**ABSTRAK**

Kecamatan Baleendah merupakan salah satu Kecamatan yang berada dikabupaten Bandung, sesuai fungsi dan tugas sebagai pelaksana yang menjalankan pelimpahan kewenangan dari dan bertanggung jawab kepada Bupati Bandung melalui sekertaris daerah. Pengendalian dan efektivitas kerja pegawai sebagai acuan agar pelayanan yang diberikan kepada masyarakat terlaksana secara efektif, efisien dan profesional..

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui sejauh mana pengendalian terhadap efektivitas kerja pegawai Kecamatan Baleendah. Kemudian mengetahui metode apa saja yang dilakukan dalam melaksanakan pengendalian di Kantor Kecamatan Baleendah.

Metode penelitian ini menggunakan metode deskriptif analisis yaitu metode yang digunakan untuk mencari dan mengumpulkan data dan fakta yang diperoleh dari lapangan yang disusun secara sistematis yang menggambarkan fakta pada waktu penelitian berlangsung, kemudian data dan fakta yang didapat tersebut dianalisis sesuai dengan teori yang ada sehingga dapat digunakan untuk mengkaji kebenaran.

Saran-saran yang peneliti sampaikan kiranya dianggap sebagai bahan masukan bagi pegawai Kecamatan Baleendah agar lebih meningkatkan Efektivitas Kerja agar pelayanan yang diberikan kepada masyarakat semakin efektif, efisen dan profesional.

**Kata Kunci : Pengendalian dan Efektifitas kerja**

**RINGKESAN**

Kacamatan Baleendah ngarupakeun salah sahiji Kecamatan anu aya di wewengkon kabupaten Bandung, luyu fungsi sarta pancén pikeun ngalaksakeun wewenang ti Bupati ogé ngabogaan tanggung jawab ka Bupati Bandung ngaliwatan Sekretaris Daérah. Pengendalian jeung efektivitas damel para pagawé ngarupakeun udagan supaya pangladén ka masarakat leuwih éféktif, éfisién jeung profésional.

Tujuan panalungtikan ieu nyaéta pikeun nganyahokeun nepika mana pengendalian efektivitas damel para pagawé Kacamatan Baleendah. Saterusna nganyahokeun métode naon waé anu digunakeun dina ngalaksanakeun pengendalian di Kantor Kacamatan Baleendah.

Padika panalungtikan ieu ngagunakeun padika deskriptif analisis yaktos padika anu dipake kanggo pilari sarta ngumpulkeun data sarta fakta anu ditampa ti lapang anu disusun sacara sistematis anu ngagambarkeun fakta dina wanci panalungtikan lumangsung, saterusna data sarta fakta anu dipibanda kasebat dianalisis luyu kalawan teori anu aya ku kituna tiasa dipake kanggo mengkaji leresan.

Bongbolongan nu di tepikeun ku panalungtik malah mandar jadi pamecut pikeun sakumna pagawé anu aya di Kacamatan Baleendah dina ngaronjatkeun disiplin dina gawé supaya pangladén ka masyarakat leuwih éféktif, éfisién dan profésional.

**Kecap Konci : Pengendalian Sareng Efektifitas Kerja**



**KATA PENGANTAR**

**Assalamu’alaikum WrWb.**

Segala puji dan syukur hanya untuk Allah, Solawat dan Salam semoga selalu terlimpah curah kepada junjunan alam, Nabi Muhammad SAW. Alhamdulillah, akhirnya peneliti dapat menyelesaikan Penelitian yang berjudul: **“Pelaksanaan Pengendalian Dalam Meningkatkan Efektifitas Kerja Pegawai Di Kantor Kecamatan Baleendah Kabupaten Bandung”.**

Ini merupakan sebuah tantangan yang tidak gampang bagi peneliti, mengingat susahnya untuk memperoleh informasi dari narasumber yang cukup kompeten, mengingat metode penelitian yang digunakan oleh peneliti adalah metode penelitian kualitatif. Setelah melalui proses birokrasi yang cukup rumit, akhirnya peneliti pun dapat melakukan wawancara secara mendalam dengan nara sumber.

 Dengan segala kerendahan hati, Peneliti sadar bahwa dalam menyususn dan menulis penelitian ini masih jauh dari sempurna baik ditinjau dari kalimat maupun materinya. Semua tidak terlepas dari keterbatasan kemampuan, namun demikian peneliti telah berusaha semaksimal mungkin agar penelitian ini dapat terselesaikan dengan baik.

