

LAMPIRAN

Lampiran 1
Surat Keterangan Angket

Kepada Yth,

Bapak/Ibu Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat

Di Tempat

Assalamuallaikum Wr. Wb

Saya mahasiswa Jurusan Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan sedang mengadakan penelitian tentang **“Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai di Sub Bagian Kepegawaian dan Umum Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat”**.

Penelitian ini hanya digunakan untuk ilmiah dalam rangka pembuatan laporan SKRIPSI dan tidak ada hubungannya dengan mencari kesalahan fisik dan lainnya.

Namun demikian mengingat pentingnya tujuan dari penyebaran angket ini maka sudikiranya Bapak/Ibu ditengah-tengah kesibukan dapat meluangkan waktunya untuk pengisian angket ini berdasarkan dengan keadaan yang sebenarnya.

Terimakasih atas bantuan dan partisipasinya dalam pengisian angket ini.

Wassalamuallaikum Wr. Wb

Bandung, Juni 2021

Peneliti

Lampiran 2
Petunjuk Pengisian Angket

1. Memberikan tanda (√) pada salah satu kolom yang telah disediakan disebelah kanan pertanyaan.
2. Bapak/Ibu tidak perlu mencantumkan nama atau identitas lainnya dalam angket.
3. Mohon mengisi angket ini sesuai dengan/menurut yang Bapak/Ibu rasakan selama menjalankan tugas di kantor sehari-hari
4. Bila selesai mengisi, dimohon untuk memeriksa kembali angketnya, dan jangan sampai ada pengisian yang terlewatkan.
5. Pengisian hanya memilih salah satu alternatif jawaban yang ada sesuai dengan kolom pertanyaan yaitu :
 - SS : Sangat Setuju
 - S : Setuju
 - TP : Tanpa Pendapat
 - TS : Tidak Setuju
 - STS : Sangat Tidak Setuju

Lampiran 3
Lembar Angket

VARIABEL DISIPLIN KERJA

No	PERNYATAAN	SS	S	TP	TS	STS
1	2	3	4	5	6	7
1	Saya mampu berdisiplin dengan baik sesuai dengan tujuan organisasi					
2	Saya setuju bahwa tujuan dari pekerjaan yang dibebankan kepada pegawai harus sesuai dengan kemampuan pegawai yang bersangkutan.					
3	Saya merasa bahwa pimpinan dapat dijadikan teladan dan panutan oleh para bawahannya.					
4	Pegawai yang berprestasi akan diberikan insentif berupa kenaikan gaji atau bonus					
5	Saya setuju dengan diberikan insentif sesuai dengan kinerja yang dicapai pegawai.					
6	Pimpinan memberikan perlakuan sama terhadap para bawahannya.					
7	Saya merasa dengan adanya pengawasan mampu membuat efektif dalam bekerja.					
8	Saya setuju bahwa sanksi hukuman yang ditetapkan ikut mempengaruhi baik atau buruknya kedisiplinan pegawai.					
9	Saya merasa bahwa pimpinan yang berani bertindak tegas menerapkan hukuman akan diakui kepemimpinannya oleh bawahan.					
10	Saya merasa bahwa kedisiplinan pegawai akan tercipta apabila hubungan kemanusiaan dalam instansi berjalan dengan baik.					

VARIABEL KINERJA PEGAWAI

NO	PERNYATAAN	SS	S	TP	TS	STS
1	2	3	4	5	6	7
1	Surat-surat yang telah diproses dan disusun disimpan dengan rapi pada rak atau almari berdasarkan klasifikasinya					
2	Selalu mengerjakan tugas dengan teliti dan cermat					
3	Pegawai dapat memanfaatkan waktu luang untuk hal hal yang bermanfaat					
4	Pekerjaan dapat diselesaikan tepat waktu pada waktunya yang telah ditetapkan					
5	Pegawai memiliki inisiatif untuk mengembangkan kinerjanya					
6	Pegawai mampu mengerjakan tugas secara profesional walaupun ada masalah					
7	Pegawai memiliki keterampilan khusus dalam menjalankan tugasnya					
8	Anatara sesama staff selalu mengkomunikasikan pekerjaan yang sulit					
9	Komunikasi berpengaruh dalam meningkatkan gairah kerja					

