

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

### LEMBAR ANGKET PENELITIAN

Kepada Yth.

Bapak/Ibu

Di

Tempat

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Salam sejahtera senantiasa peneliti sampaikan semoga aktivitas dan kreativitas kita mendapatkan Ridho dan Hidayah dari Allah SWT. Aamiin. Dalam rangka penyusunan dan penulisan karya ilmiah skripsi pada Program Studi Ilmu Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung, peneliti untuk itu memohon kiranya Bapak/Ibu dapat mengisi angket ini sesuai dengan kondisi atau keadaan yang sebenarnya. Informasi dan data yang Bapak/Ibu berikan akan sangat bermanfaat dalam mendukung obyektivitas hasil penelitian.

Atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi angket ini, peneliti ucapkan terima kasih.

Bandung, Mei 2021

Hadi Mulyadi  
172010072

## Lampiran 2

### PETUNJUK PENGISIAN ANGKET

1. Memberikan tanda checklist (  $\checkmark$  ) pada salah satu kolom yang telah disediakan disebelah kanan pernyataan.
2. Bapak/Ibu tidak perlu mencantumkan nama atau identitas lainnya dalam angket
3. Mohon mengisi angket ini sesuai dengan yang Bapak/Ibu rasakan
4. Bila selesai mengisi, dimohon untuk memeriksa kembali angketnya dan jangan samapi ada pengisian yang terlewatkan
5. Pengisian hanya memilih salah satu 100esame100tive jawaban yang ada sesuai dengan kolom pernyataan yaitu :

- SS : Sangat Setuju
- S : Setuju
- N : Netral
- TS : Tidak Setuju
- STS : Sangat Tidak Setuju

Catatan :

Apabila ada perubahan dari jawaban pertama cukup jawaban yang salah diberi tanda silang ( X ). Contoh : jawaban sementara S setelah diperbaiki menjadi SS, perbaikannya adalah sebagai berikut :

JAWABAN				
SS	S	N	TS	STS
	$\checkmark$			
JAWABAN				
SS	S	N	TS	STS
$\checkmark$	X			

### Lampiran 3

#### DAFTAR PERNYATAAN ANGKET

Keterangan :

SS : Sangat Setuju

S : Setuju

N : Netral

TS : Tidak Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

NO	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
		5	4	3	2	1
1.	Saya bisa beradaptasi dalam pelayanan berbasis online					
2.	Saya sering lalai dalam melakukan pekerja					
3.	Saya mendapatkan pujian atas kinerja yang dikerjakan					
4.	Saya menghormati pegawai satu sama lain					
5.	Saya optimis dalam menyelesaikan pekerjaan					
6.	Pelayanan berbasis online mempersulit pekerjaan					
7.	Setiap pegawai ingin ditempatkan pada jabatan yang strategis					
8.	Saya tidak menghargai pekerjaan pegawai lainnya					
9.	Saya acuh terhadap sesama pegawai lain					
10.	Saya tidak nyaman berada pada posisi jabatan yang sekarang					
11.	Setiap pegawai yang memiliki skill selalu diberikan kesempatan untuk mengikuti promosi jabatan					
12.	Aplikasi SALAMAN mempermudah pelayanan pada keadaan covid-19					
13.	Saya selalu memberikan jaminan ketepatan waktu pelayanan kepada masyarakat					
14.	Saya selalu memberikan jaminan legalitas kepada masyarakat					
15.	Saya merasa kurang aktif dalam menyelesaikan setiap pekerjaan yang diberikan					

16.	Sarana dan prasarana dalam mendukung pelayanan berbasis aplikasi SALAMAN sudah memadai					
17.	Saya selalu membantu masyarakat yang mengalami kendala pelayanan berbasis online					
18.	Saya selalu memberikan kemudahan pelayanan kepada masyarakat melalui aplikasi SALAMAN sesuai SOP					
19.	Saya selalu menanggapi keluhan masyarakat					
20.	Saya mampu menggunakan aplikasi SALAMAN					
21.	Saya selalu mendahulukan keperluan masyarakat dalam pelayanan					
22.	Saya selalu melayani masyarakat tanpa pilih kasih					

