

ABSTRAK

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan urusan bidang komunikasi dan informatika. Peningkatan kualitas sumber daya manusia merupakan faktor kunci bagi Diskominfo untuk meningkatkan kinerja pegawai. Kinerja adalah hasil kerja baik secara kualitas maupun kuantitas yang dicapai seseorang pegawai dalam melaksanakan tugas dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya. Budaya organisasi adalah suatu kebiasaan, norma-norma, tingkah laku, yang dilakukan oleh para anggota organisasi yang dapat mempengaruhi organisasi-organisasi yang lain. Disiplin kerja adalah suatu kemampuan, sikap, dan perbuatan yang harus ditaati baik secara tertulis maupun tidak tertulis.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui seberapa besar pengaruh budaya organisasi dan disiplin kerja terhadap kinerja pegawai baik secara simultan maupun parsial. Metode penelitian yang digunakan adalah metode penelitian deskriptif dan verifikatif. Sampel yang digunakan yaitu sampel jenuh dengan mengambil seluruh pegawai yang bekerja di Diskominfo Provinsi Jawa Barat yakni 94 responden. Data dikumpulkan berupa data primer dan sekunder. Data dianalisis menggunakan analisis regresi linier berganda, korelasi ganda, parsial, dan koefisien determinasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa budaya organisasi dan disiplin kerja berpengaruh terhadap kinerja pegawai. Besarnya pengaruh budaya organisasi dan disiplin kerja terhadap kinerja pegawai yaitu 63,4%. Secara parsial budaya organisasi lebih besar pengaruhnya dibandingkan disiplin kerja dalam meningkatkan kinerja pegawai.

Kata kunci : Budaya organisasi, disiplin kerja dan kinerja pegawai

RANCANGAN KUISIONER PENELITIAN

Kepada Yth:

Bapak/Ibu Pegawai

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan dilaksanakannya penelitian yang saya lakukan dalam rangka penyusunan skripsi mengenai “Pengaruh Budaya Organisasi dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat”. Saya sangat mengharapkan sekali bantuan Bapak/Ibu sebagai pegawai untuk mengisi kuisisioner ini dengan keadaan yang sebenarnya. Mengingat data yang saya perlukan ini sangat besar sekali artinya bagi penelitian ini.

Adapun kuisisioner ini ditujukan semata-mata hanya untuk penelitian yang bersifat ilmiah dan digunakan untuk menyusun skripsi, sehingga apapun jawaban yang diberikan tidak akan mempengaruhi keberadaan Bapak/Ibu sebagai pegawai dalam instansi.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu berikan, saya ucapkan terima kasih

Hormat Saya,

Nenden Nurul Sifa

Petunjuk Pengisian Kuisisioner

1. Isilah identitas anda pada lembar yang tersedia
2. Bacalah setiap kalimat sengan seksama
3. Bacalah seluruh pernyataan dan jawablah sesuai pendapat anda dengan memberikaan tanda *checklist* (√) pada salah satu kolom jawaban yang telah penulis siapkan
4. Setiap pernyataan tersedia 5 (lima) kolom yang masing-masing mewakili nilai dari pendapat anda. Kelima kolom tersebut adalah sebagai berikut:

SS (Sangat Setuju) = 5 Poin

S (Setuju) = 4 Poin

KS (Kurang Setuju) = 3 Poin

TS (Tidak Setuju) = 2 Poin

STS (Sangat Tidak Setuju) = 1 Poin

5. Apabila jawaban yang telah Bapak/Ibu berikan tanda (√) ternyata dianggap kurang sesuai, maka berilah tanda (X) dan pilih kembali jawaban yang paling sesuai dengan kembali memberikan tanda *checklis* kembali
6. Setelah selesai mengisi mohon diperiksa kembali, untuk menghindari pernyataan yang belum di isi. Kuisisioner ini hanya dimanfaatkan secara optimal apabila keseluruhan pernyataan terisi

A. IDENTITAS RESPONDEN

Nama :

