

**ANALISIS DUKUNGAN DAPODIKDAS TERHADAP
MANAJEMEN SEKOLAH
(Studi Kasus : SD Negeri Cimahi Mandiri 1 Kota Cimahi)**

TUGAS AKHIR

Disusun sebagai salah satu syarat untuk kelulusan Program Strata 1,
di Program Studi Teknik Informatika, Universitas Pasundan Bandung

oleh :

Sonya Kasanova Yusin
NRP : 10.203.0247



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG
AGUSTUS 2017**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN TUGAS AKHIR

Telah disetujui dan disahkan Laporan Tugas Akhir, dari :

Nama : Sonya Kasanova Yusin
NRP : 103040247

Dengan judul :

“Analisis Dukungan Dapodikdas Terhadap Manajemen Sekolah
(Studi Kasus : SDN Cimahi Mandiri 1 Kota Cimahi)”

Bandung, Agustus 2017

Menyetujui,
Pembimbing Utama

(Dr. Ririn Dwi Agustin, S.T., M.T.)

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sonya Kasanova Yusin
NRP : 103040247
Program Studi : Teknik Informatika
Fakultas : Teknik

Menyatakan bahwa tugas akhir dengan judul “**ANALISIS DUKUNGAN DAPODIKDas TERHADAP MANAJEMEN SEKOLAH (STUDI KASUS : SDN CIMAHI MANDIRI 1 KOTA CIMAHI)**” tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar sarjana di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Bandung, Agustus 2017

Yang menyatakan,

Materai 6000

Sonya Kasanova Yusin

NRP. 10.304.0247

ABSTRAK

Sebuah lembaga sekolah dapat berjalan karena adanya konsep manajemen pendidikan. Manajemen pendidikan berkaitan dengan administrasi pendidikan. Pada proses administrasi pendidikan seluruh usaha yang terlibat di dalam proses pencapaian tujuan pendidikan itu diorganisasikan, dikoordinasi, dan diintegrasikan secara efektif dan semua materi yang diperlukan dapat dimanfaatkan secara efisien. Manajemen sekolah dasar dikelompokkan menjadi enam gugusan substansi, yaitu gugusan-gugusan substansi: (1) kurikulum atau pembelajaran, (2) kesiswaan, (3) kepegawaian, (4) sarana dan prasarana, (5) keuangan, dan (6) lingkungan masyarakat.

Data Pokok Pendidikan atau Dapodik adalah sistem pendataan skala nasional yang terpadu, dan merupakan sumber data utama pendidikan nasional. Dengan ketersediaan data yang cepat, lengkap, valid, akuntabel dan up to date tersebut, maka proses perencanaan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi kinerja program-program pendidikan nasional dapat dilaksanakan dengan lebih terukur, tepat sasaran, efektif, efisien dan berkelanjutan.

Dengan bantuan IDEF0, Dapodik dapat dimodelkan dan mudah untuk dipahami karena IDEF0 merupakan tools pemodelan yang cukup mempunyai tempat tersendiri bagi paraperancang system, dikarenakan tools ini tidak hanya memudahkan para perancang sistem tapi juga para konsumen yang menginginkan sebuah sistem yang baik dan juga handal untuk perusahaannya karena, tools pemodelan ini sangat komunikatif dengan bahasa yang mudah dipahami oleh mereka yang ingin dibuatkan sebuah sistem informasi diperusahaannya.

Kata kunci : Manajemen Sekolah Dasar, Dapodik, IDEF0

ABSTRACT

A school institution can run because of the concept of management education. Management education related to education administration. In the administrative process of education all efforts involved in the process of achieving educational objectives are organized, coordinated, and integrated effectively and all the necessary materials can be utilized efficiently. Primary school management is grouped into six substantial clusters: (1) curriculum, (2) student affairs, (3) personnel, (4) facilities and infrastructure, (5) finance, and (6) community environment .