Lampiran 4
Pedoman Wawancara

1. Apakah menurut Bapak/Ibu menurut bapak para pegawai selalu berdisiplin dengan baik sesuai dengan tujuan organisasi?
2. Apakah menurut Bapak/Ibu tujuan dari pekerjaan yang dibebankan kepada para pegawai harus sesuai dengan kemampuan pegawai yang bersangkutan?
3. Menurut Bapak/Ibu apa yang dapat dijadikan teladan dan panutan oleh bawahannya?
4. Apakah menurut Bapak/Ibu lembaga sudah sesuai dalam pemberian insentif sesuai dengan kinerja yang di capai?
5. Apakah menurut Bapak/Ibu para pegawai sudah memiliki inisiatif yang tinggi terhadap pekerjaannya?
6. Apakah menurut Bapak/Ibu para pegawai selalu menyelesaikan pekerjaan tepat pada waktu yang ditetapkan?
7. Apakah menurut Bapak/Ibu kualitas kerja para pegawai sudah sesuai dengan tujuan organisasi?
8. Apakah menurut Bapak/Ibu para pegawai selalu teliti dalam mengerjakan pekerjaannya?
9. Apakah menurut Bapak/Ibu pimpinan sudah menjadi teladan bagi para bawahannya?
10. Apakah menurut Bapak/Ibu dalam pemberian gaji atau insentif sudah sesuai dengan ketetapan pemerintah dalam pemberian gaji?
11. Apakah menurut Bapak/Ibu ada pemberian bonus bagi pegawai yang berprestasi?

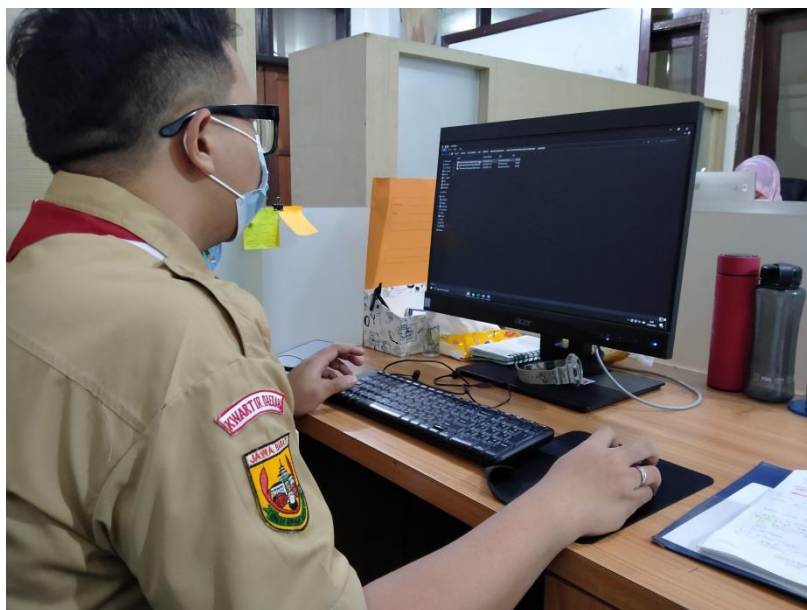
12. Apakah menurut Bapak/Ibu pimpinan sudah berlaku adil dalam memberikan perlakuan sama terhadap para pegawainya?
13. Apakah menurut Bapak/Ibu ada pengawasan dari pimpinan kepada para bawahannya dalam bekerja?
14. Apakah menurut Bapak/Ibu sudah menerapkan sanksi bagi pegawai yang indisipliner?
15. Apakah menurut Bapak/Ibu pimpinan sudah tegas dalam pelaksanaan tindakan bagi para pegawai yang indisipliner?
16. Apakah menurut Bapak/Ibu ada hubungan harmonis antara pimpinan dengan para bawahannya atau dengan sesama pegawai yang lainnya?

