

BAB 1

PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang Latar Belakang, Identifikasi Masalah, Tujuan Tugas Akhir, Lingkup Tugas Akhir, Metodologi Tugas Akhir, Sistematika Penulisan.

1.1 Latar Belakang

Keamanan informasi yang baik dapat dicapai melalui penerapan sejumlah upaya teknis (operasional) yang didukung oleh berbagai kebijakan dan prosedur manajemen yang sesuai. Maka dari itu untuk mencapai keamanan informasi yang baik memerlukan kebijakan atau *standar operasional procedure* yang baik pula guna untuk menopang berjalannya proses bisnis yang baik. *Standard operasional procedure* adalah serangkaian kerja tertulis yang dibakukan (terdokumentasi) mengenai proses penyelenggaraan administrasi perusahaan bagaimana dan kapan harus dilakukan, dimana dan oleh siapa dilakukan.

Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tangerang merupakan instansi pemerintahan yang menjalankan tugas penyelenggaraan pengelolaan kepegawaian daerah salah satunya yaitu mengelola dalam kenaikan gaji berkala untuk pegawai negeri sipil. Didalam mengelola kenaikan gaji sipil diperlukan keamanan informasi dalam pengelolaannya guna untuk melindungi aset yang berhubungan dengan pengajuan kenaikan gaji berkala karena melihat adanya kasus yang pernah terjadi dalam proses kenaikan gaji berkala berupa tertukarnya dokumen satu dengan dokumen lainnya, hilangnya salah satu dokumen kenaikan gaji berkala. Maka dari itu melihat dari kasus tersebut akan dibuatlah SOP (*standar operasional procedure*) keamanan informasi kenaikan gaji berkala.

Dalam hal ini tempat yang dijadikan sebagai kegiatan penelitian Tugas Akhir adalah Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Tangerang, tepatnya dibagian kenaikan gaji berkala dalam melakukan pembuatan standar operating procedure keamanan informasi pada layanan kenaikan gaji berkala.

1.2 Identifikasi Masalah

Batasan masalah pada judul yang penulis akan ambil ini antara lain :

1. Bagaimana tingkat keamanan informasi pada layanan kenaikan gaji berkala di Sub Bidang Kepangkatan dan Pemberhentian.
2. Belum adanya SOP (Standard Operating Procedure) terkait dengan keamanan informasi pada layanan kenaikan gaji berkala di Sub Bidang Kepangkatan dan Pemberhentian.

1.3 Tujuan Tugas Akhir

Berdasarkan penelitian ini penulis mengharapkan tercapainya tujuan sebagai berikut :

1. Merancang SOP (Standard Operating Procedure) keamanan informasi pada pada layanan kenaikan gaji berkala di Sub Bidang Kepangkatan dan Pemberhentian.

2. Merekomendasikan rancangan SOP (Standard Operating Procedure) keamanan informasi untuk diterapkan di Sub Bidang Kepangkatan dan Pemberhentian.

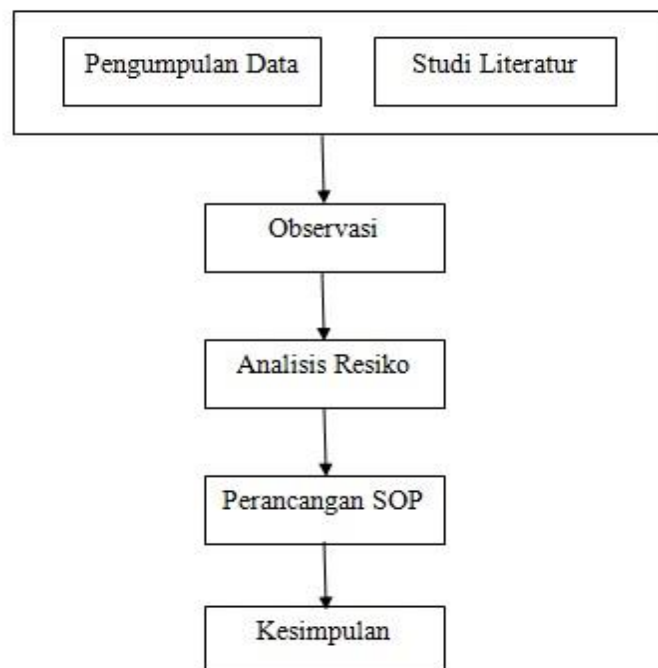
1.4 Lingkup Tugas Akhir

Ruang lingkup berisi pembatasan masalah atau bahasan, khususnya yang ada hubungannya dengan pembuatan tugas akhir. Adapun lingkup yang disusun dalam penyusunan tugas akhir yaitu:

