

LAMPIRAN

Lampiran I

**PEDOMAN OBSERVASI
ANALISIS KINERJA PEGAWAI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
KEPEGAWAIAN (SIMPEG) DI BADAN KEPEGAWAIAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (BKPSDM)
KABUPATEN BANDUNG**

Fokus Observasi : Kinerja Pegawai Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) di Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Bandung.

Waktu Observasi : 26 Februari 2021 - 28 Februari 2021.

Tempat Observasi : Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bandung berlokasi di Jl. Raya Soreang No.KM.17, Pamekaran, Kec. Soreang, Bandung, Jawa Barat 4091.

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Observasi
A. Dimensi Kecepatan		
1	Ketepatan waktu dalam melaksanakan tugas.	
2	Adanya kerjasama tim yang baik.	
B. Dimensi Kualitas		
3	Kemampuan pegawai dalam pengelolaan SIMPEG.	
4	Keterampilan pegawai dalam pegelolaan SIMPEG.	
5	Prosedur Kedisiplinan (Absensi).	
C. Dimensi Layanan		

6	Kecakapan dalam melayani kebutuhan dinas atau instansi.	
7	Layanan yang diberikan aplikasi SIMPEG.	
8	Pegawai memiliki sikap bertanggung jawab dalam memberikan layanan.	
D. Nilai		
9	Kepuasan terhadap kinerja yang didapat pegawai.	

Lampiran II

**PEDOMAN WAWANCARA
ANALISIS KINERJA PEGAWAI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
KEPEGAWAIAN (SIMPEG) DI BADAN KEPEGAWAIAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (BKPSDM)
KABUPATEN BANDUNG**

I. IDENTITAS INFORMAN

Nama Peneliti	:	
Tanggal Wawancara	:	
Nama Informan	:	
Jabatan Informan	:	

Pertanyaan!

1. Menurut bapak/ibu, peran BKPSDM ini untuk apa?

Tanggapan :

2. Menurut bapak/ibu, tugas yang didapat pegawai berdasarkan apa?

Tanggapan:

3. Menurut bapak/ibu, program aplikasi SIMPEG ini seperti apa?

Tanggapan :

4. Menurut bapak/ibu, dalam pengelolaan data kepegawaian menggunakan SIMPEG sampai sekarang ini, apakah sudah ada perkembangan?

Tanggapan :

5. Menurut bapak/ibu, dengan adanya SIMPEG ini, apakah berpengaruh terhadap kinerja pegawai?

Tanggapan:

6. Menurut bapak/ibu, apakah efektif adanya aplikasi SIMPEG ini terhadap kinerja pegawai?

Tanggapan:

7. Menurut bapak/ibu, apa ada perbedaan kinerja terhadap pegawai pada saat pengelolaan data kepegawaian secara manual dan setelah menggunakan SIMPEG?

Tanggapan :

8. Menurut bapak/ibu, apa kendala yang dihadapi pegawai pada saat pengelolaan data kepegawaian menggunakan SIMPEG?

Tanggapan :

9. Menurut bapak/ibu, apakah sudah ada solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut?

Tanggapan :

10. Menurut bapak/ibu, bagaimana kualitas kerja pegawai terhadap pengelolaan SIMPEG?

Tanggapan :

11. Menurut bapak/ibu, bagaimana kecepatan pegawai dalam bekerja setelah menggunakan aplikasi SIMPEG?

Tanggapan :

12. Menurut bapak/ibu, bagaimana layanan yang didapat pegawai pada saat pengelolaan data menggunakan aplikasi SIMPEG?

Tanggapan :

13. Menurut bapak/ibu, bagaimana penilaian kinerja pegawai pada saat pengelolaan menggunakan aplikasi SIMPEG?

Tanggapan :

14. Menurut bapak/ibu, apakah kinerja pegawai dalam pengelolaan data kepegawaian menggunakan aplikasi SIMPEG sudah sesuai dengan yang diharapkan?

