

Kepada

Yth. Bapak/Ibu

Di

PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten

Dengan hormat,

Saya yang mengirimkan kuisioner ini:

Nama : Mila Meliyawati

NPM : 124020026

Asal : Fakultas Ekonomi Universitas Pasundan

Dalam rangka penyelesaian Tugas Akhir Program Strata (S1) Studi Akuntansi di Fakultas Ekonomi Universitas Pasundan, dengan judul “Pengaruh Kecanggihan Teknologi Informasi, Partisipasi Manajemen, dan Pengetahuan Manajer Akuntansi Terhadap Efektivitas Sistem Informasi Akuntansi”, maka penulis mengadakan penelitian di perusahaan tempat Bapak/Ibu bekerja.

Saya menyadari bahwa pengisian kuisioner ini menyita waktu dan konsentrasi dari Bapak/Ibu, tetapi agar penelitian yang dihasilkan tepat sasaran, maka saya memohon kiranya kesediaan Bapak/Ibu sebagai responden dapat meluangkan waktunya untuk mengisi identitas dan semua pertanyaan kuisioner tersebut sesuai instruksi. Jawaban yang Bapak/Ibu berikan akan sangat membantu penelitian saya, dan kuisioner ini hanya dapat digunakan apabila sudah terisi.

Demikian surat permohonan ini saya ajukan, atas kesediaan dan waktu yang Bapak/Ibu berikan saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Mila Meliyawati

## A. IDENTITAS RESPONDEN

- Usia :
- Jenis Kelamin :  Laki-laki       Perempuan
- Masa Kerja :  < 2 tahun  
 2 – 5 tahun  
 > 5 tahun
- Pendidikan Terakhir :  SMA/SMK       Sarjana  
 Diploma       PascaSarjana

## B. INSTRUKSI

Mohon diisi dengan cara memberi tanda ceklis (√) pada kolom jawaban yang telah disediakan serta disesuaikan dengan keadaan yang sebenarnya.

## C. KETERANGAN

- SL = Selalu      KK = Kadang-kadang      TP = Tidak Pernah  
SR = Sering      J = Jarang

Cap Perusahaan

**Pernyataan untuk Kecanggihan Teknologi Informasi (X<sub>1</sub>)**

No.	Pernyataan	Jawaban				
		SL	SR	KK	J	TP
<b>Kecanggihan Teknologi</b>						
1.	Perusahaan menggunakan beragam teknologi modern seperti komputer, jaringan telepon, internet, handphone, fax, dll.					
2.	Karakteristik perangkat keras ( <i>hardware</i> ) sistem informasi memenuhi kebutuhan perusahaan.					
3.	Perusahaan menggunakan alat pengembangan berupa HIPO <i>diagram</i> , <i>Data Flow Diagram</i> (DFD), dan <i>Structured Chart</i> .					
4.	Perusahaan menggunakan media komunikasi antara operator dan perancangan.					
5.	Cara pengolahan informasi dilakukan terstruktur melalui pencatatan transaksi sampai mengolah data-data transaksi menjadi informasi yang berguna.					
6.	Perusahaan menggunakan jenis operasi terkomputerisasi seperti <i>Database System (DS)</i> , <i>Decission Making System (DMS)</i> , <i>Enterprise Resource Planning (ERP)</i> .					
<b>Kecanggihan Informasi</b>						
7.	Perusahaan menggunakan aplikasi portofolio yang dapat membantu menentukan keberhasilan usahanya di masa yang akan datang.					
8.	Perusahaan menggunakan aplikasi yang terintegrasi antara sub sistem informasi dengan sub sistem informasi lainnya.					
<b>Kecanggihan Fungsional</b>						
9.	Proses pengambilan keputusan manajemen didukung dengan teknologi informasi.					
10.	Pengembangan teknologi informasi di perusahaan melibatkan partisipasi pengguna.					
<b>Kecanggihan Manajerial</b>						
11.	Adopsi/pengembangan teknologi informasi mendapatkan dukungan dari manajemen puncak.					
12.	Perusahaan melakukan investasi terhadap teknologi informasi.					
13.	Proses adopsi teknologi informasi yang akan digunakan di perusahaan melalui tahap					

	perencanaan yang tepat.					
14.	Teknologi informasi membantu manajemen dalam fungsi pengendalian.					
15.	Manajemen melakukan evaluasi terhadap teknologi informasi.					

