

BAB 1

PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan mengenai latar belakang, identifikasi masalah, tujuan, lingkup tugas akhir, metodologi penelitian dan sistematika penulisan.

1.1 Latar Belakang

PT. PINDAD (Persero) adalah suatu perusahaan yang bergerak di bidang usaha manufaktur yaitu suatu perusahaan BUMN yang memproduksi produk militer dan produk komersial di Indonesia kegiatan perusahaan mencakup desain dan pengembangan, rekayasa, perakitan dan pabrikan serta perawatan. Perusahaan ini sudah menggunakan teknologi dalam pengelolaan data-data penting mengenai perusahaan.

Sistem Kearsipan Elektronik (*Electronic Filing System*) merupakan aplikasi yang digunakan untuk menyimpan dan mengelola arsip di perkantoran, sehingga arsip yang dulu hanya bisa dilihat digudang arsip dan memerlukan waktu yang lama, kini dapat diakses dengan waktu yang cepat.

Untuk itu PT. PINDAD (Persero) menerapkan teknologi pengarsipan berbasis *website* yaitu *E-FILING* yang dapat mengelola proses pengarsipan semua surat-surat yang dikelola oleh bagian Sekretaris perusahaan. Sehingga pengarsipan bisa dilakukan dengan mengakses *Website E-FILING* kemudian menginputkan data-data surat tersebut dan memasukan hasil *scan* surat sehingga data surat tersimpan. Tujuan digunakannya *E-FILING* adalah untuk meminimalisir penumpukan surat di ruangan pengarsipan dan untuk mempercepat proses pencarian surat yang telah diarsipkan.

Fenomena peningkatan penggunaan arsip elektronik ini juga didukung oleh ANRI (Arsip Nasional Republik Indonesia) yakni lembaga yang mengelola arsip Negara yang menyediakan jasa penyimpanan arsip dalam bentuk elektronik serta menyediakan jasa untuk melakukan alih media dari arsip konvensional menjadi bentuk elektronik. Hal tersebut dapat menjadi sebuah bukti bahwa instansi pemerintah sudah memasuki era arsip elektronik yang mengalami pergeseran dalam hal penyimpanan dan pemanfaatan arsip dari bentuk konvensional menjadi elektronik [ZAK09].

Dengan begitu kehadiran *website* sistem kearsipan elektronik (*E-FILING*) sangat berpengaruh dalam proses kinerja sekretaris perusahaan, namun dalam menunjang proses menggunakan *website* pengguna perlu memiliki interaksi yang baik dengan *website* sehingga seperti yang dikatakan oleh Nielsen, *usability* merupakan ukuran dari kegunaan dan kualitas pengalaman pengguna ketika berinteraksi dengan sistem atau produk, apakah produk atau sistem tersebut berupa aplikasi perangkat lunak seperti *website*, teknologi bergerak, maupun peralatan lain yang digunakan oleh pengguna [NIE93].

Oleh karena itu penulis mencoba melakukan pengukuran tingkat *usability* terhadap *website* sistem kearsipan elektronik (*E-FILING*) di Sekretaris Perusahaan PT. PINDAD (Persero) dengan konsep *Heuristics Usability*.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas permasalahan yang dapat dirumuskan penulis dalam tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana mengukur tingkat *usability* terhadap *website* sistem kearsipan elektronik (*E-FILING*) di Sekretaris Perusahaan PT. PINDAD (Persero) dengan konsep *Heuristics Usability*?
2. Bagaimana mengetahui pengaruh tingkat *usability website* sistem kearsipan elektronik (*E-FILING*) terhadap kinerja Sekretaris Perusahaan PT. PINDAD (Persero)?

1.3 Tujuan Tugas Akhir

Adapun tujuan penulis dalam melakukan penelitian tugas akhir ini sebagai berikut:

1. Mengetahui hasil pengukuran dari tingkat *usability* terhadap website sistem kearsipan elektronik (*E-FILING*) di Sekretaris Perusahaan PT.PINDAD(Persero).
2. Mengetahui pengaruh tingkat *usability website* sistem kearsipan elektronik (*E-FILING*) terhadap kinerja Sekretaris Perusahaan PT. PINDAD (Persero).

