

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan dan menganalisis sejauhmana Efektivitas Pengelolaan Kearsipan Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Bandung. Dalam laporan hasil penelitian ini akan dibahas mengenai proses pelaksanaan Efektivitas Pengelolaan Kearsipan, hambatan yang dihadapi dan upaya yang dilakukan untuk mengetahui hambatan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas pendidikan Kota Bandung. Untuk mengetahui bagaimana sistem kearsipan pada Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Bandung belum berjalan sesuai dengan prosedur.

Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif deskriptif. Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan adalah studi kepustakaan, observasi partisipatif, wawancara mendalam, dokumen.

Penelitian ini didasarkan pada asumsi bahwa sistem pengelolaan kearsipan pada Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Bandung belum sepenuhnya melaksanakan prosedur kearsipan. Hal ini dapat dilihat dari banyaknya arsip yang tumpang tindih di meja-meja pegawai yang tidak teratur serta sulit sekali menemukan kembali arsip yang dibutuhkan dan menghambat proses administrasi.

Terdapat beberapa kendala yang terjadi dari para pegawai dalam memberikan saran dan prasarana penyimpanan arsip karena belum dapat berjalan dengan baik, tidak ada upaya yang dilakukan untuk meminimalis kendala tersebut.

kepegawaian dinas pendidikan kota bandung belum berjalan cukup baik sebagaimana mestinya sesuai Penelitian ini menunjukkan bahwa pengelolaan kearsipan sub bagian umum dan dengan apa yang diharapkan karena disebabkan beberapa faktor seperti sdm yang tidak peduli terhadap penyimpanan arsip.

ABSTRACT

This study aims to describe and analyze the extent Archival Management Effectiveness Sub Division of General and Civil Service Bandung City Education Department. In a report will be discussed mengenai Archival Management Effectiveness of the implementation process, obstacles faced and the efforts made to find resistance at Sub Division of General and Civil Education Department in the city of Bandung. To find out how the archival system in Sub Division of General and Civil Service Bandung City Education Department has not been run in accordance with the procedure.

This research uses descriptive qualitative research method. The data collection techniques used are literature studies, participant observation, in-depth interviews, documents.

The research is based on the assumption that the archival management system in Sub Division of General and Civil Service Bandung City Education Department has not fully implement archival procedures. It can be seen from the number of records that overlap in the tables employee irregular and hard to find back the archive required and impeding the administration.

The research is based on the assumption that the archival management system in Sub Division of General and Civil Service Bandung City Education Department has not fully implement archival procedures. It can be seen from the number of records that overlap in the tables employee irregular and hard to find back the archive required and impeding the administration.

There are several obstacles that occur from the clerks in providing advice and archive storage infrastructure because it can not run well, no effort was made to minimize these constraints.

Bandung city education department employee has not worked well enough, as appropriate, this study shows that the management of archival sub common parts and with what is expected because due to several factors such as tbsp who do not care to archive storage.

RINGKESAN

Panalungtikan ieu boga tujuan kanggo mendeskripsikeun sarta menganalisis sejauhmana Efektivitas Pengelolaan Kearsipan Sub Haturan Umum Sarta Kepegawaian Dines Atikan Dayeuh Bandung. Dina laporan kening panalungtikan ieu bade dibahas mengenai proses palaksanaan Efektivitas Pengelolaan Kearsipan,tahanan anu disanghareupan sarta usaha anu dipigawe kanggo terang tahanan dina Sub Haturan Umum sarta Kepegawaian Dines atikan Dayeuh Bandung. Kanggo terang kumaha sistem kearsipan dina Sub Haturan Umum Sarta Kepegawaian Dines Atikan Dayeuh Bandung tacan mapan luyu kalawan prosedur.

Panalungtikan ieu menguunakeun padika panalungtikan kualitatif deskriptif. Sedengkeun teknik pengumpulan data anu dipake nyaeta studi kepustakaan,observasi partisipatif,wawancara mendalam,dokumen.

Panalungtikan ieu didasarkeun dina asumsi yen sistem pengelolaan kearsipan dina Sub Haturan Umum Sarta Kepegawaian Dines Atikan Dayeuh Bandung tacan sapinuhna milampah prosedur kearsipan. Perkawis ieu tiasa ditingali ti lobana arsip anu tumpang tindih di meja-meja pagawe anu henteu teratur sarta sesah kalintang mendak balik arsip anu diperlukeun sarta ngahalangan proses administrasi.

Aya sababaraha hahalang anu lumangsung ti para pagawe dina mikeun bongbolongan sarta prasarana penyimpanan arsip margi tacan tiasa mapan kalawan sae,teu aya usaha anu dipigawe kanggo meminimalis hahalang kasebat.

kepegawaian dines atikan dayeuh bandung tacan mapan cekap sae sakumaha sakedahna luyu Panalungtikan ieu nunjukeun yen pengelolaan kearsipan sub haturan umum sarta kalawan naon anu dipambrih margi jalaran sababaraha faktor sepertos sdm anu henteu paduli ka penyimpanan arsip.