

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

## SURAT KEPUTUSAN DOSEN PEMBIMBING



**Universitas Pasundan**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Terakreditasi Peringkat "A"

PROGRAM STUDI :  
Ilmu Administrasi Publik  
Ilmu Kesejahteraan Sosial  
Ilmu Hubungan Internasional  
Ilmu Administrasi Bisnis  
Ilmu Komunikasi

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS PASUNDAN**

**NOMOR : 0297/Unpas-Fisip/D/SK/III/2021**

**Tentang**

**PENGANGKATAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR  
DEKAN ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS PASUNDAN**

- Menimbang : 1. Bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Unpas yang melakukan Tugas Akhir/penelitian, perlu ditunjuk Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping.  
2. Bahwa untuk maksud tersebut di atas perlu dikeluarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung.
- Memperhatikan : 1. Surat Keputusan Rektor Unpas no. 133/Unpas R/SK/N/IX/1994 tentang Pedoman Penyusunan Skripsi.  
2. Surat Keputusan Rektor Universitas Pasundan No. 124/Unpas R/SK/XII/2010 Tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Para Dekan di Lingkungan Universitas Pasundan, Tanggal 14 Desember 2010.
- Memperhatikan : 1. Hasil rapat forum Kelompok Keilmuan Program Studi  
2. Saran-saran Katua Prodi dan saran Koordinator Tugas Akhir dan Kerja Praktek Prodi

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :  
Pertama : Mengangkat saudara, sbb :  
1. Nama Lengkap : Drs. Rudi Martiawan M.Si  
Kode/NIP : 0405036101  
Peran : Pembimbing Tugas Akhir  
Sebagai Pembimbing Tugas Akhir Sarjana, Program Studi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung, mulai semester **Ganjil** tahun akademik **2020/2021**, untuk mahasiswa :  
Nama : Mutiara Eka Santi  
NRP : 172010169
- Kedua : Kepada Pembimbing tersebut di atas diberikan honorarium sesuai peraturan yang berlaku di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
- Ketiga : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan selesainya penelitian tugas akhir mahasiswa ybs, dan semua ketentuan yang bertentangan dengan surat keputusan ini dianggap tidak berlaku, dengan ketentuan bilamana didalamnya terdapat kesalahan dan atau kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung,  
Pada Tanggal : 29 Maret 2021

  
Dekan,  
Drs. M. Budiana, S.IP., M.Si

## Lampiran 2

### SURAT PERMOHONAN IZIN PENELITIAN



**Universitas Pasundan**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Terakreditasi Peringkat "A"

PROGRAM STUDI :  
Ilmu Administrasi Publik  
Ilmu Kesejahteraan Sosial  
Ilmu Hubungan Internasional  
Ilmu Administrasi Bisnis  
Ilmu Komunikasi

Nomor : 0566/Unpas-Fisip/DI/Q/III/2021  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Penelitian

Kepada Yth.

**Kantor Kecamatan Kota Baru Kabupaten Karawang**

**Blok A9 No., Jl. Mashudi Blok E2 No.8, Wancimekar, Kotabaru, Kabupaten Karawang,  
Jawa Barat 41374, Indonesia**

Di

**Karawang**

Assalamu`alaikum Wr. Wbr.

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung, dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a : Mutiara Eka Santi  
Nomor Pokok : 172010169  
Jurusan : Ilmu Administrasi Negara  
Email : mutiaraekasanti0@gmail.com  
No.Hp : 081910283903

Adalah benar-benar tercatat sebagai mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung.

Sehubungan yang bersangkutan akan menyusun tugas akhir, maka kami mohon bantuan Bapak/Ibu agar memperkenankan yang bersangkutan mengadakan penelitian guna melengkapi data mengenai

#### Administrasi

Perlu kami jelaskan bahwa penelitian/pengumpulan data ini bersifat ilmiah dan semata-mata akan digunakan untuk penyusunan tugas akhir.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih

Wassalamu`alaikum Wr. Wbr.

Bandung, 16 Maret 2021  
Wakil Dekan I  
  
Des. Kunkunrat M.Si  
NIP : 151.101.28

## Lampiran 3

### SURAT PERMOHONAN IZIN

### BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK



**Universitas Pasundan**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Terakreditasi Peringkat "A"

PROGRAM STUDI :  
Ilmu Administrasi Publik  
Ilmu Kesejahteraan Sosial  
Ilmu Hubungan Internasional  
Ilmu Administrasi Bisnis  
Ilmu Komunikasi

Nomor : 0518/Unpas-Fisip/DI/Q/III/2021  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Penelitian

Kepada Yth.

**Badan Kesatuan Bangsa dan Politik**

**Karangawitan, Kec. Karawang Bar., Kabupaten Karawang, Jawa Barat 41315**

**Di**

**Karawang**

*Assalamu`alaikum Wr. Wbr.*

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Mutiara Eka Santi  
Nomor Pokok : 172010169  
Jurusan : Ilmu Administrasi Negara  
Email : mutiaraekasanti0@gmail.com  
No.Hp : 081910283903

Adalah benar-benar tercatat sebagai mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung.

Sehubungan yang bersangkutan akan menyusun tugas akhir, maka kami mohon bantuan Bapak/Ibu agar memperkenankan yang bersangkutan mengadakan penelitian guna melengkapi data mengenai

#### **Administrasi**

Perlu kami jelaskan bahwa penelitian/pengumpulan data ini bersifat ilmiah dan semata-mata akan digunakan untuk penyusunan tugas akhir.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih

*Wassalamu`alaikum Wr. Wbr.*

Bandung, 11 Maret 2021  
Wakil Dekan I  
  
Drs. Kunkunrat M.Si  
NIP : 151.101.28

## LAMPIRAN 4

### PEDOMAN WAWANCARA

1. Bagaimana bentuk penyampaian informasi yang dilakukan dalam proses implementasi kebijakan disiplin kerja Pegawai Negeri Sipil ?
2. Apa jumlah pegawai yang ada dapat menunjang proses implementasi kebijakan disiplin kerja Pegawai Negeri Sipil ?
3. Apakah kemampuan pegawai dapat menunjang proses implementasi kebijakan disiplin kerja Pegawai Negeri Sipil ?
4. Apakah pemimpin memberikan teladan yang baik kepada pegawai ?
5. Apa fasilitas yang ada dapat menunjang proses implementasi kebijakan disiplin kerja Pegawai Negeri Sipil ?
6. Bagaimana respon dan kesadaran pelaksana kebijakan dalam proses implementasi kebijakan disiplin kerja Pegawai Negeri Sipil ?
7. Jenis pelanggaran disiplin apa yang masih dilanggar oleh pegawai ?
8. Apakah pembagian tugas sudah jelas sesuai dengan *Standar Operasional Prosedur (SOP)* ?
9. Apa saja hambatan yang dihadapi dalam proses implementasi kebijakan disiplin kerja Pegawai Negeri Sipil ?
10. Apa saja upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan dalam proses implementasi kebijakan disiplin kerja Pegawai Negeri Sipil ?

## Lampiran 5

### DOKUMENTASI



Wawancara dengan Sekretaris Camat dan Kepala Sub Bagian Umum Program dan Pelaporan



Gedung Kantor Kecamatan Kota Baru





Ruang Pelayanan Administrasi



Pendopo Kantor Kecamatan Kota Baru