# PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang, identifikasi masalah, tujuan tugas akhir, lingkup tugas akhir, batasan tugas akhir, metodologi tugas akhir , dan sistematika penulisan tugas akhir.

## Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi yang begitu pesat sekarang ini begitu terasa pengaruhnya di semua aspek kehidupan sehari – hari manusia. Salah satunya pada organisasi di perguruan tinggi TF Unpas yang mampu memberikan kemudahan dan ketepatan dalam pengambilan keputusan. Layaknya organisasi yang berkembang dan kegiatannya sudah meluas, maka kehadiran sistem informasi sangatlah penting.

Terkait dengan perkembangan teknologi dan informasi saat ini, salah satu sistem yang dipergunakan kebutuhan instansi di bagian keuangan FT Unpas dalam rangka mengoptimalkan layanan di sistem akuntansi pengelolaan gaji FT Unpas bertujuan untuk mencapai tujuan menggunakan sumber daya-sumber daya yang dimiliki secara efektif dan efisien melalui penerapan sistem akuntansi pada kemajuan institusi. Sistem akuntansi pengelolaan gaji dan pengupahan sebagai salah satu sub sistem dari sistem akuntansi dalam institusi besar melibatkan fungsi kepegawaian, fungsi keuangan, dan fungsi akuntansi. Fungsi kepegawaian bertanggung jawab dalam pengangkatan karyawan, penetapan jabatan, penetapan tarif gaji dan upah, promosi dan penurunan pangkat, mutasi karyawan, penghentian karyawan dari pekerjaannya, dan penetapan berbagai tunjangan kesejahteraan karyawan serta penghitungan gaji karyawan.

Fungsi keuangan bertanggung jawab atas pelaksanaan pembayaran gaji serta berbagai tunjangan kesejahteraan karyawan. Fungsi akuntansi bertanggung jawab atas pencatatan biaya tenaga kerja untuk kepentingan perhitungan harga pokok produk dan penyediaan informasi guna pengawasan biaya tenaga kerja.

Pengelolaan gaji karyawan dan pengupahan dalam suatu instansi, baik yang dikelola pemerintah maupun swasta dapat membantu manajemen dalam mengelola biaya tenaga kerja atau biasa disebut dengan karyawan. Sistem akuntansi pengelolaan gaji dan pengupahan akan membantu manajemen dalam meningkatkan pengendalian intern gaji dan upah pada instansi sehingga instansi dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Pada kenyataan, meskipun telah banyak instansi yang telah menerapkan sistem akuntansi penggajian dan pengupahan terkomputerisasi seiring dengan kemajuan teknologi dan informasi, belum semua instansi menerapkannya dalam menjalankan operasionalnya. Dengan terus bertambah seiring berjalannya waktu serta semakin kompleksnya kegiatan dan fungsi.

Dokumen juga perlu ditata dengan baik dengan komputerisasi untuk membangun manajemen organisasi yang efektif, efisien, dan produktif demi kemajuan institusi. Oleh karena itu, tentu saja diperlukan Kebutuhan informasi gaji bagi karyawan sangat penting untuk memenuhi keperluan keluarganya. Kendala yang dihadapi oleh bendahara gaji adalah menyediakan informasi gaji karyawan yang dapat dilihat oleh karyawan secara jelas dengan memberikan data informasinya. Kendala lain yang dihadapi oleh bendahara gaji adalah perhitungan penambahan kesejahteraan

melalui cara pengunaan absen kehadiran 3 kali sehari (pagi, siang, sore) dan rapel gaji pegawai dan menyediakan informasi rapel gaji dalam waktu yang lebih cepat. Untuk menghitung rapel gaji pegawai diperlukan waktu yang cukup lama dan informasi gaji bisa diperoleh dengan cara tatap muka langsung antara karyawan dan bendahara gaji. Pengoperasian penggajian ini dibagi menjadi dua pengguna (staf karyawan), yaitu operator yang di tunjuk oleh Wakil Dekan II yang menggunakan sistem ini untuk menghitung gaji, menghitung rapel gaji dan definisi penambahan kesejahteraan karyawan yaitu salah satunya adalah uang absen finger, briping, motipasi karyawan yang sudah di SK kan oleh Dekan FT Unpas. Pengguna adalah staf karyawan bagian bendahara keuangan dua orang, pihak yang memerlukan informasi tentang gaji yaitu masing-masing pegawai. Pihak ketiga yaitu pimpinan wakil dekan II yang memanfaatkan informasi gaji dari tiap-tiap karyawan sebagai acuan dan bahan pertimbangan untuk membuat keputusan yang berkaitan dengan gaji pegawai sesuai aturan dari kebijakan masing-masing Fakultas dan tidak terlepas juga dengan aturan dari Rektorat dan Yayasan Universitas Pasundan, Dikti Jakarta Pusat.

