

# BAB 1

## PENDAHULUAN

Berisi tentang Latar Belakang Masalah, Identifikasi Masalah, Lingkup Masalah, Maksud dan Tujuan, Metode Penelitian dan Sistematika Penulisan Laporan.

### 1.1 Latar Belakang

Teknologi Informasi saat ini sudah menjadi tuntutan untuk memenuhi kebutuhan dan kemudahan dalam mendapatkan informasi. Teknologi informasi yang terus berkembang tentu perlu adanya peningkatan aspek keamanannya. Informasi merupakan aset yang seharusnya dilindungi agar aman. Keamanan secara umum dapat diartikan sebagai kondisi terbebas dari ancaman atau bahaya. Keamanan informasi merupakan penjagaan informasi dari seluruh ancaman yang mungkin terjadi dalam upaya memastikan atau menjamin kelangsungan bisnis pada organisasi. Semakin banyak informasi yang disimpan, dikelola dan disharing maka semakin besar pula resiko terjadinya kerusakan, kehilangan atau tersebarnya data ke pihak eksternal yang tidak diinginkan.

Keamanan dapat dicapai dengan beberapa cara atau strategi. Strategi- strategi keamanan informasi masing- masing memiliki fokus dan tujuan tertentu sesuai kebutuhan. Perlindungan pada informasi ini dilakukan untuk memenuhi aspek keamanan informasi . Aspek keamanan informasi ini seharusnya diperhatikan dan dikontrol untuk diterapkan dan dapat menjamin keamanan untuk informasi pada suatu organisasi. Segala bentuk informasi pada sebuah organisasi atau perusahaan harus diamankan, dan salah satu nya yaitu data . Data merupakan suatu catatan atas kumpulan fakta dan data itu sendiri memiliki arti yang sangat penting bagi kelangsungan suatu perusahaan atau organisasi. Suatu organisasi membutuhkan penyusunan data yang baik agar membantu para pengelola data dalam melakukan pekerjaan. Data dapat dikatakan sebagai bentukan paling sederhana dari informasi dan dari informasi inilah yang menjadi nilai penting dalam menentukan keberhasilan tercapainya tujuan sebuah organisasi atau perusahaan. Maka dari itu data dan informasi harus selalu tetap terjaga karena seluruh data dan informasi merupakan sebuah nilai yang sangat penting bagi organisasi atau perusahaan.

*Standard Operating Procedure* adalah satu set intruksi tertulis yang digunakan untuk kegiatan rutin atau aktivitas yang berulang kali yang dilakukan oleh sebuah organisasi . Namun pada prinsipnya SOP(*Standard Operating Procedure*) merupakan sebuah acuan kerja yang baku yang bisa mempermudah pelaksanaan pekerjaan serta mempermudah dalam mengontrol dan mengendalikan kegiatan operasional. Untuk meningkatkan informasi maka harus memiliki pedoman atau acuan yang dilaksanakan untuk keamanan informasi yang lebih baik. Maka dari itu perlu diterapkan SOP (*Standard Operating Procedure*) keamanan informasi sebagai pedoman atau acuan, sehingga informasi dapat selalu terjaga.

## 1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang yang dihadapi, maka dapat diambil beberapa permasalahan yaitu.

1. Bagaimana tingkat keamanan informasi pada pengelolaan data kehadiran pegawai di Fakultas Teknik Universitas Pasundan Bandung?
2. Belum adanya SOP (Standard Operating Procedure) terkait dengan keamanan informasi pada pengelolaan Data kehadiran Pegawai di Fakultas Teknik.