## Lampiran 4

### PEDOMAN WAWANCARA

1. Apakah para pegawai memiliki kreatifitas didalam bekerja?
2. Apakah penempatan pegawai sudah sesuai keahliannya?
3. Apakah setiap pegawai yang berprestasi diberikan penghargaan?
4. Apakah setiap pegawai didalam pekerjaan saling menerima pegawai lain?
5. Apakah setiap pegawai menghargai satu sama lain?
6. Apakah setiap pegawai sudah berkontribusi secara maksimal pada tugasnya?
7. Apakah pegawai diberikan kenaikan jabatan sesuai kompetensi?
8. Bagaimana penampilan pegawai dalam melayani pelanggan?
9. Apakah fasilitas ruangan sudah membuat para pegawai nyaman?
10. Bagaimana kualitas jaringan internet dalam mendukung pelaksanaan pelayanan online?
11. Bagaimana kondisi peralatan pendukung komputer dalam pelayanan?
12. Apakah pegawai sudah mengetahui SOP pelayanan yang harus dijalankan?
13. Apakah pegawai sudah mampu menjalankan teknologi yang ada?
14. Apakah pegawai bekerja dengan cepat tanggap dalam melayani pelanggan?
15. Apakah pegawai memberikan petunjuk pelayanan yang jelas kepada pelanggan?
16. Apakah pegawai sudah melayani dengan sesuai waktu yang ditentukan?
17. Apakah pegawai menanggapi keluhan-keluhan pelanggan dalam pelayanan?
18. Apakah pegawai memastikan legalitas pelayanan pada pelanggan?
19. Apakah pegawai melayani dengan memberikan kepastian biaya kepada pelanggan?
20. Apakah pegawai berperilaku ramah dan sopan santun pada semua pelanggan?
21. Apakah pegawai dalam melayani bersikap dengan adil tidak diskriminatif?
22. Apakah dengan adanya pelayanan berbasis online atau internet pegawai bekerja dengan maksimal?
23. Bagaimana pegawai menanggapi adanya pelayanan online di masa pandemi virus corona yang sedang terjadi?

## Lampiran 5

### PEDOMAN OBSERVASI

Keterangan :

A : Sangat Baik

B : Baik

C : Cukup

D : Kurang Baik

NO	Pernyataan	NILAI			
		A	B	C	D
1	Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi pegawai mengacu pada SOP (standar operasional prosedur)				
2	Penghargaan terhadap pegawai berprestasi				
3	Pegawai bertanggung jawab dalam pekerjaannya				
4	Pegawai mempunyai tugas rutin yang dikerjakan				
5	Saling menghormati tiap pegawai				
6	Kerjasama antar pegawai				
7	Pegawai memiliki jabatan yang sesuai kompetensi				
8	Pimpinan mengontrol setiap pegawai				
9	Penampilan pegawai saat bekerja				
10	Fasilitas tempat kerja				
11	Peraturan pelayanan yang diinformasikan				
12	Pegawai melayani dengan sepenuh hati				
13	Pegawai berperilaku adil				
14	Pegawai berperilaku ramah tamah				

## Lampiran 6

## Hasil Tabulasi Angket Variabel Motivasi Pegawai (X)

No Res	variabel motivasi (X)												jumlah skor
	x1	x2	x3	x4	x5	x6	x7	x8	x9	x10	x11	x12	
1	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	49
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3	5	4	5	4	4	4	5	4	5	5	4	4	53
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	49
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
7	5	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4	52
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	49
10	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	4	53
11	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	50
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
13	4	4	5	4	4	4	4	5	4	5	4	4	51
14	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	52
15	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	5	4	51
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
18	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	50
19	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	54
20	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	50
21	5	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	52
22	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	49
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
24	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	56
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
26	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	51
27	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	51
28	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5	4	5	55
29	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	49
30	4	4	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	55
31	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5	4	54
32	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	53
33	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	51
34	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	49

35	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	50
36	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
37	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
38	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
39	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	50
40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
41	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	49
42	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
43	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
45	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
46	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	49
47	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	52
48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
49	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	50
50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
51	4	4	5	4	4	4	4	5	4	5	4	4	51
52	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	52
53	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	5	4	51
54	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
55	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
56	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	50
57	4	4	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	53
58	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	5	4	51
59	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	54
60	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	50
61	5	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	52
62	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	49
63	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	49
65	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
66	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
67	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
68	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
69	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	49
70	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	52
71	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
72	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	53
73	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	51



74	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	49
75	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	50
76	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
77	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
78	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
79	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	50
80	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
81	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	49
82	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
83	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
84	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
85	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
86	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	49
87	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	52
88	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	<b>Jumlah</b>												<b>4382</b>