Tanggapan :

Lampiran III

SURAT IZIN PENELITIAN

	Universitas Pasundan FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK <small>Terakreditasi Peringkat "A"</small>	PROGRAM STUDI : Ilmu Administrasi Negara Ilmu Kesejahteraan Sosial Ilmu Hubungan Internasional Ilmu Administrasi Niaga/Bisnis Ilmu Komunikasi
Nomor	: 076/Unpas-Fisip/DI/Q/II/2021	
Lampiran	: -	
Perihal	: Permohonan Penelitian	
<p>Kepada Yth. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bandung Jl. Raya Soreang Cincin No.104, Pamekaran, Kec. Soreang, Bandung, Jawa Barat 40912 Alamat Di Kabupaten Bandung</p>		
<p>Assalamu`alaikum Wr. Wbr. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung, dengan ini menerangkan bahwa :</p>		
N a m a	: Dina Nur Krisdianti	
Nomor Pokok	: 172010066	
Jurusan	: Ilmu Administrasi Negara	
Email	: dinankrisdian@gmail.com	
No.Hp	: 081223627022	
<p>Adalah benar-benar tercatat sebagai mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung. Sehubungan yang bersangkutan akan menyusun tugas akhir, maka kami mohon bantuan Bapak/Ibu agar memperkenankan yang bersangkutan mengadakan penelitian guna melengkapi data mengenai</p>		
<p>Pengajuan Surat Izin</p>		
<p>Perlu kami jelaskan bahwa penelitian/pengumpulan data ini bersifat ilmiah dan semata-mata akan digunakan untuk penyusunan tugas akhir. Demikian permohonan kami, atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih</p>		
<p>Wassalamu`alaikum Wr. Wbr.</p>		
<p>Bandung, 23 Januari 2021 Wakil Dekan I  Drs. Kunkunrat M.Si NIP : 151.101.28</p>		
<p>Jl. Lengkong Besar 68 Telp./Fax 022-4205945, 4262456 Bandung 40261 website : http://fisip.unpas.ac.id, e-mail: info@fisip.unpas.ac.id</p>		

(Surat Izin Penelitian Prodi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan)
(2021)



Universitas Pasundan

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Terakreditasi Peringkat "A"

PROGRAM STUDI :
Ilmu Administrasi Negara
Ilmu Kesejahteraan Sosial
Ilmu Hubungan Internasional
Ilmu Administrasi Niaga/Bisnis
Ilmu Komunikasi

Nomor : 084/Unpas-Fisip/DI/Q/I/2021
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Penelitian

Kepada Yth.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Bandung
Jl. Raya Soreang Cincin No.KM.17, Pamekaran, Kec. Soreang, Bandung, Jawa Barat 40911

Di

Kabupaten Bandung

Assalamu `alaikum Wr. Wbr.

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Dina Nur Krisdianti
Nomor Pokok : 172010066
Jurusan : Ilmu Administrasi Negara
Email : dinankrisdian@gmail.com
No.Hp : 081223627022

Adalah benar-benar tercatat sebagai mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung.
Sehubungan yang bersangkutan akan menyusun tugas akhir, maka kami mohon bantuan Bapak/Ibu agar memperkenankan yang bersangkutan mengadakan penelitian guna melengkapi data mengenai

Pengembangan Karir Aparatur

Perlu kami jelaskan bahwa penelitian/pengumpulan data ini bersifat ilmiah dan semata-mata akan digunakan untuk penyusunan tugas akhir.
Demikian permohonan kami, atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih

Wassalamu `alaikum Wr. Wbr.

Bandung, 25 Januari 2021
Wakil Dekan I

Drs. Kunkunrat M.Si
NIP : 151.101.28

Jl. Lengkong Besar 68 Telp./Fax 022-4205945, 4262456 Bandung 40261
website : <http://fisip.unpas.ac.id>, e-mail: info@fisip.unpas.ac.id

(Surat Izin Penelitian Prodi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan)
(2021)



PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JALAN RAYA SOREANG KM. 17 TELP/FAX. (022) 5891580 SOREANG 40912
eMail : badankesbangpol@bandungkab.go.id

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 070/0230 /Bid. Wasbang

- a. Dasar : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia, Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian .
2. Peraturan Gubernur No. 36 Tahun 2020, tentang Pedoman Pembatasan Sosial Bersekala Besar Secara Proporsional Sesuai LevelKewaspadaan Daerah Kabupaten / Kota Sebagai Persiapan Pelaksanaan Adaptasi Kebiasaan Baru untuk Pencegahan dan Pengendalian Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) (berita daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2020 Nomor 46);
3. Peraturan Bupati Bandung Nomor 22 Tahun 2015 tentang perubahan ketiga atas Peraturan Bupati Bandung Nomor 06 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas , Fungsi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Bandung;
4. Peraturan Bupati Nomor 98 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Adaptasi Kebiasaan Baru dalam Rangka Pencegahan dan Pengendalian Corona Virus Disease 2019
- b. Menimbang : Surat Permohonan dari UNIVERSITAS PASUNDAN, Nomor : 076/Unpas-Fisif/DI/Q/I/2021., Tanggal 23 Januari 2021, Perihal Pengantar Penelitian