Data Pokok Pendidikan or Dapodik is an integrated national data collection system, and is the main source of national education data, which is part of the national education planning program in realizing Indonesia's Smart and Competitive people. Because without a mature educational plan, then the entire program formed from the planning will be far from the expected goal. To carry out educational planning, as well as to implement educational programs on target, fast, complete, valid, accountable and up to date data is needed. With the availability of fast, complete, valid, accountable and up to date data, the process of planning, implementing, reporting and evaluating the performance of national education programs can be implemented with more measurable, targeted, effective, efficient and sustainable.

With the help of IDEF0, Dapodik can be modeled and easy to understand because IDEF0 is a modeling tool that has enough place for paraperancang system, because these tools not only facilitate the system designers but also the consumers who want a good system and also reliable for the company because , This modeling tool is very communicative with the language easily understood by those who want to make an information system in the company.

Keyword : Primary school management, Dapodik, IDEF0

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan pembuatan Laporan Tugas Akhir dengan topik “**Analisis Dukungan Dapodikdas Terhadap Manajemen Sekolah (Studi Kasus : SDN Cimahi mandiri 1 Kota Cimahi)**”. Shalawat beserta salam semoga tetap tercurah limpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW., kepada keluarganya, sahabatnya dan sampai kepada kita selaku umatnya hingga akhir zaman.

Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program pendidikan Strata Satu (S-1) jurusan Teknik Informatika di Universitas Pasundan .

Didalam penulisan tugas akhir ini, penulis telah berusaha semaksimal mungkin, dan menyadari bahwa penulisan laporan tugas akhir ini jauh dari sempurna baik dalam segi materi yang disajikan maupun dari penulisan kalimat.

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis mengucapkan terima kasih karena banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan saran.

Semoga tugas akhir ini dapat memberikan gambaran garis besar mengenai apa yang dimaksud penulis dalam penyelesaian tugas akhir ini serta memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan menambah ilmu pengetahuan bagi kita semua. Amin.

Bandung, Agustus 2017

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR ISTILAH	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1-1
1.1 Latar Belakang	1-1
1.2 Identifikasi Masalah	1-2
1.3 Tujuan	1-2
1.4 Ruang Lingkup	1-2
1.5 Metodologi	1-2
1.5.1 Langkah-langkah Pengerjaan Tugas Akhir	1-3
1.5.2 Metode Pengumpulan Data	1-3
1.6 Sistematika Penulisan	1-3
BAB 2 LANDASAN TEORI	2-1
2.1 Manajemen Sekolah Dasar	2-1
2.1.1 Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran	2-1
2.1.2 Manajemen Peserta Didik	2-2
2.1.3 Manajemen Kepegawaian	2-3
2.1.4 Manajemen Sarana dan Prasarana	2-4
2.1.5 Manajemen Keuangan	2-5
2.1.6 Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat	2-6
2.2 Dapodik	2-7
2.2.1 Fungsi Dapodik Kaitannya Dengan Guru	2-8
2.2.2 Fungsi Dapodik Kaitannya Dengan Peserta Didik	2-9
2.2.3 Jenis-jenis Aplikasi Dapodik	2-9
2.2.4 Pengelola Dapodik	2-9
2.3 IDEF (Integration Definition for Function Modeling)	2-9
2.3.1 Tipe-tipe Diagram IDEF0	2-10
2.3.2 Diagram Tingkat Atas (TOP-Level Diagram)	2-10
2.3.3 Anak Diagram (Child Diagram)	2-10
2.3.4 Induk Diagram (Parent Diagram)	2-11
2.3.5 Dekomposisi	2-11