1. Perancangan SOP (*Standard Operating Procedure*) ini hanya mencakup pada keamanan informasi dengan menggunakan ISO 27001 mengenai keamanan informasi yang memiliki tiga aspek meliputi *confidentiality*, *integrity* dan *availability*.
2. Pada analisis layanan kenaikan gaji berkala hanya mencakup pada data dan informasi (data fisik) yang berkaitan dengan kenaikan gaji berkala.
3. Pada keamanan informasi layanan kenaikan gaji berkala dalam penilaian resiko tidak sampai pada perhitungan atau pemulihan biaya akibat terjadinya resiko.

1.5 Metodologi Pengerjaan Tugas Akhir

Gambar dibawah ini merupakan tahapan-tahapan yang akan dilalui oleh penulis dalam melakukan penelitian tugas akhir. Langkah-langkah pengerjaan tugas akhir ini digunakan sebagai pedoman penulis dalam pelaksanaan penelitian ini agar yang dicapai tidak menyimpang dari tujuan yang telah diterapkan sebelumnya.



Gambar 1.1 Metodologi Tugas Akhir

Berikut adalah penjelasan dari metodologi yang digunakan pada penelitian tugas akhir ini, yaitu:

1. Studi Literatur

Studi Literatur yaitu dengan cara memahami referensi yang berkaitan dengan Tugas Akhir.

2. Pengumpulan Data

Pengumpulan Data yaitu dilakukan dengan cara melakukan wawancara berupa tanya jawab secara langsung dengan pegawai yang ada di instansi tersebut.

3. Observasi

Observasi dilakukan guna untuk mengumpulkan data melalui pengamatan langsung di lokasi penelitian.

4. Analisis Resiko

Analisis Resiko yaitu melakukan analisis pada layanan kenaikan pangkat dan mengolahnya menjadi informasi agar mudah dipahami dan menjawab masalah-masalah yang berkaitan dengan kegiatan penelitian.

5. Perancangan SOP

Perancangan SOP (Standard Operating Procedure) yaitu suatu bentuk pemecahan masalah dari tahap pengumpulan data dan analisis resiko sehingga dapat melakukan perancangan SOP (*Standard Operating Procedure*).

6. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan yaitu menyimpulkan segala sesuatu yang telah didapat dari tugas akhir.

1.6 Sistematika Penulisan Tugas Akhir

Laporan tugas akhir ini terdiri dari beberapa bab mengenai ringkasan dari tugas akhir secara umum. Dimana dari setiap bab tersebut masing-masing dijelaskan sebagai berikut:

BAB 1 PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang Latar Belakang, Identifikasi Masalah, Tujuan Tugas Akhir, Lingkup Tugas Akhir, Metodologi Tugas Akhir, Sistematika Penulisan.

BAB 2 LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan tentang definisi-definisi, teori-teori yang diperlukan sebagai alat untuk menganalisis kejadian dan situasi yang diteliti di instansi.

BAB 3 ANALISIS RESIKO

Bab ini membahas mengenai analisis resiko dalam penelitian yang dilakukan pada studi kasus tugas akhir.

**BAB 4 PERANCANGAN SOP (*STANDARD OPERATING PROSEDURE*) KEAMANAN
INFORMASI PADA LAYANAN KENAIKAN GAJI BERKALA**

Bab ini membahas mengenai perancangan SOP (Standard Operating System) untuk keamanan informasi layanan kenaikan pangkat dan pemberhentian.

BAB 5 PENUTUP

Bab ini berisikan kesimpulan serta saran yang diambil dari topik yang diambil.