	pimpinannya?								
9.	Kualitas kerja pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan sudah sesuai dengan tujuan?								
10.	Pekerjaan selalu diselesaikan pegawai tepat pada waktu yang ditetapkan?								
11.	Pegawai memiliki inisiatif yang tinggi terhadap pekerjaannya?								
12.	Pegawai memiliki kemampuan dalam mengatasi pekerjaan secara profesional?								
13.	Pegawai berinteraksi antar pegawai sudah terbilang baik?								

Lampiran 6
Dokumentasi



Keterangan : Pelaksanaan Wawancara dengan Pengelola Bagian Kepegawaian dan Umum Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat



Keterangan : Pelaksanaan Meminta data Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat



Keterangan : pelaksanaan meminta data Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat



Keterangan : Pelaksanaan nyebar angket kepada para pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat

Y8	Pearson Correlation	,196	,451**	,147	,770**	,251	,408*	-,017	1	,147	,590**
	Sig. (2-tailed)	,238	,004	,377	,000	,128	,011	,921		,377	,000
	N	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
Y9	Pearson Correlation	,381*	-,028	,784**	,057	,559**	,299	,640**	,147	1	,708**
	Sig. (2-tailed)	,018	,867	,000	,732	,000	,068	,000	,377		,000
	N	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
TOTAL_Y	Pearson Correlation	,634**	,469**	,721**	,570**	,745**	,454**	,652**	,590**	,708**	1
	Sig. (2-tailed)	,000	,003	,000	,000	,000	,004	,000	,000	,000	
	N	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).											
**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).											

Sumber : Hasil Penelitian Tahun 2021

c. Uji Reliabilitas Variabel Disiplin Kerja (X)

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
,906	10

Sumber : *Hasil Penelitian Tahun 2021*

d. Uji Reliabilitas Variabel Kinerja Pegawai (Y)

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
,797	9

Sumber : *Hasil Penelitian Tahun 2021*

e. Uji Koefisien Regresi

Model Summary				
Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,558 ^a	,311	,292	2,742

a. Predictors: (Constant), Disiplin Kerja

Sumber : *Hasil Penelitian Tahun 2021*

f. Uji Model

ANOVA ^a						
Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	122,309	1	122,309	16,263	,000 ^b
	Residual	270,743	36	7,521		
	Total	393,053	37			

a. Dependent Variable: Kinerja Pegawai

b. Predictors: (Constant), Disiplin Kerja

Sumber : *Hasil Penelitian Tahun 2021*

g. Persamaan Regresi

Coefficients ^a						
Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	15,831	5,229		3,027	,005
	Disiplin Kerja	,470	,117	,558	4,033	,000

a. Dependent Variable: Kinerja Pegawai

Sumber : Hasil Penelitian Tahun 2021

Lampiran 8
Persuratan



Universitas Pasundan

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Terakreditasi Peringkat "A"

PROGRAM STUDI :
Ilmu Administrasi Publik
Ilmu Kesejahteraan Sosial
Ilmu Hubungan Internasional
Ilmu Administrasi Bisnis
Ilmu Komunikasi

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS PASUNDAN**

NOMOR : 0380/Unpas-Fisip/D/SK/V/2021

Tentang

**PENGANGKATAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR
DEKAN ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS PASUNDAN**

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Unpas yang melakukan Tugas Akhir/Penelitian, perlu ditunjuk Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping.
2. Bahwa untuk maksud tersebut di atas perlu dikeluarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung.
- Memperhatikan** : 1. Surat Keputusan Rektor Unpas no. 133/Unpas R/SK/N/IX/1994 tentang Pedoman Penyusunan Skripsi.
2. Surat Keputusan Rektor Universitas Pasundan No. 124/Unpas R/SK/XII/2010 Tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Para Dekan di Lingkungan Universitas Pasundan, Tanggal 14 Desember 2010.
- Memperhatikan** : 1. Hasil rapat forum Kelompok Keilmuan Program Studi
2. Saran-saran Katua Prodi dan saran Koordinator Tugas Akhir dan Kerja Praktek Prodi