Umur : < 25
 26-36
 37-45
 46-55
 > 55

Jenis Kelamin : Laki-laki
 Wanita

Pendidikan Terakhir Responden : SLTA/ Sederajat
 Diploma
 S1
 S2

Masa Kerja Pada Organisasi ini : < 5
 5-10
 11-20
 >20

Rancangan Kuisisioner

Budaya Organisasi						
No	Pernyataan	SS	S	KS	TS	STS
1	Pegawai dapat melakukan cara-cara baru dalam melaksanakan pekerjaan					
2	Pegawai selalu melaksanakan tanggung jawabnya terhadap pekerjaan					
3	Pegawai selalu memeriksa kembali hasil pekerjaan yang telah pegawai lakukan					
4	Pegawai mampu menghasilkan suatu pekerjaan					
5	Pimpinan selalu fokus dalam menghasilkan output pekerjaan					
6	Pegawai mampu untuk memenuhi target yang telah ditetapkan					
7	Pegawai dapat bekerja secara individu dalam menyelesaikan pekerjaan					
8	Di instansi ini, keputusan manajemen dapat mempengaruhi para pegawai					
9	Pegawai mampu bekerjasama dengan baik secara tim dalam menyelesaikan pekerjaan					
10	Pegawai selalu memiliki sikap toleransi yang tinggi antara para anggota organisasi					
11	Pegawai memiliki motivasi kerja yang tinggi dalam menyelesaikan pekerjaannya					
12	Pegawai mampu bersaing dengan para pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan					
13	Pegawai mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar yang ditetapkan					
14	Pegawai mampu menyelesaikan pekerjaan dengan tingkat kesulitan dalam menghasilkan pekerjaan					

Lingkungan Kerja						
No	Pernyataan	SS	S	KS	TS	STS
1	Saya selalu datang tepat waktu sebelum jam kerja dimulai					
2	Saya sering melakukan aktivitas pekerjaan					
3	Saya selalu mematuhi peraturan yang ditetapkan					
4	Saya selalu mengikuti pedoman kerja yang telah ditetapkan					
5	Saya selalu bertanggung jawab dalam menyelesaikan tugas yang diberikan kepada saya					
6	Saya selalu menyelesaikan tugas sesuai jenis pekerjaan yang harus dicapai					
7	Saya selalu teliti dalam melakukan pekerjaan					
8	Saya selalu bekerja dengan penuh hati-hati serta penuh perhitungan sehingga saya dapat menghasilkan pekerjaan dengan baik					
9	Bila saya melakukan kesalahan dan berperilaku tidak baik, saya mendapatkan sanksi disiplin					
10	Saya akan mendapatkan teguran dan sanksi dari atasan bila saya melakukan tindakan indisipliner					

Kinerja						
No	Pernyataan	SS	S	KS	TS	STS
1	Pimpinan saya merasa puas dengan kualitas pekerjaan yang saya hasilkan					
2	Pimpinan merasa puas dengan kemampuan saya dalam mengerjakan tugas					
3	Pimpinan merasa puas dengan banyaknya jumlah pekerjaan yang bisa saya selesaikan					
4	Pimpinan akan merasa puas dengan banyaknya jumlah pekerjaan yang bisa saya selesaikan					
5	Saya selalu menyelesaikan tugas dan pekerjaan saya tepat pada waktu yang sudah ditentukan					
6	Saya selalu memaksimalkan waktu yang tersedia untuk melakukan aktivitas lain					

7	Saya dapat menggunakan sumber daya sesuai waktu yang sudah ditetapkan					
8	Dalam melakukan pekerjaan, saya selalu menggunakan fasilitas yang ada secara maksimal					
9	Saya selalu menyelesaikan pekerjaan dengan baik walaupun instansi atau pimpinan tidak mengawasi saya.					
10	Di instansi, saya selalu menjalankan pekerjaan dengan baik dan selalu bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan kepada saya					

TERIMA KASIH ATAS WAKTU DAN KERJA SAMA ANDA