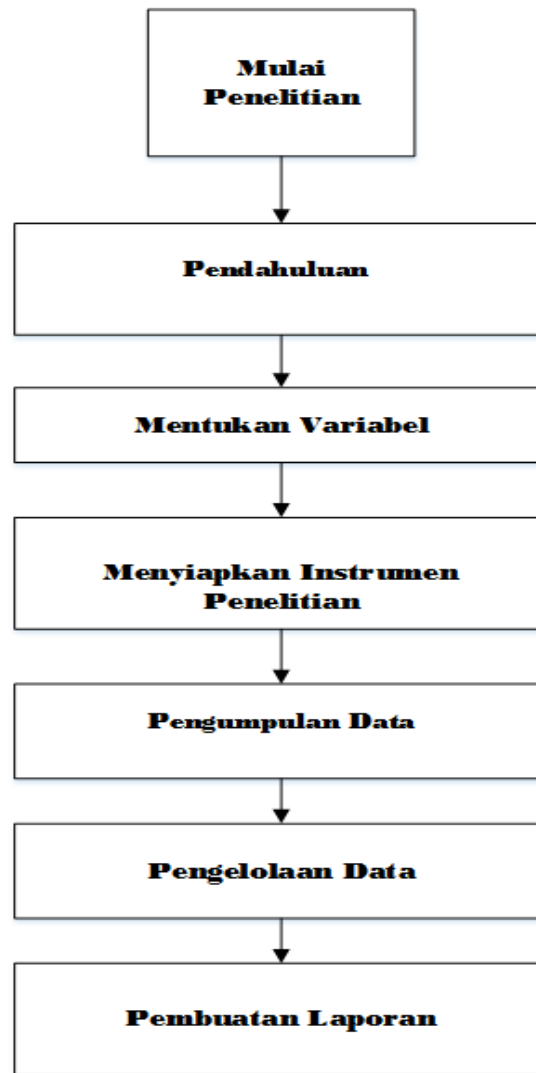
1.4 Lingkup Tugas Akhir

Supaya tidak menyimpang dari tujuan maka penulis memiliki batasan dalam tugas akhir ini sebagai berikut:

1. Yang dijadikan sebagai objek pengukuran adalah *website* sistem kearsipan elektronik (*E-FILING*) yang terdapat di Bagian Sekretaris Perusahaan PT. PINDAD (Persero).
2. Hasil pengukuran berupa penilaian terhadap tingkat *usability website* sistem kearsipan elektronik (*E-FILING*) serta pengaruhnya terhadap kinerja di Sekretaris Perusahaan di PT. PINDAD (Persero).
3. Pengukuran dilakukan berdasarkan hasil wawancara dan penyebaran kuesioner, di Bagian Sekretaris Perusahaan di PT. PINDAD (Persero) yang menggunakan website sistem kearsipan elektronik (*E-FILING*) dalam pengarsipan surat.
4. Konsep yang digunakan dalam pengukuran *usability website* sistem kearsipan elektronik (*E-FILING*) adalah konsep *Heuristics Usability* Jakob Nielsen.

1.5 Metodologi Tugas Akhir

Metodologi penelitian adalah cara ilmiah yang digunakan oleh penulis untuk mendapatkan data dari penelitian dan sebagai acuan untuk menyelesaikan penelitian tugas akhir. Berikut ini metodologi yang akan dilakukan penulis dalam menyelesaikan tugas akhir digambarkan pada gambar 1.1 yang terdapat pada halaman 1-3 :



Gambar 1.1. Metodologi Tugas Akhir

Langkah–langkah pengerjaan tugas akhir yang dilakukan oleh penulis adalah sebagai berikut :

1. *Study Literatur Usability* dan Observasi
 Penulis mempelajari mengenai pengukuran *usability website* dan *heuristics usability* menurut konsep *Jacob Nielsen* dan melakukan observasi langsung mengenai penggunaan sistem kearsipan elektronik (*E-FILING*) di Sekretaris Perusahaan di PT. PINDAD (Pesero) .
2. Menetapkan Variabel
 Menetapkan variabel apa saja yang dibutuhkan penulis didalam penelitian disesuaikan dengan konsep *heuristics usability* dari *Jacob Nielsen*.
3. Menyiapkan Instrumen Penelitian
 Penulis menyiapkan instrumen apa saja yang akan digunakan untuk mendapatkan data selama penelitian. Seperti menentukan narasumber dan responden serta menyiapkan daftar pertanyaan untuk wawancara dan mulai merancang kuesioner.
4. Mengumpulan Data

Penulis mengumpulkan data melalui wawancara kepada narasumber yang telah ditentukan dan melalui penyebaran kuesioner kepada responden.

5. Mengelola Data

Pengelolaan data dilakukan dengan cara menganalisis hasil data dari pengukuran *usability* untuk mendapatkan kesimpulan dari hasil penelitian dan menguji kebenarannya.

6. Membuat Laporan Akhir

Penulis menyusun laporan akhir berdasarkan dari proses pertama pengukuran hingga hasil akhir dari pengukuran.

7. Kesimpulan dan Saran

Penulis membuat kesimpulan dan saran dari hasil penelitian.

1.6 Sistematika Tugas Akhir

Untuk mempermudah penulisan Laporan Tugas Akhir ini, penulis membuat suatu sistematika penulisan yang terdiri dari :

BAB 1 PENDAHULUAN

Bab ini merupakan bab awal dalam penulisan laporan tugas akhir, penulis membuat latar belakang permasalahan tugas akhir, identifikasi masalah, tujuan tugas akhir, lingkup tugas akhir, metodologi tugas akhir dan sistematika penulisan tugas akhir.

BAB 2 LANDASAN TEORI

Bab ini menguraikan tentang teori-teori yang berkaitan dan mendukung penelitian yaitu penjelasan yang dijadikan referensi dalam penelitian yaitu, meliputi konsep sistem informasi, pengukuran *usability* dengan konsep *heuristics* dari Jacob Nielsen, variabel-variabel terkait, instrument penelitian.

BAB 3 ANALISIS SISTEM

Bab ini menguraikan mengenai metodologi penyusunan tugas akhir ini, dalam bab ini berisikan mengenai kerangka pemikiran, profil tempat penelitian, analisis gambaran umum sistem, analisis *website* sistem kerarsipan dengan konsep *heuristics* dan analisis variabel.

BAB 4 PENGOLAHAN DATA

Bab ini menguraikan tentang hasil analisis dan pengelolaan data dari penelitian yang dilakukan oleh penulis.

BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini menguraikan tentang kesimpulan dan saran dari hasil penelitian dan analisis yang dilakukan oleh penulis, serta saran untuk penelitian selanjutnya.