

**ANALISIS DAN PENGUKURAN PENERIMAAN SISTEM  
INFORMASI MANAJEMEN SURAT DENGAN *TECHNOLOGY  
ACCEPTANCE MODEL (TAM)***

(Studi Kasus :Sistem Informasi Manajemen Surat, PT PLN (persero) Area Kota Cimahi)

**TUGAS AKHIR**

Disusun sebagai salah satu syarat untuk kelulusan  
Program Strata 1, Program Studi Teknik Informatika,  
Universitas Pasundan Bandung

oleh :

Tisa Fitria  
NRP :12.304.0099



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG  
NOVEMBER 2016**

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	i
ABSTRAK.....	ii
ABSTRAK.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR ISTILAH.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1-1
1.1 Latar Belakang.....	1-1
1.2 Identifikasi Masalah.....	1-2
1.3 Tujuan Tugas Akhir.....	1-2
1.4 Lingkup Tugas Akhir.....	1-2
1.5 Metodologi Tugas akhir.....	1-2
1.6 Sistematika Penulisan.....	1-4
BAB 2 LANDASAN TEORI.....	2-1
2.1 Analisis Sistem.....	2-1
2.2 Sistem Informasi.....	2-1
2.2.1 Data dan Informasi.....	2-2
2.2.2 Kualitas Informasi.....	2-2
2.3 Organisasi.....	2-2
2.3.1 Fungsi Organisasi.....	2-3
2.3.2 PT PLN (Persero).....	2-3

2.4 Teknologi Informasi .....	2-3
2.4.1 Peran Teknologi Informasi.....	2-3
2.4.2 Konsep penerimaan Teknologi .....	2-4
2.4.3 Sistem Informasi Manajemen Surat.....	2-4
2.5 Surat.....	2-4
2.5.1 Fungsi Surat .....	2-4
2.5.2 Surat Elektronik .....	2-5
2.5.3 Tujuan Sistem Informasi Manajemen Surat.....	2-5
2.6 Technology Acceptance Model (TAM).....	2-5
2.7 Instrumen Penelitian .....	2-8
2.8 Skala likert .....	2-8
2.8.1 Pengujian Validalitas Instrumen .....	2-8
2.8.2 Pengujian Reliabilitas Instrumen .....	2-9
2.9 Konsep Pengolahan Data.....	2-10
2.10 Statistik Deskriptif.....	2-10
2.11 Penelitian Sebelumnya.....	2-10
BAB 3.....	3-1
3.1 Rancangan Penelitian .....	3-1
3.2 Rencana Analisis.....	3-2
3.3 Pengumpulan Data.....	3-5
3.4 Analisis .....	3-5
3.4.1 Analisis Solusi .....	3-5
3.4.2 Analisis Penggunaan Konsep.....	3-5
3.5 Objek Penelitian.....	3-6
3.5.1 Analisis Lingkup Sistem Informasi Manajemen Surat .....	3-6
3.5.2 Sistem Informasi Manajemen Surat .....	3-6
3.5.3 Prosedur Penggunaan Sistem Informasi Manajemen Surat .....	3-6

3.5.4 Pengguna Sistem Informasi Manajemen Surat .....	3-8
3.5.5 Analisis Pelaku Sistem Informasi Manajemen Surat .....	3-8
3.5.6 Analisis Data .....	3-8
3.5.7 Struktur Menu Sistem Informasi Manajemen Surat .....	3-8
3.5.8 Tampilan <i>Interface</i> Sistem Informasi Manajemen Surat .....	3-11
3.6 Analisis Sistem informasi Manajemen Surat PT PLN (Persero) .....	3-19
3.7 Analisis Hak Akses Sistem Informasi Manajemen surat .....	3-19
3.8 Model Penelitian .....	3-20
3.9 Variabel Model Penelitian .....	3-22
3.10 Analisis Kebutuhan Untuk Model Pengukuran .....	3-22
3.10.1 Variabel Teramati Untuk Mengukur <i>Perceived Usefulness</i> .....	3-22
3.10.2 Variabel Teramati Untuk Mengukur <i>Perceived Ease of Use</i> .....	3-23
3.10.3 Variabel Teramati Untuk Mengukur <i>Attitude Toward Behavior</i> .....	3-23
3.10.4 Variabel Teramati Untuk Mengukur <i>Behavioral Intention</i> .....	3-23
3.10.5 Variabel Teramati Untuk Mengukur <i>Actual Tehnology Use</i> .....	3-24
3.11 Rancangan Penelitian .....	3-24
3.11.1 Populasi .....	3-24
3.11.2 Teknik Pengumpulan Data .....	3-24
3.12 Desain Kuesioner .....	3-25
3.13 Tempat Penelitian .....	3-26
3.13.1 Sejarah Singkat .....	3-26
3.13.2 Visi .....	3-27
3.13.3 Misi PT.PLN (persero) .....	3-27
3.13.4 Bisnis Utama .....	3-27
3.13.5 Lingkup Organisasi .....	3-27
BAB 4 .....	4-1
PENGUMPULAN DATA DAN PENGOLAHAN DATA .....	4-1