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Mengangkat saudara, sbb :
- Nama Lengkap : Prof. Dr. H. Kamal Alamsyah M.Si.
Kode/NIP : 0007076201
Peran : Pembimbing Tugas Akhir
- Sebagai Pembimbing Tugas Akhir Sarjana, Program Studi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung, mulai semester **Ganjil** tahun akademik **2020/2021**, untuk mahasiswa :
- Nama : Sony Al Muna Waroh
NRP : 172010157
- Kedua** : Kepada Pembimbing tersebut di atas diberikan honorarium sesuai peraturan yang berlaku di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
- Ketiga** : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan selesainya penelitian tugas akhir mahasiswa ybs, dan semua ketentuan yang bertentangan dengan surat keputusan ini dianggap tidak berlaku, dengan ketentuan bilamana didalamnya terdapat kesalahan dan atau kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung,
Pada Tanggal : 06 Mei 2021

Dekan,

M. Budiana, S.IP., M.Si



Universitas Pasundan

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Terakreditasi Peringkat "A"

PROGRAM STUDI :
 Ilmu Administrasi Publik
 Ilmu Kesejahteraan Sosial
 Ilmu Hubungan Internasional
 Ilmu Administrasi Bisnis
 Ilmu Komunikasi

Nomor : 0311/Unpas-Fisip/DI/Q/II/2021
 Lampiran : -
 Perihal : Permohonan Penelitian

Kepada Yth.

Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat

Jl. Surapati No.67, Sadang Serang, Kecamatan Coblong, Kota Bandung, Jawa Barat 40133

Di

Kota Bandung

Assalamu`alaikum Wr. Wbr.

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung, dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a : Sony Al Muna Waroh
Nomor Pokok : 172010157
Jurusan : Ilmu Administrasi Negara
Email : sonyalmunawaroh864@gmail.com
No.Hp : 085722799351

Adalah benar-benar tercatat sebagai mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung.

Sehubungan yang bersangkutan akan menyusun tugas akhir, maka kami mohon bantuan Bapak/Ibu agar memperkenalkan yang bersangkutan mengadakan penelitian guna melengkapi data mengenai

Kepegawaian dan umum

Perlu kami jelaskan bahwa penelitian/pengumpulan data ini bersifat ilmiah dan semata-mata akan digunakan untuk penyusunan tugas akhir.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih

Wassalamu`alaikum Wr. Wbr.

Bandung, 22 Februari 2021
 Waki. Dekan I

 Drs. Kukunrat M.Si
 NIP : 151.101.28

Jl. Lengkong Besar 68 Telp./Fax 022-4205945, 4262456 Bandung 40261
website : <http://fisip.unpas.ac.id>, e-mail: info@fisip.unpas.ac.id



Universitas Pasundan

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Terakreditasi Peringkat "A"

PROGRAM STUDI :
 Ilmu Administrasi Publik
 Ilmu Kesejahteraan Sosial
 Ilmu Hubungan Internasional
 Ilmu Administrasi Bisnis
 Ilmu Komunikasi

Nomor : 0319/Unpas-Fisip/DI/Q/II/2021
 Lampiran : -
 Perihal : Permohonan Penelitian

Kepada Yth.

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Jl. Supratman No.44, Sukamaju, Kec. Cibeunying Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat 40121

Di

Kota Bandung

Assalamu`alaikum Wr. Wbr.

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung, dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a : Sony Al Muna Waroh
 Nomor Pokok : 172010157
 Jurusan : Ilmu Administrasi Negara
 Email : sonyalmunawaroh864@gmail.com
 No.Hp : 085722799351

Adalah benar-benar tercatat sebagai mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung.