Administrator sebagai pihak terakhir bertugas memelihara dan merawat sistem agar dapat berfungsi dengan baik. Penataan dokumen yang baik dengan melakukan pengarsipan sehingga dokumen tetap terjaga keutuhan informasi maupun fisiknya. Pengarsipan merupakan penyimpanan dokumen-dokumen yang keutuhan informasinya terjaga dengan baik sehingga dalam pencarian informasi yang dibutuhkan dapat ditemukan dengan mudah. Dengan melakukan pengarsipan dapat pula dijadikan dasar dalam pembuatan keputusan untuk pengembangan prdouktifitas kerja.

Dalam dunia instansi pendidikan, khususnya di lingkungan Pendidikan Tinggi Swasta Subbagian Operasi Fakultas Teknik Universitas Pasundan Cabang Kota Bandung Jawa Barat \_ Kampus IV, Jl. Setiabudhi No.193 Bandung yang dimana terbagi lagi kedalam beberapa bagian-bagian dan setiap bagian tersebut tentunya memiliki aktifitas atau kegiatan berbeda pula, maka dalam kegiatan atau aktifitas ini tentunya memiliki dokumen pendukung sebagai sarana penyampaian informasi untuk setiap proses transaksi yang ada. Penyediaan informasi dan dokumen perlu menjadi perhatian utama dikarenakan disetiap bagian memiliki tanggung jawab sehingga mampu menunjang produktifitas kerja yang baik.

Seluruh dokumen yang diarsipkan di Fakultas Teknik Universitas Pasundan Subbagian Operasi Cabang Kota Bandung Jawa Barat disimpan pada ruangan khusus yang penyusunannya telah terorganisir namun masih kurang efektif dalam pengelolaannya. Kefektifan yang kurang dapat dilihat dari pencatatan data pengarsipan dokumen yang masih dicatat dibuku jurnal dan belum adanya penyimpanan data yang terintegrasi dalam suatu database yang mengakibatkan perekapan data dokumen yang telah diarsipkan selama beberapa tahun masih tidak akurat seperti total jumlah dokumen, pembagian jenis dokumen, dan keterangan terkait dokumen yang ada. Penyimpanan arsip-arsip dokumen dalam suatu ruangan yang kurang efektif akan mengakibatkan sulitnya pencarian kembali arsip-arsip dokumen yang telah disimpan di ruangan. Hal ini dikarenakan memerlukan waktu yang lama untuk proses pencarian dokumen tertentu karena terlebih dahulu harus mencari daftar nomor box yang ada dibuku jurnal dan mencari satu persatu dokumen yang ada di box.

Guna mengatasi berbagai permasalahan setelah analisis maka sangat diperlukan sebuah perancangan system yang dapat menunjang produktifitas dan kefektifan dalam pengelolaan arsip dokumen yang ada di Fakultas Teknik Universitas Pasundan Subbagian Operasi Cabang Kota Bandung Jawa Barat.

1. FT Unpas adalah lembaga pendidikan swasta yang memiliki program studi yaitu mempunyai program yang pembelajarannya kelas Reguler empat tahun sampai enam tahun dan kelas Karyawan satu sampai dua tahun.
2. Kasubbag Keuangan didalamnya terdapat bagian akademik pelayanan pembayaran DPP mahasiswa dan pengelolaan gaji kepegawai.

## Identifikasi Masalah

Dalam Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Gaji Karyawan Fakultas Teknik Universitas Pasundan Bandung, perlu menguraikan permasalahan dari sistem yang sedang berjalan saat ini.Adapun identifikasi permasalahannya.

1. Perancangan Sistem Pengelolaan Gaji Karyawan FT Unpas Bandung di Bagian Keuangan saat ini masih kebanyakan memakai kertas dalam menggunakan informsi kepada karyawan FT Unpas Bandung.

## **Tujuan Penelitian Tugas Akhir**

Tujuan yang ingin dicapai dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Membuat rancangan Informasi karyawan FT Unpas mengenai gaji pokok dan tunjangan tambahan kesejahteraan dari finger print, briping dan juga lainya agar pada saat pengambilan penggajian tidak mengalami menunggu informasi yang lama.
2. Merancang sistem gaji yang telah diterapkan pada Fakultas Teknik Universitas

Pasundan yang sedang berjalan dibuat lebih cepat dan efesien.

1. Merancang sistem gaji di bagian keuangan terkomputerisasi lebih baik pada saat penggambilan uang gaji di Fakultas Teknik Universitas Pasundan.
2. Mengusulkan pembuatan perancangan sistem informasi pengelolaan gaji karyawan yang lebih cepat sehingga mempermudah pengolahan data informasi karyawan di dalam pelayanan di bagian keuangan.

