang dihasilkan sistem aplikasi sesuai harapan.					
3.	Informasi yang dihasilkan sistem aplikasi memiliki kemungkinan kesalahan sangat kecil ataupun bebas dari kesalahan.					
4.	Informasi yang disajikan dalam laporan keuangan dapat diuji, apabila pengujian dilakukan oleh pihak yang berbeda hasilnya tetap menunjukkan simpulan yang sama/tidak berbeda jauh.					
5.	Informasi yang tersedia sesuai dengan apa yang dibutuhkan karyawan di tiap departemen.					
6.	Informasi yang dihasilkan dapat diverifikasi ke bukti asal/telusur mundur.					
<b>B. Ketepatan waktu (<i>Timeliness</i>)</b>						
7.	Informasi yang dihasilkan sistem aplikasi melakukan penyesuaian pada berbagai kondisi baru, sesuai dengan perkembangan kebutuhan informasi sekarang/di masa yang akan datang.					
8.	Informasi yang dibutuhkan karyawan tersedia melalui sistem aplikasi.					
9.	Informasi yang dibutuhkan karyawan cepat dalam mengaksesnya.					
10.	Sistem yang ada menyediakan informasi yang bersifat periodik (untuk kebutuhan yang bersifat regular).					
11.	Penayangan/pemunculan data secara <i>on-line</i> melalui internet tepat waktu.					
<b>C. Relevansi (<i>Relevancy</i>)</b>						
12.	Informasi yang dihasilkan sistem aplikasi merupakan laporan yang sesuai dengan dokumen/sumber data.					
13.	Informasi yang diperoleh karyawan sesuai dengan harapan untuk proses pengambilan keputusan dalam memecahkan suatu masalah.					

14.	Informasi yang diperoleh karyawan sesuai dengan kebutuhannya untuk proses pengambilan keputusan dalam memecahkan suatu masalah.					
15.	Setiap informasi dalam laporan keuangan disertai dengan penjelasan yang rinci sehingga kekeliruan dalam interpretasi penggunaan informasi tersebut dapat dicegah.					
16.	Informasi yang dihasilkan sistem aplikasi memberikan informasi secara lengkap sesuai dengan format yang dibutuhkan setiap bagian di perusahaan.					
17.	Informasi yang disediakan dalam sistem aplikasi sesuai dengan kegiatan yang dijalankan departemen.					
18.	Informasi yang disediakan merupakan informasi yang sangat berguna untuk menyelesaikan permasalahan yang sedang dihadapi.					
<b>D. Kelengkapan (<i>Completeness</i>)</b>						
19.	Informasi yang disajikan dalam laporan keuangan dapat dipahami dengan mudah.					
20.	Informasi dalam laporan keuangan dinyatakan dalam istilah yang mudah dipahami.					
21.	Informasi yang dihasilkan tidak memihak pada kepentingan sekelompok pemakai tertentu ( <i>netral</i> ).					
22.	Informasi dalam laporan keuangan menggambarkan secara jujur semua transaksi/peristiwa lainnya yang seharusnya disajikan.					
23.	Informasi berupa laporan keuangan yang dihasilkan dapat membantu dalam memperkirakan aktivitas yang berhubungan dengan keuangan pada periode berikutnya.					