2.3.6	Notasi Diagram IDEF0	2-12
BAB 3	METODOLOGI PENELITIAN	3-1
3.1	Kerangka Tugas Akhir	3-1
3.2	Skema Analisis	3-2
3.3	Objek Penelitian	3-4
3.3.1	SDN Cimahi Mandiri 1	3-4
3.3.1.1	Sejarah Singkat	3-4
3.3.1.2	Letak Geografis	3-4
3.3.1.3	Profil Sekolah	3-4
3.3.1.4	Visi, Misi, dan Tujuan	3-5
3.3.1.5	Keadaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	3-5
3.3.1.6	Keadaan Peserta Didik	3-7
3.3.1.7	Struktur Organisasi	3-7
3.3.2	DAPODIK	3-13
3.3.3	Manajemen Sekolah	3-37
BAB 4	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	4-1
4.1	IDEF Dapodik	4-1
4.2	IDEF Manajemen Sekolah	4-15
4.3	Alur Proses Mekanisme Kerja Sistem	4-24
4.4	Analisis Dukungan	4-39
4.4.1	Manajemen Kurikulum	4-39
4.4.2	Manajemen Peserta Didik	4-42
4.4.3	Manajemen Kepegawaian	4-42
4.4.4	Manajemen Sarana dan Prasarana	4-43
4.4.5	Manajemen Keuangan	4-44
4.4.6	Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat	4-45
BAB 5	KESIMPULAN DAN SARAN	5-1
5.1	Kesimpulan	5-1
5.2	Saran	5-2
DAFTAR PUSTAKA	xii

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Langkah-langkah Analisis	3-3
Tabel 3.2 Keadaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SDN Cimahi Mandiri 1	3-5
Tabel 3.3 Daftar Pegawai SDN Cimahi Mandiri 1	3-6
Tabel 3.4 Keadaan Siswa SDN Cimahi Mandiri 1	3-7
Tabel 3.5 Fungsi dan Pelaku Manajemen Sekolah	3-38
Tabel 4.1 Dukungan Dapodik Substansi Manajemen Kurikulum	4-42
Tabel 4.2 Dukungan Dapodik Substansi Manajemen Peserta Didik	4-42
Tabel 4.3 Dukungan Dapodik Substansi Manajemen Kepegawaian	4-43
Tabel 4.4 Dukungan Dapodik Substansi Manajemen Sarana dan Prasarana	4-44
Tabel 4.5 Dukungan Dapodik Substansi Manajemen Keuangan	4-44
Tabel 4.6 Dukungan Dapodik Substansi Manajemen Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat ..	4-45
Tabel 5.1 Dukungan Dapodik	5-1

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Metode Penelitian	1-2
Gambar 2.1 Diagram Tingkat Atas	2-10
Gambar 2.2 Dekomposisi	2-11
Gambar 2.3 Aliran Kerja Kotak (Box) Panah (Arrow)	2-12
Gambar 2.4 Forking Arrow	2-13
Gambar 2.5 Joining Arrow	2-13
Gambar 2.6 Arrow Fork dan Joining Structures	2-14
Gambar 2.7 Koneksi Antar Kotak (box)	2-14
Gambar 2.8 Boundry Arrow Correspondence	2-15
Gambar 2.9 Arrows Tuneled Connected End	2-15
Gambar 2.10 Tunneled at Unconnected End	2-16
Gambar 2.11 Contoh dari Tunneled Arrow	2-16
Gambar 3.1 Kerangka Tugas Akhir	3-1
Gambar 3.2 Kerangka Tugas Akhir Lanjutan	3-2
Gambar 3.3 Skema Analisis	3-3
Gambar 3.4 Struktur Organisasi	3-4
Gambar 3.5 Halaman Beranda	3-14
Gambar 3.6 Identitas Sekolah	3-14
Gambar 3.7 Lokasi Sekolah	3-15
Gambar 3.8 Data pelengkap	3-15
Gambar 3.9 Kontak Sekolah	3-16
Gambar 3.10 Data Periodik	3-16
Gambar 3.11 Sanitasi	3-16
Gambar 3.12 Sekolah Aman	3-17
Gambar 3.13 Blockgrant	3-17
Gambar 3.14 Layanan Khusus	3-18
Gambar 3.15 Program Inklusi	3-18
Gambar 3.16 Sarpras	3-19
Gambar 3.17 Identitas PTK	3-19
Gambar 3.18 Data Pribadi PTK	3-20
Gambar 3.19 Kepegawaian PTK	3-20
Gambar 3.20 Kompetensi Khusus PTK	3-20
Gambar 3.21 Kontak PTK	3-21
Gambar 3.22 Bank PTK	3-21
Gambar 3.23 Riwayat Sertifikasi PTK	3-21