## Lingkup Tugas Akhir

Dari permasalahan yang timbul maka penulis membatasi beberapa permasalahan diantaranya :

1. Penelitian dilakukan di tempat lingkungan Fakultas Teknik Universitas Pasundan Bandung.
2. Penelitian tugas akhir menggunakan Metode Analisis dan Desain (*SSADM*).
3. Hanya sebatas merancang sebuah sistem informasi gaji karyawan di Bagian Keuangan Program Fakultas Teknik Unpas Bandung.
4. Menganalisis dan merancang kebutuhan data yang bisa dikelola untuk menghasilkan sistem informasi yang baik sesuai dengan apa yang dibutuhkan karyawan dan pimpinan di Fakultas Teknik Unpas Bandung.

## Batasan Analisis Perancangan Tugas Akhir

Sebagai berikut :

1. Penelitian ini hanya sampai pada perancangan pada Structured systems analysis and design method.
2. Teknik yang digunakan analisis ini merupakan penjelasan yang diambil dari teknik yang ada di **SSADM** dan dihubungkan dengan sistem informasi yang dirancang saat ini.

## Metodologi Tugas Akhir

Berikut merupakan metodologi dalam menyelesaikan tugas akhir :



Gambar 1.1 Metode Penelitian Pengumpulan Data Dari Fakultas Teknik

Universitas Pasundan

Dari gambar diatas berikut ini merupakan penjelasan dari tahapan-tahapan metodologi pengerjaan. Tugas Akhir.

1. Studi Kepustakaan/literatur adalah mempelajari teori-teori yang berhubungan dengan

penetilitian yag diambil dari studi penelaahan terhadap buku-buku. (Pengumpulan buku-buku Teori, Artikel, Makalah) studi kepustakaan menurut beberapa Ahli: Menurut M. Nazir dalam bukunya yang berjudul 'Metode Penelitian,dan melakukan survei pengamatan terhadap sistem dan pengelolaan data – data perangkat keras di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Pasundan Bandung.

1. Pengumpulan data adalah kegiatan pengumpulan data dari tempat survei dan wawancara langsung di Bagian Keuangan Fakultas Teknik Universitas Pasundan Bandung. Sehingga data – data tersebut diolah kemudian dianalisis.
2. Analisis adalah kegiatan mengubah data hasil penelitian menjadiinformasi yang digunakan untuk mengambil kesimpulan dalam suatu penelitian. Dimana analisis dilakukan terhadap data-data yang diperoleh sehinga dapat mendeskripsikan kembali sehingga dapat bermanfaat untuk memberikan sistem informasi kepada karyawan dari kegiatan yang dilakukan Studi Kasus di Bagian Keuangan Fakultas Teknik UniversitasPasundan Bandung.
3. Perancangan sistem adalah mendapatkan gambaran dengan jelas tentang apa yang

 dikerjakan pada analisa sistem, maka dilanjutkan dengan memikirkan bagaimana

 membentuk sistem tersebut.

5. Kesimpulan adalah ikhtisar atau pendapat terakhir yang mengandung informasi

 berdasarkan uraian sebelumnya. Kesimpulan yang akan disampaikan berupa hasil usulan

 manajemen system penerapan green computing di Fakultas Teknik Universitas Pasundan

 Bandung.

## Sistematika Penulisan Tugas Akhir

Berikut ini merupakan sistematika penulisan dalam pengerjaan Tugas Akhir.

**BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini mambahas mengenai latar belakang, identifikasi masalah, batasan masalah, maksud dan tujuan, metodologi penelitian, serta sistematika penulisan tugas akhir.

**BAB 2 LANDASAN TEORI**

Pada bab ini membahas teori yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan yang dibahas dan juga pengertian istilah-istilah yang digunakan pada penulisan laporan tugas akhir.

**BAB 3 ANALISIS MODEL INTERAKSI**

Analisis adalah melakukan analisis terhadap data yang telah terkumpul dari hasil studi pustaka, observasi dan wawancara untuk menentukan kebutuhan informasi dalam perancangan sistem informasi pengelolaan keuangan fakultas teknik universitas pasundan dengan memanfaatkan green it. Pada bab ini menguraikan kerangka tugas akhir, skema analisis, langkah analisis, studi kasus FT Unpas.

**BAB 4 PERANCANGAN**

Perancangan sistem adalah mendapatkan gambaran dengan jelas tentang apa yang dikerjakan pada analisa sistem, maka dilanjutkan dengan membentuk sistem tersebut.

**BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN**

Pada bab yang terakhir ini menguraikan tentang kesimpulan dan saran – saran yang

akan diterapkan pada di Program Studi Fakultas Teknik Universitas Pasundan Bandung.

**6. DAFTAR PUSTAKA**

Berisi mengenai informasi sumber-sumber literature yang digunakan dalam penyusunan laporan Tugas Akhir.

**7. LAMPIRAN**

Berisi hal yang merupakan pelengkap dokumentasi selama penelitian yang di nilai perlu dalam penyusunan laporan tugas akhir.