 Banyak pihak yang telah membantu selesainya penelitian ini. Peneliti mengucapkan terima kasih yang mendalam dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Prof. Dr. H. Benyamin Haritz, M.S sebagai Dosen Pembimbing yang telah mencurahkan ilmunya dan meluangkan waktu untuk memberikan pencerahan kepada peneliti dalam menyelesaikan penelitian ini. Kemudian tidak lupa peneliti juga mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Eddy Yusuf M.Si., selaku Rektor Universitas Pasundan Bandung
2. Bapak Drs. H. Aswan Haryadi M.Si. selaku Dekan FISIP Universitas Pasundan Bandung.
3. Bapak Dr. Heri Erlangga selaku Pembantu Dekan I FISIP Universitas Pasundan Bandung.
4. Bapak Budiana, S.Ip, M.Si. selaku Pembantu Dekan II Fisip Universitas Pasundan Bandung.
5. Bapak Drs. H. Sumardhani M.Si. selaku Pembantu Dekan III FISIP Universitas Pasundan Bandung.
6. Bapak Dr. Ikin Sodikin M.Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Negara
7. Bapak Drs. Rudi Martiawan M.Si., selaku Sekretaris Program Studi Ilmu Administrasi Negara
8. Bapak DR. Iwan Satibi. S.Sos,M.Si dan Bapak DR. H. Aa Soeratman MS., selaku Penguji
9. Seluruh Dosen Program Studi Ilmu Administrasi Negara
10. Bapak dan Ibu Staff Jurusan Program Studi Ilmu Administrasi Negara.
11. Seluruh Staff Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan Bandung
12. Bapak Drs. H. Aep Ahmad Muslim, M.Si, selaku Camat Baleendah
13. Bapak Rachmat, S.Ip selaku Sekretaris Camat
14. Bapak Panpan Riscan C, S.Ip Selaku Kasubag Umum dan Kepegawaian
15. Keluarga tercinta yang selalu mendukung dan mendoakan Peneliti, Mamah, Ayah, Teh Linda, Neng Ada (Deandra Listyani), ‘Ncit (Haifa Citra Nur Aisya )Nenek, Alm. Kakek & Almh. Nenek terimakasih.
16. Terimakasih Pipit Meita Guspitala penyemangat yang selalu mendoakan dan memberi dukungan untuk menyelesaikan Skripsi. Terimakasih, Han.
17. Teman dekat Indra Permana Putra, Egiansyah Rustian, Andi Nasution Sadudulur Plant Modoo Marble, Angga Oktaviantoro, Eryadie Rizal Akhir, Dian Cahya N, Miftah Apriana, Gusti Ngurah Putra W, Reza Kharisma, M. Andi Septiadi, yang membuat peneliti lebih bersemangat dalam pengerjaan skripsi.
18. Teman-teman SheilaGank Paris Van Java, terutama Sheila On 7 dengan karya-karyanya yang luar biasa memberikan energy booster kepada penulis dalam proses pengerjaan skripsi. Terimakasih Bijaksana Mas; Akhdiyat Duta Modjo, Eross Candra, M. Adam Subarkah, Brian Kresna Putra, Saktia Ariseno (Salman Al-Jugjawy), Anton Widastanto. Terimakasih untuk karya-karyanya yang memotivasi penulis menyelesaikan skripsi. Terimakasih. Pasti Ku Bisa.. Jalan Terus!!!
19. Sahabat tercinta Mahasiswa Ilmu Administrasi Negara angkatan 2010 yang selalu menjadi teman berdiskusi Peneliti.
20. Dan semua pihak yang selalu memberikan peneliti semangat, dukungan, dan bantuan untuk menyelesaikan skripsi ini sampai selesai, yang tidak bisa saya sebutkan disini satu persatu mulai dari keluarga sampai teman-teman.

Akhirnya, Peneliti berharap dan berdoa semoga semua ketulusan bantuan, pengorbanan, dan doa yang telah diberikan kepada Peneliti mendapat balasan dari Allah AWT.

