**ABSTRAK**

Dumasar kenging pangjajahan sarta paniten anu peneiti pigawe dina Subbag Tata Usaha sarta Kepegawaian Di Biro Umum Sekretariat Wewengkon Propinsi Jawa Kulon,peneliti mendak masalah tacan aya kanaekan efektivitas damel pagawe. Perkawis ieu katembong ti indikator.   
Ketepatan wanci,pagawe Subbag Tata Usaha sarta Kepegawaian dina milampah pengkajian berkas pagawean , dumasar SOP (Standar Operasional Prosedur) saban berkas kedah di pungkaskeun dina wanci 10 menit nanging dina kanyataan na rengse dina wanci 30 menit.   
Kuantitas,Pagawe Subbag Tata Usaha sarta Kepegawaian pendek margi tacan sanggem ngabereskeun pagawean luyu udagan .

Contoh: Asal Tanagi Jalmi di pagawe Subbag Tata Usaha sarta Kepegawaian anu kawates ku kituna ngalakukeun perekrutan tanagi magang kanggongabereskeun pagawean.   
Padika Penenlitian anu dipake nyaeta kalawan padika asosiatif , sedengkeun teknik panalungtikan anu dipake nyaeta panalungtikan kepustakaan sarta panalungtikan lapang anu ngawengku : Observasi non pastisipan,wawancara,sarta angket anu di sebarkan ka 26 responden kalawan ngagunakeun uji validitas,uji reabilitas,analisis regresi,uji koefisian determinasi.

Kacindekan anu tiasa dicokot ti Kadudukan Prosedur Damel dina Ngaronjatkeun Efektivitas Kera Pagawe Pagawe Subbag Tata Usaha sarta Kepegawaian Di Biro Umum Sekretariat Wewengkon Propinsi Jawa Kulon ngabogaan pangaruh anu kiat. Hartina,hipotesis konseptual ngeunaan kadudukan prosedur damel dina ngaronjatkeun efektivitas damel pagawe.