

**MANAJEMEN KELAS ANU DILAKUKAN
KU GURU SAKOLA DASAR
(Studi Literatur)**

Ku:

I Nyoman Tri Agung Rio Sepridho

165060002

ABSTRAK

Dina prosés diajar manajemén kelas kudu nyiptakeun kanyamanan siswa supados hasil diajar ningkat. Manajemén kelas mangrupikeun upaya atanapi kamampuan guru pikeun ngarencanakeun, ngatur sareng ngalaksanakeun pangawasan program kagiatan pangajaran. Kagiatan di kelas supados prosés diajar ngajar anu dijalankeun épéktip sareng éfisién. Manajemén kelas fungsina upami dibantosan ku ayana guru di kelas. Guru nyaéta jalma anu tanggung jawab ngalaksanakeun manajemén kelas. Salah sahiji manajemén kelas anu tiasa dilakukeun ku guru di kelas nyaéta ku cara nyieun aturan kelas. Kalakuan murid nalika di kelas leres-leres meryogikeun penanganan paripolah guru, utamina pikeun murangkalih anu ngagaduhan perilaku bermasalah, nyaéta kurang disiplin sapertos ngobrol, jalan-jalan, sareng telat sumping. Pikeun ngaleutikan lumangsungna perilaku bermasalah di murid, perlu dilaksanakeun tindakan manajemén kelas, nyaéta dina bentuk ngalaksanakeun aturan kelas. Aturan kelas tiasa dina bentuk aturan, tiasa aturan lisan sareng lisan numutkeun kasapukan. Pangaruh jangka pondok tina nerapkeun aturan kelas nyaéta yén murid lirén ngalakukeun hal-hal anu ngabahayakeun di kelas sareng ngamimitian tingkah laku anu hadé. Pangaruh jangka panjang nyaéta nyegah tingkah paripolah ngulang dina jangka waktu anu panjang sahingga janten sikep disiplin. Dumasar kana hal ieu, hasil analisis anu dilakukeun ku panaliti kana hasil kajian sateuacanna nunjukkeun yén panggunaan manajemén kelas cocog pisan pikeun nyiptakeun kanyamanan pikeun siswa.

Kecap Pamageh : Manajemén Kelas, Guru