

LAMPIRAN – LAMPIRAN

A. Pedoman Wawancara

1. Struktur Organisasi

- a. Bagaimana struktur organisasi bagian human capital and finance ?
- b. Berapa jumlah karyawan yang bertugas di bagian ini ?
- c. Bagaimana uraian tugas dan tanggung jawab karyawannya ?

2. Penerapan Sistem Pengolahan Transaksi Keuangan

- a. Bagaimana aktivitas pengolahan data transaksi keuangannya ?
- b. Bagaimana sistem flowchart sistem pengolahan transaksi keuangannya?

3. Hambatan dan Usaha Penyelesaian Sistem Pengolahan Transaksi Keuangan

- a. Apa yang masih menjadi permasalahan dalam proses pengolahan transaksi keuangannya ?
- b. Bagaimana usaha untuk mengatasinya ?

B. Ruangan Divisi Strategic Business Unit (SBU) Digital Giropos



C. Format Nota Permintaan Pembayaran (NPP) Manual

NOTA PERMINTAAN PEMBAYARAN (MANUAL)

POSINDO-2021-P000040071- SBU DIGITAL GIRO
NO Dokumen : xxxxxxxx

Nomor SAP : xxxxxxxx
Tanggal : 31 Maret 2021

Kepada Yth
Direktorat Keuangan

Mohon persetujuannya untuk membayarkan dana kepada : Vendor beban SBU
Untuk keperluan pembayaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah (IDR)
1	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Rp. Xx.xxx,-
		TOTAL	Rp. Xx.xxx,-

Terbilang :

Ordonator
KA SBU DIGITAL PLATFORM

Otorisator
VP MANAJEMEN KEUANGAN

Fiatur
VP TREASURY AND TAX

.....
Nippos :


.....
Nippos :

.....
Nippos :

Kontrol Posting
ASMAN OPERASI KEUANGAN

.....
NIPPOS :

D. Surat Permohonan Penelitian

**Universitas Pasundan**
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Terakreditasi Peringkat "A"

PROGRAM STUDI :
Ilmu Administrasi Negara
Ilmu Kesejahteraan Sosial
Ilmu Hubungan Internasional
Ilmu Administrasi Niaga/Bisnis
Ilmu Komunikasi

Nomor : 2498/Unpas-Fisip/DI/Q/XI/2020
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Penelitian

Kepada Yth.
Kantor Pusat PT. Pos Indonesia (Persero)
Jl. Banda No. 30
Di
Bandung

Assalamu 'alaikum Wr. Wbr.
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung, dengan ini menerangkan bahwa :


N a m a : Melinda Meylani Fatimah
Nomor Pokok : 172040106
Jurusan : Ilmu Administrasi Bisnis
Email : melindameylani@gmail.com
No.Hp : 082115337636

Adalah benar-benar tercatat sebagai mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung.
Sehubungan yang bersangkutan akan menyusun tugas akhir, maka kami mohon bantuan Bapak/Ibu agar memperkenankan yang bersangkutan mengadakan penelitian guna melengkapi data mengenai

Aplikasi Posgiro Mobile

Perlu kami jelaskan bahwa penelitian/pengumpulan data ini bersifat ilmiah dan semata-mata akan digunakan untuk penyusunan tugas akhir.
Demikian permohonan kami, atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih


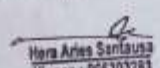

Wassalamu 'alaikum Wr. Wbr.

Bandung, 30 Nopember 2020
Wakil Dekan I

Dik Kurniawati M.Si
NIP : 151.101.28

Jl. Lengkong Besar 68 Telp./Fax 022-4205945, 4262456 Bandung 40261
website : <http://fisip.unpas.ac.id>, e-mail: info@fisip.unpas.ac.id