## 1.3 Tujuan Tugas Akhir

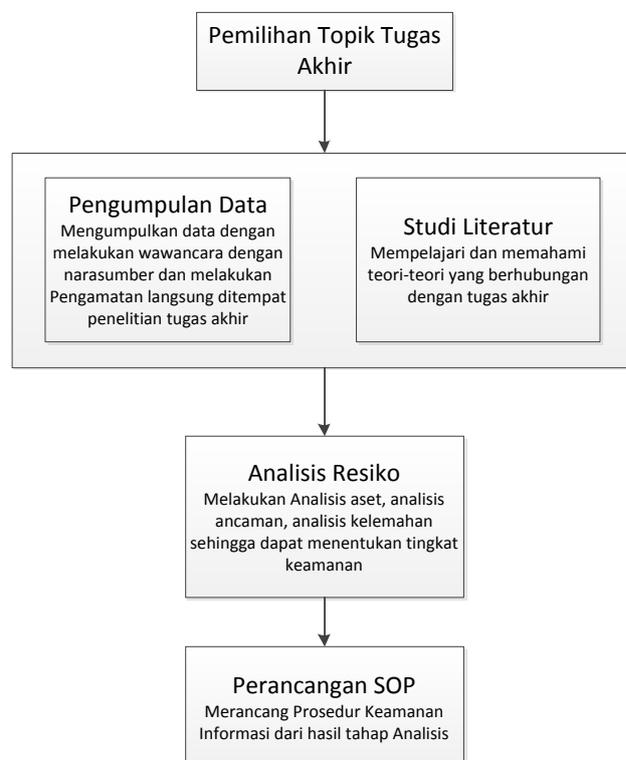
Tujuan dari penelitian tugas akhir ini adalah perancangan SOP (*Standard Operating Procedure*) keamanan informasi pada aset pengelolaan data kehadiran pegawai yang memiliki nilai resiko paling tinggi.

## 1.4 Lingkup Tugas Akhir

Perancangan *Standard Operating Procedure* ini hanya mencakup pada keamanan informasi dengan menggunakan ISO 27001 mengenai keamanan data, keamanan fisik, dan keamanan sumber daya manusia

## 1.5 Metodologi Tugas Akhir

Metode formal pengerjaan tugas akhir dapat ditunjukkan pada gambar 1.1



**Gambar 1.1 Metodologi Pengerjaan Tugas Akhir**

Berikut ini merupakan penjelasan dari gambar 1.1

1. Studi literature yaitu dengan cara memahami referensi yang berkaitan dengan Tugas Akhir

Pengumpulan data

2. Pengumpulan data dilakukan dengan cara melakukan wawancara berupa tanya jawab secara langsung dengan pegawai yang ada di instansi tersebut dan melakukan pengamatan langsung pada tempat penelitian.
3. Analisis  
Analisis dapat diartikan sebagai upaya mengolah data menjadi informasi, sehingga data tersebut dapat dengan mudah dipahami untuk menjawab masalah- masalah yang berkaitan dengan kegiatan penelitian.
4. Perancangan Prosedur  
Perancangan prosedur dapat dikatakan sebagai pemecahan masalah yang telah dipilih selama tahap analisis sehingga dapat melakukan penyusunan prosedur.

### **1.6 Sistematika Penulisan**

Untuk memberikan gambaran secara jelas, maka dirancang sebuah sistematika penulisan pada laporan Tugas Akhir agar adanya keterhubungan antar bab dengan bab lainnya, adapun sistematika penulisan laporan Tugas Akhir adalah sebagai berikut :

#### **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada Bab ini berisi tentang Latar Belakang Masalah, Identifikasi Masalah, Lingkup Masalah, Maksud dan Tujuan, Metode Penelitian dan Sistematika Penulisan Laporan

#### **BAB 2 LANDASAN TEORI**

Pada bab ini menjelaskan tentang definisi definisi, teori- teori, konsep- konsep yang diperlukan sebagai alat untuk menganalisis kejadian dan situasi yang diteliti

#### **BAB 3 ANALISIS RESIKO**

Pada bab ini menjelaskan tentang pengelolaan data kehadiran pegawai dengan melakukan penilaian tingkat probabilitas dan dampak resiko yang memungkinkan terjadi terhadap informasi yang dimiliki oleh organisasi.

#### **BAB 4 PERANCANGAN SOP (*STANDARD OPERATING PROCEDURE*) KEAMANAN INFORMASI PADAPENGELOLAAN KEHADIRAN PEGAWAI**

Pada bab ini menjelaskan mengenai perancangan SOP(*Standard Operating Procedure*) untuk keamanan informasi pengelolaan data kehadiran pegawai DiFakultas Teknik

#### **BAB 5 PENUTUP**

Pada bab ini memberikan kesimpulan dari pelaksanaan pembuatan Tugas Akhir ini yang meliputi segala kendala yang dihadapi serta saran-saran dari penulis untuk mengembangkan peralatan selanjutnya agar menjadi lebih baik lagi.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustka menjelaskan tentang sumber yang digunakan pada landasan teori dalam peulisan tugas akhir ini