MEMBERITAHUKAN BAHWA :

1. Nama : **DINA NUR KRISDIANTI**
2. Alamat : JL Lengkong Besar 68 Bandung
3. No. Telpn : 081223672022
4. Untuk : 1) Melaksanakan Kegiatan Penelitian untuk Penyusunan **Skripsi** dengan Judul : "**Analisis Kinerja Pegawai Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian di Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Bandung**"
2) Lokasi/Instansi : BKPSDM Kabupaten Bandung
3) Waktu Kegiatan : 27 Januari 2021 s/d 16 Februari 2021
4) Status : Baru
5) Penanggungjawab : Drs. Kunkunrat., M.Si
5. Melaporkan hasil kegiatan kepada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bandung paling lambat 7 hari setelah selesai kegiatan.
Menjaga Keamanan dan Ketertiban Masyarakat selama Melaksanakan kegiatan.
6. Dalam pelaksanaan kegiatan agar mengikuti ketentuan Protokol Kesehatan Covid-19 yaitu :
7. - Wajib menggunakan masker dalam setiap pelaksanaan kegiatan.
- Selalu mencuci tangan dengan memakai sabun/hand sanitizer
- Wajib Menjaga jarak (minimal 1 – 1,5 m)
- Demikian surat keterangan penelitian ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Soreang, 26 Januari 2021

a.n KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KEPADA BIDANG IDEOLOGI, WAWASAN KEBANGSAAN
BADAN KETAHANAN BANGSA



SUDIRO, S.Sos., M.Si
NIP. 19670421 199303 1 007

(Surat Izin Penelitian dari Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bandung)
(2021)



PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Raya Soreang Km. 17 Telp/Fax. (022) 5892244 Soreang 40911 Kabupaten Bandung
Provinsi Jawa Barat E-mail: bkpsdm@bandungkab.go.id Website: www.bkpsdm.bandungkab.go.id

Soreang, 9 Februari 2021

Nomor : 800/6A7/BKPSDM
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Jawaban Permohonan Penelitian

Kepada
Yth. Wakil Dekan I
Universitas Pasundan
di -

TEMPAT

Menindaklanjuti surat dari Saudara Nomor : 084/Unpas-Fisip/DI/Q/II/2021 tanggal 25 Januari 2021 Perihal Permohonan Penelitian, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami dapat menerima permohonan tersebut atas nama **Dina Nur Krisdianti** dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Sebelum melaksanakan penelitian terlebih dahulu harus memohon izin kepada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bandung;
2. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bandung tidak menyediakan fasilitas apapun bagi Mahasiswi Penelitian;
3. Mahasiswi wajib mematuhi dan melaksanakan ketentuan sesuai dengan peraturan yang berlaku pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bandung selama melaksanakan praktek kerja;
4. Mahasiswa wajib mengikuti protokol kesehatan dan memperlihatkan surat keterangan sehat dari dokter;
5. Adapun pelaksanaan penelitian mulai tanggal 8 Februari s.d. 7 Mei 2021.

Demikian agar menjadi maklum, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

a.n. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
SEKRETARIS,


H. TEGUH PURWAYADI, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 19810123 199912 1 001

Tembusan :

Yth. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

(Surat Izin Penelitian dari Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Bandung)
(2021)

LAMPIRAN IV

DOKUMENTASI

(Pada saat Wawancara dengan Informan)



(Senin, 17 Februari 2021 wawancara dengan Kepala Sub Bagian Data dan Informasi Aparatur BKPSDM Kabupaten Bandung)



(Senin, 26 Februari 20201 wawancara dengan Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKPSDM Kabupaten Bandung)



(Senin, 26 Februari 20201 wawancara dengan Staff Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKPSDM Kabupaten Bandung)



(Senin, 26 Februari 20201 wawancara dengan Kepala Sub Bagian Penilaian Kinerja dan Pengembangan Karir BKPSDM Kabupaten Bandung)