E. Nota Balasan

NOTA BALASAN

NOTA	BALASAN
Nomor : /TKA/	Nomor : 751/SBU-06/0321
Lampiran : Nihil	Lampiran : Perihal
Perihal : Permohonan Simbiosis	Perihal : Persetujuan Simbiosis
Kepada : Sdr. Manajer : <u>STW</u>	Kepada : Sdr. Manajer Tata Kelola Administrasi
<p>Bersama Nota Balasan ini, menghadap kepada Saudara Mahasiswa/Siswa,</p>	
Nama : <u>Melinda Meylan Fatimah</u>	<p>Memperthatikan nota Saudara, bersama ini kami beritahukan bahwa permohonan Simbiosis mahasiswa/siswa tersebut, dapat kami setuju/tidak setuju./dialihkan*)</p> <p>*Coret salah satu</p> <p>Dalam hal tidak disetujui, karena pertimbangan sebagai berikut :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Dalam hal dialihkan ke Bagian lain, disalurkan ke Bagian</p>
NPM/NIS : <u>172040106</u>	
Perguruan Tinggi/Sekolah : <u>Universitas Pasundan</u>	
Program Studi : <u>Ilmu Administrasi Bisnis</u>	
Tujuan Program : <u>Penelitian Skripsi</u>	
Pengalaman/pengetahuan yang ingin dicapai : <u>Riset</u>	
jangka waktu : <u>1 Bulan</u>	
Untuk Penelitian*) Data yang dicari : <u>Mengapa sistem informasi manajemen, struktur organisasi, jumlah karyawan dan sebagainya</u>	
Untuk PKL/Magang/Internship*) Pelajaran yang diperoleh :	
*jika salah satu	
Bandung,	Bandung, <u>30 Maret 2021</u>
Manajer Tata Kelola Administrasi	Man. Human Capital & Finance
 SUPRIADI KUSNA PUTRA NIPPOS 968356383	 Hara Aries Santosa Nippos : 966303283
	NIPPOS

**) Simbiosis (Simbiosis Palsi dan Mahasiswa/Siswa) : Praktek Kerja, PKL, Internship, Magang, Penelitian, Observasi

F. Surat Persetujuan Penelitian/Magang/PKL


POS INDONESIA

Bandung, 31 Maret 2021

Nomor : 46/TKA/0321
Lampiran : -
Perihal : Persetujuan Penelitian/Magang/PKL


Wakil Dekan 1
Bidang Akademik
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Pasundan
Jl. Lengkong Besar No. 58
Di Bandung 40261

Menunjuk surat Saudara tanggal 30 Nopember 2020 Nomor 2498/Unpas.Fisip/Di/Q/XI/2020 perihal permohonan barituan tempat Magang/Kerja Praktik, diberitahukan bahwa pada prinsipnya kami **menyetujui** pelaksanaan penelitian/magang/pkl di Institusi kami bagi mahasiswa Saudara, sebagai berikut :

NO.	NAMA	NRP.	PROGRAM STUDI
1.	Melinda Meylani Febmah	172040106	Ilmu Administrasi Bisnis

Kepada mahasiswa yang bersangkutan, sebelum pelaksanaannya agar terlebih dahulu melapor kepada kami.

Demikian disampaikan untuk seperlunya.


Magister Tata Kelola Administrasi
PT. Pos Indonesia (Persero)
SURIADI KUSNA PUTRA
Nippos : 968356382

PT. POS INDONESIA (PERSERO)
PT. POS INDONESIA
J. Pasundan 31 Bandung 40132
Telp. 022-4279941, 421894
Fax. 022- 9700384
P.O. Box 40100 Bandung 40100

G. Nota Pusat



NOTA PUSAT Nomor : 46/TKA/0321

Kepada : Manajer Human Capital & Finance
Dari : Manajer Tata Kelola Administrasi
Lampiran : 1 (satu)
Perihal : Pemberitahuan Pelaksanaan SIMBIOSA

Menunjuk nota balasan Saudara (terlampir), diberitahukan bahwa mahasiswa tersebut dibawah ini akan melaksanakan kegiatan SIMBIOSA (simbiosis Pos dengan Mahasiswa/Siswa untuk penelitian/ magang/pki) pada unit kerja Saudara mulai tanggal 05 April 2021 s.d 30 April 2021.

NO.	NAMA	NRP	PROGRAM STUDI
1.	Melinda Meylani Fatimah	172040106	Ilmu Administrasi Bisnis

Sehubungan dengan hal itu, dimohon bantuan dan dukungan seperlunya dari unit Saudara. Untuk tertib pelaksanaannya peserta SIMBIOSA wajib menaati Tata Tertib antara lain mengenakan pakaian sopan, memakai kartu SIMBIOSA dan mengisi presensi yang mereka sediakan sendiri. Untuk lengkapnya bisa dilihat pada link <https://qrqo.page.link/pBzaV>.

Pada saatnya nanti setelah selesai yang bersangkutan melaksanakan kegiatan SIMBIOSA, dimohon memberitahukan kepada kami untuk dibuatkan surat keterangan selesai melaksanakan kegiatan dimaksud.

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Bandung, 31 Maret 2021

Manajer Tata Kelola Administrasi


SURIADI KUSNA PUTRA
Nippos : 968356382

PT. POS INDONESIA (PERSERO)

Jalan Pos Indonesia
Kedondong, Bandung 40132
Telp. 022-25000000
Telp. 022-2500000
www.posindonesia.com