## Lampiran 7

## Hasil Tabulasi Angket Variabel Kualitas Pelayanan (Y)

no res	variabel kualitas pelayanan (Y)										Jumlah skor
	Y1	Y2	Y3	Y4	Y5	Y6	Y7	Y8	Y9	Y10	
1	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	42
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	41
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	41
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
7	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	41
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
10	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	41
11	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	42
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
13	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	41
14	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	42
15	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	42
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
18	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	42
19	5	4	5	4	5	4	5	5	5	4	46
20	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	42
21	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	42
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
24	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	48
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
26	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	42
27	5	4	5	4	5	4	4	5	5	4	45
28	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	47
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
30	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	43
31	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	44
32	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	42
33	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	43
34	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	41

35	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4	44
36	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
37	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
38	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
39	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4	44
40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
41	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
42	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
43	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
45	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
47	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	42
48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
49	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	42
50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
51	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	41
52	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	42
53	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	42
54	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
55	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
56	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	42
57	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	42
58	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	41
59	5	4	5	4	5	4	5	5	5	4	46
60	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	42
61	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	42
62	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
63	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
65	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
66	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
67	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
68	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
69	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
70	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	42
71	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
72	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	42
73	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	43

74	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	41
75	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4	44
76	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
77	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
78	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
79	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4	44
80	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
81	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
82	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
83	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
84	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
85	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
86	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
87	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	42
88	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
	<b>Jumlah</b>										<b>3630</b>

### Uji Reliabilitas

#### Uji Reliabilitas Motivasi Pegawai (X)

##### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.703	12

#### Uji reliabilitas kualitas pelayanan (Y)

##### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.716	10

### Uji Korelasi

#### Correlations

		Motivasi Pegawai	Kualitas Pelayanan
Motivasi Pegawai	Pearson Correlation	1	.800**
	Sig. (2-tailed)		.000
	N	88	88
Kualitas Pelayanan	Pearson Correlation	.800**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	
	N	88	88

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

### Uji Regresi Berganda (*Path Analysis*)

#### Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.852 <sup>a</sup>	.721	.715	.937

a. Predictors: (Constant), dimensi kekuasaan, dimensi prestasi, dimensi afiliasi

#### Coefficients<sup>a</sup>

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	T	Sig.
	B	Std. Error	Beta		
(Constant)	8.599	2.541		3.384	.001
1 dimensi prestasi	.311	.125	.154	9.951	.000
dimensi afiliasi	.574	.113	.338	5.061	.000
dimensi kekuasaan	1.081	.109	.622	2.494	.015

a. Dependent Variable: Kualitas Pelayanan

#### Correlation X1, X2, dan X3

		dimensi prestasi	dimensi afiliasi	dimensi kekuasaan
dimensi prestasi	Pearson Correlation	1	.350**	.017
	Sig. (2-tailed)		.001	.873
	N	88	88	88
dimensi afiliasi	Pearson Correlation	.350**	1	.384**
	Sig. (2-tailed)	.001		.000
	N	88	88	88
dimensi kekuasaan	Pearson Correlation	.017	.384**	1
	Sig. (2-tailed)	.873	.000	
	N	88	88	88

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

## Lampiran 8

### Dokumentasi Foto



Foto bersama Kepala Seksi Inovasi Pelayanan



Wawancara bersama Kepala Seksi Inovasi Pelayanan



Kegiatan observasi lapangan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Bandung





## Lampiran 9

### Surat Terusan Permohonan Penelitian Dari FISIP UNPAS Kepada Dinas Kependudukan Dan Penca Tatan Sipil Kota Bandung



**Universitas Pasundan**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Terakreditasi Peringkat "A"

PROGRAM STUDI :  
Ilmu Administrasi Publik  
Ilmu Kesejahteraan Sosial  
Ilmu Hubungan Internasional  
Ilmu Administrasi Bisnis  
Ilmu Komunikasi

Nomor : 0177/Unpas-Fisip/DI/Q/II/2021  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Penelitian

Kepada Yth.

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BANDUNG**  
**JL. AMBON NO.1-3, CITARUM, KEC. BANDUNG WETAN, KOTA BANDUNG, JAWA BARAT**  
**Di**  
**Bandung**

*Assalamu `alaikum Wr. Wbr.*

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Hadi Mulyadi  
Nomor Pokok : 172010072  
Jurusan : Ilmu Administrasi Negara  
Email : hadimulyadi1212@gmail.com  
No.Hp : 08886028206

Adalah benar-benar tercatat sebagai mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung.