Gambar 3.24 Riwayat Pendidikan Formal PTK	3-21
Gambar 3.25 Kompetensi PTK	3-22
Gambar 3.26 Data Anak PTK	3-22
Gambar 3.27 Beasiswa PTK	3-22
Gambar 3.28 Buku yang Pernah Ditulis PTK	3-22
Gambar 3.29 Diklat PTK	3-23
Gambar 3.30 Karya Tulis PTK	3-23
Gambar 3.31 Kesejahteraan PTK	3-23
Gambar 3.32 Tunjangan PTK	3-23
Gambar 3.33 Tugas Tambahan PTK	3-24
Gambar 3.34 Penghargaan PTK	3-24
Gambar 3.35 Nilai Tes PTK	3-24
Gambar 3.36 Riwayat Gaji Berkala PTK	3-24
Gambar 3.37 Riwayat Karir PTK	3-25
Gambar 3.38 Riwayat Jabatan PTK	3-25
Gambar 3.39 Riwayat Kepangkatan PTK	3-25
Gambar 3.40 Riwayat Jabatan Fungsional PTK	3-25
Gambar 3.41 Penugasan PTK	3-26
Gambar 3.42 Data Pribadi PD	3-27
Gambar 3.43 Bank PD	3-27
Gambar 3.44 Data Ayah	3-27
Gambar 3.45 Data Ibu	3-27
Gambar 3.46 Data Wali	3-28
Gambar 3.47 Kontak PD	3-28
Gambar 3.48 Periodik PD.....	3-28
Gambar 3.49 Prestasi PD.....	3-28
Gambar 3.50 Beasiswa PD	3-29
Gambar 3.51 Registrasi PD	3-29
Gambar 3.52 Rombel	3-30
Gambar 3.53 Anggota Rombel	3-30
Gambar 3.54 Pembelajaran	3-31
Gambar 3.55 Tambah Mata Evaluasi	3-31
Gambar 3.56 Mata Evaluasi Rapor	3-32
Gambar 3.57 Nilai Rapor	3-32
Gambar 3.58 Validasi	3-33
Gambar 3.59 Validasi Pusat	3-33
Gambar 3.60 Persetujuan Pengiriman Data	3-33

Gambar 3.61 Sebelum Sinkron	3-34
Gambar 3.62 Sesudah Sinkron	3-34
Gambar 3.63 Panduan	3-35
Gambar 3.64 Peraturan	3-35
Gambar 3.65 Formulir	3-35
Gambar 3.66 Manajemen	3-35
Gambar 3.67 PD Keluar	3-36
Gambar 3.68 PTK Non-Aktif	3-36
Gambar 3.69 Profil Pengguna	3-37
Gambar 3.70 Pengaturan	3-37
Gambar 4.1 Hirarki Aktifitas Dapodik	4-1
Gambar 4.2 IDEF A-0 Dapodik	4-3
Gambar 4.3 IDEF A0 Dapodik	4-4
Gambar 4.4 IDEF A1 Data Sekolah	4-5
Gambar 4.5 IDEF A2 Data Sarana dan Prasarana	4-6
Gambar 4.6 IDEF A3 Data PTK	4-6
Gambar 4.7 IDEF A31 Data Mutasi PTK Masuk	4-7
Gambar 4.8 IDEF A32 Perubahan Data PTK	4-8
Gambar 4.9 IDEF A33 Data Mutasi PTK Keluar	4-8
Gambar 4.10 IDEF A4 Data PD	4-9
Gambar 4.11 IDEF A41 Data PD Masuk	4-10
Gambar 4.12 IDEF A411 Data Peserta Didik Baru	4-10
Gambar 4.13 IDEF A412 Data Mutasi Peserta Didik Masuk	4-11
Gambar 4.14 IDEF A42 Perubahan Data PD	4-12
Gambar 4.15 IDEF A43 Data Mutasi PD Keluar	4-12
Gambar 4.16 IDEF A5 Data Rombongan Belajar	4-13
Gambar 4.17 IDEF A6 Data Nilai	4-14
Gambar 4.18 IDEF A7 Sinkronisasi	4-14
Gambar 4.19 Hirarki Aktifitas Manajemen Sekolah	4-15
Gambar 4.20 IDEF B-0 Manajemen Sekolah	4-17
Gambar 4.21 IDEF B0 Manajemen Sekolah	4-18
Gambar 4.22 IDEF B1 Manajemen Kurikulum	4-19
Gambar 4.23 IDEF B2 Manajemen Peserta Didik	4-20
Gambar 4.24 IDEF B3 Manajemen Kepegawaian	4-21
Gambar 4.25 IDEF B4 Manajemen Sarana dan Prasarana	4-22
Gambar 4.26 IDEF B5 Manajemen Keuangan	4-22
Gambar 4.27 IDEF B6 Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat	4-23