Sehubungan yang bersangkutan akan menyusun tugas akhir, maka kami mohon bantuan Bapak/Ibu agar memperkenankan yang bersangkutan mengadakan penelitian guna melengkapi data mengenai

Kepegawaian

Perlu kami jelaskan bahwa penelitian/pengumpulan data ini bersifat ilmiah dan semata-mata akan digunakan untuk penyusunan tugas akhir.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih

Wassalamu`alaikum Wr. Wbr.

Bandung, 22 Februari 2021
 Waki. Dekan I

 Drs. Kukunrat M.Si
 NIP : 151.101.28

Jl. Lengkong Besar 68 Telp./Fax 022-4205945, 4262456 Bandung 40261
website : <http://fisip.unpas.ac.id>, e-mail: info@fisip.unpas.ac.id



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PERKEBUNAN

Jalan Surapati No. 67, Telp. (022) 2504422, Faks. (022) 2509066
 Website : www.disbun.jabarprov.go.id Email : disbun@jabarprov.go.id
BANDUNG - 40133

Bandung, 3 Maret 2021

Nomor : 328/1111.03.05/Sekre
 Sifat : Biasa
 Lampiran* : -
 Hal : *Permohonan Penelitian*

Kepada
 Yth. Wakil Dekan I Universitas Pasundan
 Jl. Lengkong Besar no 68
 di
 Bandung

Sehubungan Surat Saudara Nomor: 0311/Unpas-Fisip/DI/Q/II/2021, tanggal 22 Februari 2021, Perihal Permohonan Penelitian, maka dengan ini kami beritahukan bahwa Saudara :

No.	N a m a	NPM	Jurusan
1.	Sony Al Muna Waroh	172010157	Ilmu Administrasi Negara

Akan melaksanakan Penelitian pada Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selama 1 (satu) bulan terhitung mulai 01 Maret s.d 31 Maret 2021, pada prinsipnya tidak berkeberatan, namun semua kebutuhan operasional yang diperlukan selama Penelitian diluar tanggung jawab kami.

Demikian kami sampaikan dan untuk bahan seperlunya.

a.n. KEPALA DINAS PERKEBUNAN
 PROVINSI JAWA BARAT
 SEKRETARIS,



RIKA KATNIKA, S.Pt., MM
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19690425 199803 1 006

Tembusan :
 Yth. Bapak Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Barat,
 (sebagai laporan)



Universitas Pasundan

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Terakreditasi Peringkat "A"

PROGRAM STUDI :
 Ilmu Administrasi Publik
 Ilmu Kesejahteraan Sosial
 Ilmu Hubungan Internasional
 Ilmu Administrasi Bisnis
 Ilmu Komunikasi

Nomor : 0732/Unpas-Fisip/DI/Q/III/2021
 Lampiran : -
 Perihal : Permohonan Wawancara/Observasi dan Peliputan

Kepada Yth.

Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat

Jl. Surapati No.67, Sadang Serang, Kecamatan Coblong, Kota Bandung, Jawa Barat 40133

Di

Kota Bandung

Assalamu`alaikum Wr. Wbr.

Salam rahmat dan sejahtera teriring do'a semoga segala aktivitas keseharian Bapak/Ibu mendapat ridho Allah SWT.

Sehubungan dengan tugas matakuliah "**SKRIPSI**" Prodi Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung, dengan ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk membantu mahasiswa dibawah ini :

NO	NAMA	NRP
1.	Sony Al Muna Waroh	172010157

Untuk melakukan tugas Wawancara/Observasi dan Peliputan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Demikian permohonan ini kami disampaikan, atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih

Wassalamu`alaikum Wr. Wbr.

Bandung, 30 Maret 2021
 Wakil Dekan I

 Bas Kununrat M.Si
 NIP : 151.101.28

Jl. Lengkong Besar 68 Telp./Fax 022-4205945, 4262456 Bandung 40261
website : <http://fisip.unpas.ac.id>, e-mail: info@fisip.unpas.ac.id