Sehubungan yang bersangkutan akan menyusun tugas akhir, maka kami mohon bantuan Bapak/Ibu agar memperkenankan yang bersangkutan mengadakan penelitian guna melengkapi data mengenai

**permohonan izin penelitian di Bidang Inovasi Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung**

Perlu kami jelaskan bahwa penelitian/pengumpulan data ini bersifat ilmiah dan semata-mata akan digunakan untuk penyusunan tugas akhir.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih

*Wassalamu `alaikum Wr. Wbr.*

Bandung, 08 Februari 2021

Wakil Dekan I

Drs. Kunkunrat M.Si  
NIP : 151.101.28

Jl. Lengkong Besar 68 Telp./Fax 022-4205945, 4262456 Bandung 40261  
website : <http://fisip.unpas.ac.id>, e-mail: [info@fisip.unpas.ac.id](mailto:info@fisip.unpas.ac.id)

**Surat Terusan Permohonan Penelitian Dari FISIP UNPAS Kepada  
Kesbangpol Kota Bandung**



**Universitas Pasundan**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Terakreditasi Peringkat "A"

PROGRAM STUDI :  
Ilmu Administrasi Publik  
Ilmu Kesejahteraan Sosial  
Ilmu Hubungan Internasional  
Ilmu Administrasi Bisnis  
Ilmu Komunikasi

Nomor : 0210/Unpas-Fisip/DI/Q/II/2021  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Penelitian

Kepada Yth.

**Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bandung**

**Jl. Wastukencana No.2, Babakan Ciamis, Kec. Sumur Bandung, Kota Bandung, Jawa Barat**

**Di**

**Bandung**

*Assalamu`alaikum Wr. Wbr.*

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung, dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a : Hadi Mulyadi  
Nomor Pokok : 172010072  
Jurusan : Ilmu Administrasi Negara  
Email : hadimulyadi1212@gmail.com  
No.Hp : 08886028206

Adalah benar-benar tercatat sebagai mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung.

Sehubungan yang bersangkutan akan menyusun tugas akhir, maka kami mohon bantuan Bapak/Ibu agar memperkenankan yang bersangkutan mengadakan penelitian guna melengkapi data mengenai

**Permohonan Izin Penelitian di Bidang Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kota Bandung**

Perlu kami jelaskan bahwa penelitian/pengumpulan data ini bersifat ilmiah dan semata-mata akan digunakan untuk penyusunan tugas akhir.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih

*Wassalamu`alaikum Wr. Wbr.*

Bandung, 09 Februari 2021


Wakil Dekan I

Drs. Kunkunrat M.Si

NIP : 151.101.28

Jl. Lengkong Besar 68 Telp./Fax 022-4205945, 4262456 Bandung 40261  
website : <http://fisip.unpas.ac.id>, e-mail: [info@fisip.unpas.ac.id](mailto:info@fisip.unpas.ac.id)

**Surat Terusan Permohonan Penelitian Dari Kesbangpol Kota Bandung  
Kepada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Bandung**

	<p><b>PEMERINTAH KOTA BANDUNG</b>  <b>BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK</b>  <i>Jalan Wastukencana No.2 Telp. 022 4230097 Bandung</i></p>
<p><b>SURAT KETERANGAN PENELITIAN</b>          NOMOR : PP.09.01/160-kesbangpol/II/2021</p>	
Dasar	: 1.Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2.Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3.Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah 4.Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian 5.Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bandung
Menimbang	: Surat Dari Universitas Pasundan Nomor : 0210/Unpas-Fisip/DI/Q/II/2021, Tanggal 09 Februari 2021, Perihal Penelitian
<b>MEMBERITAHUKAN BAHWA :</b>	
a. Nama	: <b>HADI MULYADI</b>
b. Alamat Lengkap	: Kp. Santiong RT 002 RW 001, Desa. Cicalengka Kulon, Kec. Cicalengka, Kabupaten Bandung
No. Identitas, Hp	: NIM. 172010072, Hp.08886028206
c. Untuk	: 1) Melakukan Penelitian dengan Judul " <i>Pengaruh Motivasi Pegawai Terhadap Kualitas Pelayanan Di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung Pada Masa Adaptasi Kebiasaan Baru (Studi Tentang Program Salaman)</i> ". 2) Lokasi : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Bandung 3) Anggota Tim : - 4) Bidang Penelitian : - 5) Status Penelitian : Baru 6) Waktu Pelaksanaan : 17 Februari 2021 s.d 17 Agustus 2021
d.	Melaporkan hasil Penelitian kepada Wali Kota Bandung c.q Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bandung, paling lambat 1 minggu setelah selesai. Demikian rekomendasi ini dibuat untuk digunakan seperlunya.
<p>Bandung, 17 Februari 2021          a.n. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK          Sekertaris</p>	