4.1 Statistik Deskriptif.....	4-1
4.1.1 Objek Penelitian.....	4-1
4.1.2 Profile Responden.....	4-1
4.1.3 Frekuensi.....	4-2
4.2 Pengolahan Data.....	4-2
4.2.1 Uji Validitas Instrumen.....	4-3
4.2.2 Uji Reliabilitas Instrumen.....	4-4
4.2.3 Penentuan Interval Variabel.....	4-4
4.2.4 Hasil Analisis Sistem Informasi Manajemen Surat.....	4-6
4.3 Rekomendasi.....	4-11
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN.....	5-1
5.1 Kesimpulan.....	5-1
5.2 Saran.....	5-1
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Metodologi Tugas Akhir .....	1-4
Gambar 2. 1 Model TAM oleh Davis 198 .....	2-6
Gambar 3. 1 Kerangka Tugas Akhir .....	3-1
Gambar 3. 2 Kerangka Tugas Akhir (lanjutan).....	3-2
Gambar 3. 3 Skema Analisis.....	3-3
Gambar 3. 4 Workflow Penggunaan Sistem Informasi Manajemen Surat .....	3-7
Gambar 3. 5 Struktur Menu Sistem Informasi Manajemen Surat.....	3-9
Gambar 3. 6 Halaman Login Website Sistem Informasi Manajemen Surat .....	3-12
Gambar 3. 7 Halaman Menu Administrator AMS .....	3-12
Gambar 3. 8 Halaman Menu Sekretariat/ Sekretaris.....	3-13
Gambar 3. 9 Halaman Utama Menu User Biasa .....	3-13
Gambar 3. 10 Halaman Sub Surat Masuk – Inbox.....	3-14
Gambar 3. 11 Halaman Sub Surat Masuk – Disposisi .....	3-15
Gambar 3. 12 Halaman Sub Surat Masuk – Surat Baru.....	3-15
Gambar 3. 13 Halaman Sub Surat Masuk – Surat Baru Berhasil Disimpan.....	3-16
Gambar 3. 14 Halaman Sub Surat Masuk – Folder Sent .....	3-16
Gambar 3. 15 Halaman Sub Surat Masuk – Detail Sent .....	3-17
Gambar 3. 16 Halaman Nota Dinas – Inbox .....	3-17
Gambar 3. 17 Halaman Nota Dinas – Nota Dinas Baru .....	3-18
Gambar 3. 18 Halaman Nota Dinas – Sent .....	3-18
Gambar 3. 19 Tampilan File Didownload/ Dicitak.....	3-19
Gambar 3. 20 Kerangka Pemikiran Teoritis .....	3-21
Gambar 3. 21 Struktur Organisasi PT PLN (persero) Area Kota Cimahi.....	3-28
Gambar 4. 1 Tahapan Pengolahan Data .....	4-3

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Penelitian Sebelumnya.....	2-11
Tabel 3. 1 Penjelasan Skema Analisis .....	3-4
Tabel 3. 2 Pengumpulan data Wawancara .....	3-5
Tabel 3. 3 Analisis Pelaku .....	3-8
Tabel 3. 4 Analisis Data.....	3-8
Tabel 3. 5 Analisis Menu Sistem Informasi Manajemen Surat .....	3-10
Tabel 3. 6 Variabel Laten untuk Kebutuhan Pengukuran .....	3-22
Tabel 3. 7 Variabel Teramati Perceived Usefulness .....	3-23
Tabel 3. 8 Variabel Teramati Ease of Use .....	3-23
Tabel 3. 9 Variabel Teramati Attitude Toward Behavior .....	3-23
Tabel 3. 10 Variabel Behavioural Intention.....	3-24
Tabel 3. 11 Variabel Teramati Actual Tehnology Use .....	3-24
Tabel 3. 12 Desain Kuesioner.....	3-25
Tabel 4. 1 Penyebaran Kuesioner .....	4-1
Tabel 4. 2 Profile Responden.....	4-1
Tabel 4. 3 Frekuensi.....	4-2
Tabel 4. 4 Validitas Instrumen.....	4-3
Tabel 4. 5 Reliabilitas Instrumen .....	4-4
Tabel 4. 6 Hasil Analisis Preceived Usefulness.....	4-7
Tabel 4. 7 Hasil Analisis <i>Perceived Ease of Use</i> .....	4-7
Tabel 4. 8 Hasil Analisis <i>Attitude Toward Behaviour</i> .....	4-8
Tabel 4. 9 Hasil Analisis <i>Behavioural Intention</i> .....	4-8
Tabel 4. 10 Hasil Analisis <i>Actual Technology Usage</i> .....	4-9
Tabel 4. 11 Hasil Analisis Penerimaan Sistem Informasi Manajemen Surat.....	4-10
Tabel 4. 12 Kesenjangan.....	4-10

## DAFTAR ISTILAH

No	Istilah	Keterangan
1.	Implementasi	Pelaksanaan; Penerapan.
2.	Analisis	Penyelidikan terhadap suatu peristiwa (karangan atau perbuatan) untuk mengetahui keadaan yg sebenarnya (sebab-musabab, duduk perkaranya).
3.	Manual	Dilakukan dengan tangan.
4.	Valid	Benar.
5.	Input	Masukan
6.	Output	Hasil
7.	TI	Teknologi informasi.
8.	TAM	<i>Technology Acceptance Model</i>
9.	Arsip	Dokumen tertulis (surat, akta dan sebagainya), lisan (pidato, ceramah dan sebagainya) atau bergambar (foto, film dan sebagainya) dari waktu yang lampau, disimpan dalam media tulis (kertas) atau elektronik ( <i>flashdisk</i> , CD dan sebagainya).
10.	Visi	Pandangan atau wawasan ke depan.
11.	Misi	Apa yang harus dikerjakan dalam usaha mewujudkan visi.
12.	Akurat	Tepat benar.
13.	AMS	Aplikasi Manajemen Surat
14.	Strategi	Rencana yg cermat mengenai kegiatan untuk mencapai sasaran khusus.
15.	Stakeholder	Pemangku Kepentingan.
16.	TIK	Teknologi Informasi dan Komunikasi.
17.	SIM	Sistem Informasi Manajemen
18.	Indikator	Sesuatu yang dapat memberikan (menjadi) petunjuk atau keterangan.