Gambar 4.28 Flowchart Proses Pengisian Data Sekolah	4-24
Gambar 4.29 Flowchart Proses Pengisian Data Sarana dan Prasarana	4-25
Gambar 4.30 Flowchart Proses Pengisian Data Mutasi PTK Masuk	4-26
Gambar 4.31 Flowchart Proses Perubahan Data PTK	4-27
Gambar 4.32 Flowchart Proses Pengisian Data Mutasi PTK Keluar	4-28
Gambar 4.33 Flowchart Proses Pengisian Data Peserta Didik Baru Kelas 1	4-29
Gambar 4.34 Flowchart Proses Pengisian Data Mutasi Peserta Didik Masuk	4-30
Gambar 4.35 Flowchart Proses Pengisian Data Mutasi Peserta Didik Masuk (2)	4-31
Gambar 4.36 Flowchart Proses Perubahan Data Peserta Didik	4-32
Gambar 4.37 Flowchart Proses Pengisian Data Mutasi Peserta Didik Keluar	4-33
Gambar 4.38 Flowchart Proses Pengisian Data Rombongan Belajar	4-34
Gambar 4.39 Flowchart Proses Pengisian Data Anggota Rombongan Belajar	4-35
Gambar 4.40 Flowchart Proses Pengisian Data Pembelajaran	4-36
Gambar 4.41 Flowchart Proses Pengisian Data Nilai	4-37
Gambar 4.42 Flowchart Proses Sinkronisasi	4-38
Gambar 4.43 Hirarki Gabungan	4-39
Gambar 4.45 Menu GTK	4-39
Gambar 4.46 Pembagian Tugas Mengajar	4-40
Gambar 4.47 Prestasi	4-40
Gambar 4.48 Pembina Ekstrakurikuler	4-40
Gambar 4.49 Data Peserta Didik	4-41
Gambar 4.50 Data Nilai Rapor dan US	4-41
Gambar 4.51 Data Pembelajaran	4-42
Gambar 4.52 Data Sarana dan Prasarana	4-43
Gambar 4.53 Data Orangtua	4-44

DAFTAR ISTILAH

No	Istilah	Keterangan
1.	Dapodik	Data Pokok Pendidikan
2.	PD	Peserta didik
3.	PTK	Pendidik dan tenaga kependidikan
4.	RAPBS	Rencana Anggaran Pembelanjaan Belanja Sekolah
5.	EMASLIM	Edukator, Manager, Administrator, Supervisor, Lider, Inovator dan Motivator
6.	BOS	Bantuan Operasional Sekolah
7.	PPN	Pajak Pertambahan Nilai
8.	PPh	Pajak Penghasilan
9.	BKU	Buku Kas Umum
10.	SPJ	Surat Pertanggung Jawaban
11.	STTB	Surat Tanda Tamat Belajar
12.	MGMP	Musyawaharah Guru Mata Pelajaran
13.	PAKEM	Proses Belajar Aktif, Kreatif, Efektif dan Menyenangkan
14.	SKL	Standar Kompetensi Lulusan
15.	SI	Standar Isi