

LAMPIRAN

Lampiran I

PEDOMAN WAWANCARA


IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PENGGUNAAN SABILULUNGAN SISTEM PENILAIAN KINERJA PEGAWAI (SASIKAP) DI BADAN KEPEGAWAIAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (BKPSDM) KABUPATEN BANDUNG

Definisi Konsep	Dimensi-Dimensi	Pertanyaan
		1. Bagaimana penyampaian informasi sosialisasi pada saat pelaksanaan SASIKAP berlangsung?
		2. Apakah sering terjadi misscommunication dalam suatu pekerjaan? Jika iya, solusinya bagaimana?
		3. Bagaimana kecepatan komunikasi terhadap informasi SASIKAP ini agar kebijakan tetap berjalan dengan lancar?
		4. Apakah SASIKAP didukung dengan sumberdaya yang memadai di BKPSDM ini?
		5. Apakah sarana dan prasarana dalam implementasi SASIKAP sudah memadai?
		6. Apakah SASIKAP ini berpengaruh terhadap anggaran yang didapat pegawai BKPSDM ?

3. Disposisi	7. Apakah ada perbedaan semenjak ada sasikap dalam hal porsi pekerjaan yang diberikan berkaitan dengan penilaian di SASIKAP?
	8. Apa saja yang nilai dalam penilaian kinerja setelah SASIKAP ada?
	9. Setelah adanya SASIKAP para pegawai apakah lebih disiplin dalam pekerjaan nya?
	10. Adakah hambatan dalam implementasi SASIKAP tersebut?
4. Struktur Birokrasi	11. Bagaimana koordinasi antar struktur atau pegawai agar kantor ini berjalan dengan efektif?
	12. Apakah sudah ada SOP dalam menjalankan penggunaan SASIKAP?

Lampiran II

SURAT IZIN PENELITIAN

	Universitas Pasundan FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Terakreditasi Peringkat "A"	PROGRAM STUDI : Ilmu Administrasi Negara Ilmu Kesejahteraan Sosial Ilmu Hubungan Internasional Ilmu Administrasi Niaga/Bisnis Ilmu Komunikasi
Nomor	: 062/Unpas-Fisip/DI/Q/II/2021	
Lampiran	: -	
Perihal	: Kuliah Kerja Lapangan	
Kepada Yth. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pamekaran, Kec. Soreang, Bandung, Jawa Barat 40912 Di Kabupaten Bandung		
<i>Dengan Hormat</i> Bersama ini kami mohon kepada bapak/ibu untuk dapat kiranya memberikan izin kepada mahasiswa kami dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung, yaitu:		
N a m a	: Nadia Setia Rahmadini	
Nomor Pokok	: 172010062	
Jurusan	: Ilmu Administrasi Negara	
Email	: nadasetiar@gmail.com	
No.Hp	: 0895332177558	
Bidang/Konsentrasi	: Bidang Pendidikan dan Pelatihan Aparatur	
Periode KKL	: 1 - 28 Februari 2021	
Untuk melakukan Kuliah Kerja Lapangan di Jawatan/Instansi/Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.		
Bandung, 21 Januari 2021  Deso Kurnat M.Si NIP : 151.101.28		
Jl. Lengkong Besar 68 Telp./Fax 022-4205945, 4262456 Bandung 40261 website : http://fisip.unpas.ac.id , e-mail: info@fisip.unpas.ac.id		

(Surat Izin Penelitian dari Prodi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik)



PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JALAN RAYA SOREANG KM. 17 TELP/FAX. (022) 5891580 SOREANG 40912
eMail : badankesbangpol@bandungkab.go.id

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 070/ 029 /Bid. Wasbang

- a. Dasar : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia, Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian .
2. Peraturan Gubernur No. 36 Tahun 2020, tentang Pedoman Pembatasan Sosial Bersekala Besar Secara Proporsional Sesuai LevelKewaspadaan Daerah Kabupaten / Kota Sebagai Persiapan Pelaksanaan Adaptasi Kebiasaan Baru untuk Pencegahan dan Pengendalian Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) (berita daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2020 Nomor 46),
3. Peraturan Bupati Bandung Nomor 22 Tahun 2015 tentang perubahan ketiga atas Peraturan Bupati Bandung Nomor 06 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas , Fungsi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Bandung;
4. Peraturan Bupati Nomor 98 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Adaptasi Kebiasaan Baru dalam Rangka Pencegahan dan Pengendalian Corona Virus Disease 2019
- b. Menimbang : Surat Permohonan dari UNIVERSITAS PASUNDAN, Nomor : 086/Unpas-Fisi/DIV/2021., Tanggal 25 Januari 2021, Perihal Pengantar Penelitian

MEMBERITAHUKAN BAHWA :

1. Nama : NADIA SETIA RAHMADINI
2. Alamat : Jl Lengkong Besar 68 Bandung
3. No. Telpn : 0895332177558
4. Untuk : 1) Melaksanakan Kegiatan Penelitian untuk Penyusunan Skripsi dengan Judul : " *Analisis Penilaian Kinerja Pada Sabilungan Sistem Informasi Kinerja Pegawai Kabupaten Bandung (SASIKAP) di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia (BKPSDM) "*
2) Lokasi/Instansi : BKPSDM Kabupaten Bandung
3) Waktu Kegiatan : 27 Januari 2021 s/d 16 Februari 2021
27 Status : Baru
28 Penanggungja : Drs. Kunkunrat. M.Si
web
5. Melaporkan hasil kegiatan kepada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bandung paling lambat 7 hari setelah selesai kegiatan.
Menjaga Keamanan dan Keteriban Masyarakat selama Melaksanakan kegiatan.
6. Dalam pelaksanaan kegiatan agar mengikuti ketentuan Protokol Kesehatan Covid-19 yaitu :
7. - Wajib menggunakan masker dalam setiap pelaksanaan kegiatan.
- Selalu mencuci tangan dengan memakai sabun/hand sanitizer
- Wajib Menjaga jarak (minimal 1 – 1,5 m)
- Demikian surat keterangan penelitian ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Soreang, 26 Januari 2021
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kepala Bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kabupaten Bandung
Drs. Kunkunrat. M.Si
NIP. 19670421 199303 1 007