**Wassalamualaikum WrWb.**

Bandung, 2014

Peneliti

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Nama : Rangga Maulana

Tempat Tanggal Lahir : Purwakarta, 20 Februari 1992

Jenis Kelamin : Laki-laki

Agama : Islam

Kebangsaan : Indonesia

Alamat : Kp. Cikadu, rt/rw 04/01, Desa Wanawali

 Kecamatan Cibatu Kabupaten Purwakarta,

 Provinsi Jawa Barat

**Orang Tua**

Ayah : Suhenda, S.Pd

Ibu : Imat Sukaesih

Alamat : Kp. Cikadu, rt/rw 04/01, Desa Wanawali

 Kecamatan Cibatu Kabupaten Purwakarta,

 Provinsi Jawa Barat

**Riwayat Pendidikan**

1. SDN Cibukamanah (1998-2004)
2. SMPN 1 Cibatu (2004-2007)
3. SMAN 2 Purwakarta (2007-2010)
4. Diterima sebagai mahasiswa pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Administrasi Negara Universitas Pasundan Bandung pada tahun 2010.

Demikian daftar riwayat hidup ini peneliti buat dengan sebenar-benarnya sebagai pelengkap pembuatan Skripsi.

**DAFTAR ISI**

**ABSTRAK……………………………………………………………..** i

**KATA PENGANTAR…………………………………………………** iv

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP………………………………………..** viii

**DAFTAR ISI…………………………………………………………..** ix

**DAFTAR TABEL……………………………………………………..** xii

**DAFTAR LAMPIRAN………………………………………………..** xiii

**BAB I PENDAHULUAN……………………………………..** 1

1. Latar Belakang……………………………………… 1
2. Rumusan Masalah…………………………………… 6
3. Tujuan dan Kegunaan Penelitian……………………. 6
4. Tujuan Penelitian………………………………… 6
5. Kegunaan Penelitian……………………………... 7
6. Kerangka Pemikiran…………………………………. 8
7. Hipotesis……………………………………………… 9
8. Lokasi dan Lamanya Penelitian……………………… 10
9. Lokasi Penelitian…………………………...…..... 10
10. Lamanya Penelitian………………………………. 10
11. Jadwal Penelitian…………………………………. 11

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA………………………………….** 12

1. Pengertian Administrasi………………………………. 12
2. Pengertian Administrasi Negara……………………… 17
3. Pengertian Organisasi………………………………… 19
4. Pengertian Manajemen………………….................... 20
5. Pengertian Pengendalian……………………………… 22
6. Proses Pengendalian/ Pengontrolan………………….. 24
7. Pengertian Efektivitas Kerja…………………………. 30
8. Pengertian Kecamatan………………………………… 32

**BAB III METODE DAN OBJEK PENELITIAN……………….** 36

1. Metode Penelitian & Teknik Pengumpulan Data…… 36
2. Metode Penelitian………....…………………….. 36
3. Operasionalisasi Variabel……………………….. 36
4. Teknik Pengumpulan Data……………………… 40
5. Teknik Analisis Data……………………………. 41
6. Objek Penelitian…………………………………….. 42
7. Profil Kecamatan Baleendah………………….…. 42
8. Profil Wilayah…………………………..……….. 44
9. Letak dan Batas Wilayah……………………. 44
10. Luas Wilayah dan Kondisi Daerah………….. 46
11. Rencana Strategis………..………………………. 47
12. Visi dan Misi Kecamatan Baleendah……………. 48
13. Visi Kecamatan Baleendah………………….. 48
14. Misi Kecamatan Baleendah………………….. 49
15. Tujuan dan Sasaran Kecamatan Baleendah……… 49
16. Tujuan………………………………………… 49
17. Sasaran………………………………………... 50
18. Program Kecamatan Baleendah…………………… 50
19. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi…………… 52
20. Kedudukan…………………………………… 52
21. Tugas Pokok…………………………………. 52
22. Fungsi………………………………………... 54

**BAB IV PEMBAHASAN…………………………………………** 65

1. Pelaksanaan Pengendalian dalam Meningkatkan Efektifitas Kerja Pegawai Dikantor Kecamatan Baleendah Kabupaten Bandung……………………………………………… 65
2. Hambatan-Hambatan……… ……………………….. 110
3. Usaha-Usaha………………………………..……….. 111

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN………………………….** 112

1. Kesimpulan…………………………………………… 114
2. Saran………………..……… ……………………….. 116

**DAFTAR PUSTAKA…………………………………………………….**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR LAMPIRAN**