

ABSTRAK

Sumber Daya Manusia sangat berperan dalam mencapai tujuan organisasi baik pemerintahan maupun swasta. Umumnya setiap pimpinan dalam suatu organisasi pemerintahan tentunya mengharapkan Pegawai Negeri Sipil memiliki Sasaran Kerja Pegawai (SKP) yang baik sehingga kinerja pegawai optimal. Banyak faktor yang mempengaruhi agar kinerja pegawai optimal salah satu diantaranya melalui analisis beban kerja.

Tujuan penelitian ini untuk menentukan berapa jumlah sumber daya manusia dan berapa jumlah tanggung jawab atau beban kerja yang tepat untuk dilimpahkan kepada pegawai melalui proses penyerapan waktu pada jabatan tertentu dengan harapan agar pegawai dapat mengotimalkan kinerjanya. Parameter yang digunakan dalam penelitian ini melalui informasi jabatan dan jumlah jabatan yang di analisis adalah 6 jabatan. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara, kuisioner, studi dokumentasi, dan studi kepustakaan. Data yang dikumpulkan kemudian di analisis dengan menggunakan metode deskriptif-kualitatif.

Hasil penelitian pada beberapa jabatan dan penyerapan waktu setiap proses beban kerja di antaranya : Pengelola Kearsipan 65 menit/surat, Pengelola Administrasi Jabatan Fungsional 165 menit/kegiatan, analis jabatan 245 menit/kegiatan, Petugas Keamanan Dalam (PKD) 175 menit/kegiatan, Pengelola Pengurus Barang 195 menit/kegiatan, dan Bendahara Pengeluaran 135 menit/kegiatan.

Kata Kunci : Beban Kerja Dan Kinerja Pegawai

ABSTRACT

Human Resources was instrumental in achieving organizational goals both governmental and private. Generally, every leader in the organization of government could be expected to have Civil Servant Employee Work Goals (SEW) is good so the optimum employee performance. Many factors affect the optimal performance of employees so that one of them through the analysis of the workload.

The purpose of this study to determine how many human resources and how much responsibility or workload right to be transferred to employees through the process of absorption of time at certain positions in the hope that employees can optimize its performance. The parameters used in this study through the information office and the number of positions in the analysis are 6 positions. Data collection techniques used were observation, interviews, questionnaires, documentary studies, and literature study. Data were collected and then analyzed using descriptive qualitative method

Results of research on some of the positions and the absorption time of each process the workload among them: business Filing 65 minutes / letter, business administration Functional 165 minutes / activities, analysts positions 245 minutes / activities, Security Guard In (SGI) 175 minutes / activities, business Board Item 195 minutes / activities and Treasurer Expenditures 135 minutes / activities.

Keywords: Workload and Performance Officer