(Surat Izin Penelitian dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bandung)



PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Raya Soreang Km. 17 Telp/Fax. (022) 5892244 Soreang 40911 Kabupaten Bandung
Provinsi Jawa Barat E-mail: bkpsdm@bandungkab.go.id Website: www.bkpsdm.bandungkab.go.id

Nomor : 860/628/P.015/2021
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Jawaban Permohonan Penelitian

Soreang, 9 Februari 2021

Kepada
Yth. Wakil Dekan I
Universitas Pasundan
di -

TEMPAT

Menindaklanjuti surat dari Saudara Nomor : 090/Unpas-Fisip/DI/Q/1/2021 tanggal 26 Januari 2021 Perihal Permohonan Penelitian, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami dapat menerima permohonan tersebut atas nama **Nadia Setia Rahmadini** dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Sebelum melaksanakan penelitian terlebih dahulu harus memohon izin kepada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bandung;
2. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bandung tidak menyediakan fasilitas apapun bagi Mahasiswa Penelitian;
3. Mahasiswa wajib mematuhi dan melaksanakan ketentuan sesuai dengan peraturan yang berlaku pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bandung selama melaksanakan praktek kerja;
4. Mahasiswa wajib mengikuti protokol kesehatan dan memperlihatkan surat keterangan sehat dari dokter;
5. Adapun pelaksanaan penelitian mulai tanggal 8 Februari s.d. 7 Mei 2021.

Demikian agar menjadi maklum, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

a.n. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
SEKRETARIS,


H. TEGUH PURWAYADI, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 1961123 199912 1 001

Tembusan :

Yth. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

(Surat Izin Penelitian dari Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bandung)

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANDUNG

TANDA TERIMA SURAT MASUK


Asal Surat : UNPAS
Tanggal : 26 Januari 2021
Nomor : 090/UNPAS-FISIP/DI/Q/1/2021
Perihal : permohonan penelitian a.n Nadia setia Rahmadini

Soreang, 26-1-21.....
Yang menerima,

Sofie Saibeh
18/2/21

[Signature]
NIP.

(Surat Tanda Terima Surat Masuk di Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bandung)

**Universitas Pasundan**
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Terakreditasi Peringkat "A"

PROGRAM STUDI :
Ilmu Administrasi Publik
Ilmu Kesejahteraan Sosial
Ilmu Hubungan Internasional
Ilmu Administrasi Bisnis
Ilmu Komunikasi

SURAT KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS PASUNDAN

NOMOR : 0287/Unpas-Fisip/D/SK/III/2021
Tentang
PENGANGKATAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR
DEKAN ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS PASUNDAN

Menimbang : 1. Bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Unpas yang melakukan Tugas Akhir/Penelitian, perlu ditunjuk Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping.
2. Bahwa untuk maksud tersebut di atas perlu dikeluarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung.

Memperhatikan : 1. Surat Keputusan Rektor Unpas no. 133/Unpas R/SK/EX/1994 tentang Pedoman Penyusunan Skripsi.
2. Surat Keputusan Rektor Universitas Pasundan No. 124/Unpas R/SK/II/2010 Tentang Pengangkatan dan Pembentukan Para Dekan di Lingkungan Universitas Pasundan, Tanggal 14 Desember 2010.

Memperhatikan : 1. Hasil rapat forum kelompok keilmuan Program Studi
2. Saran-saran Ketua Prodi dan saran Koordinator Tugas Akhir dan Kerja Praktek Prodi


MEMUTUSKAN

Menetapkan :
Pertama : Mengangkat saudara, sbb :
1. Nama Lengkap : Prof. Dr. H. Soleh Suryadi, M.Si.
Kode/NIP : 0014055301
Peran : Pembimbing Tugas Akhir
Sebagai Pembimbing Tugas Akhir Sarjana, Dvogram Studi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung, mulai semester **Ganjil** tahun akademik **2020/2021** untuk mahasiswa :
Nama : Nadia Setia Rahmadini
NRP : 172010962

Kedua : Kepada Pembimbing tersebut di atas diberikan honorarium sesuai peraturan yang berlaku di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Ketiga : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan selesainya penelitian tugas akhir mahasiswa ybs. dan semua ketentuan yang tertera dalam surat keputusan ini dianggap tidak berlaku, dengan ketentuan bilamana didalamnya terdapat kesalahan dan atau ketidaktepatan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bandung,
pada Tanggal : 23 Maret 2021


Soleh Suryadi, S.IP., M.Si

Jl. Lengkong Besar 68 Telp./Fax 022-4205945, 4262456 Bandung 40261
website : <http://fisip.unpas.ac.id>, e-mail: info@fisip.unpas.ac.id

SK Pembimbing

Lampiran III

DOKUMENTASI PADA SAAT WAWANCARA



(Jumat, 26 Februari 2021 Wawancara dengan Subid Penilaian Kinerja dan Penghargaan Aparatur)



(Jumat, 26 Februari 2021 Wawancara dengan Kasubag Umum & Kepegawaian)



(Rabu, 5 Mei 2021 Wawancara dengan Staff Bidang Penilaian Kinerja & Penghargaan Aparatur)



(Rabu, 30 Juni 2021 Wawancara dengan Staff Bidang Umum & Kepegawaian)