### Pernyataan untuk Partisipasi Manajemen (X<sub>2</sub>)

No.	Pernyataan	Jawaban				
		SL	SR	KK	J	TP
<b>Pemilihan Perangkat Keras dan Perangkat Lunak</b>						
16.	<i>Software</i> yang dipilih manajemen saling berintegrasi secara harmonis.					
17.	<i>Hardware</i> yang dipilih manajemen saling berintegrasi secara harmonis.					
18.	<i>Software</i> yang dipilih manajemen sesuai dengan kondisi perusahaan.					
19.	<i>Hardware</i> yang dipilih manajemen sesuai dengan kondisi perusahaan.					
20.	<i>Software</i> yang dipilih manajemen sesuai dengan keadaan keuangan perusahaan.					
21.	<i>Hardware</i> yang dipilih manajemen sesuai dengan keadaan keuangan perusahaan.					
22.	<i>Software</i> yang dipilih manajemen sesuai dengan kebutuhan manajemen.					
23.	<i>Hardware</i> yang dipilih manajemen sesuai dengan kebutuhan manajemen.					
<b>Implementasi Sistem</b>						
24.	Manajemen melakukan pergantian sistem lama ke sistem yang baru.					
25.	Manajemen memahami sistem yang baru dikembangkan.					
<b>Pemeliharaan Sistem dan Pemecahan Masalah</b>						
26.	Manajemen melakukan perubahan terhadap sistem yang ada.					
27.	Manajemen melakukan perbaikan pada sistem jika sistem mengalami kesalahan/kegagalan.					
28.	Manajemen memelihara bagian program yang sudah benar dalam sistem.					
<b>Perencanaan Untuk Pengembangan Lebih Lanjut</b>						
29.	Manajemen merencanakan pembaharuan sistem.					

30.	Manajemen menghindari perubahan kearah kemunduran kinerja.					
31.	Keseluruhan proses bisnis perusahaan bergantung pada sistem informasi.					

**Pernyataan untuk Pengetahuan Manajer Akuntansi (X<sub>3</sub>)**

No.	Pernyataan	Jawaban				
		SL	SR	KK	J	TP
<b>Pengetahuan</b>						
32.	Manajer akuntansi memahami hal-hal yang berkaitan dengan akuntansi seperti neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan kas, laporan arus kas.					
33.	Manajer akuntansi memahami hal-hal berkaitan dengan sistem informasi akuntansi seperti pengolahan kata, <i>spreadsheet</i> , <i>database</i> , akuntansi, <i>e-mail</i> , internet, dan program aplikasi komputer.					
34.	Manajer akuntansi memahami hal-hal berkaitan dengan fungsi manajerial seperti fungsi <i>planning</i> , <i>organizing</i> , <i>actuating</i> , <i>controlling</i> .					
<b>Pengalaman</b>						
35.	Manajer akuntansi berpengalaman dalam pembuatan neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan kas, dan laporan arus kas.					
36.	Manajer akuntansi berpengalaman dalam pengolahan kata, <i>spreadsheet</i> , <i>database</i> , akuntansi, <i>e-mail</i> , internet, dan program aplikasi komputer.					
37.	Manajer akuntansi berpengalaman dalam melaksanakan tujuan-tujuan organisasi dengan pelaksanaan fungsi <i>planning</i> , <i>organizing</i> , <i>actuating</i> , <i>controlling</i> .					

**Pernyataan untuk Efektivitas Sistem Informasi Akuntansi (Y)**

No.	Pernyataan	Jawaban				
		SL	SR	KK	J	TP
<b>Kualitas Sistem</b>						
38.	Sistem yang digunakan nyaman dan mudah untuk di akses.					
39.	Sistem yang digunakan tidak kaku dalam memenuhi kebutuhan pengguna.					
40.	Sistem yang digunakan dapat memberikan informasi yang sesuai dengan harapan manajemen.					
41.	Sistem yang digunakan memiliki fungsi-fungsi yang lebih spesifik dalam memenuhi kebutuhan perusahaan.					
<b>Kualitas Informasi</b>						
42.	Sistem menyediakan data dan informasi yang lengkap sesuai kebutuhan perusahaan.					
43.	Informasi yang dihasilkan sistem relevan dan bermanfaat bagi pengguna.					
44.	Sistem dibuat <i>online</i> , penginputan data hanya sekali dan langsung ke sistem sehingga akurasi data lebih baik.					
45.	Sistem menyediakan kontrol-kontrol membantu pengguna memberi peringatan kemungkinan terjadinya kesalahan input data, sehingga kesalahan penginputan data berkurang dengan adanya peringatan dari sistem.					
46.	Sistem <i>online</i> mengintegrasikan proses antar pusat dan daerah sehingga informasi yang diinput di daerah diproses sistem dapat dimanfaatkan dengan segera oleh pusat.					
47.	Sistem yang <i>realtime</i> memungkinkan laporan keuangan dibuat dengan cepat agar manajemen bisa mengetahui perkembangan bisnis lebih cepat.					
48.	Perancangan format informasi sebelum implementasi melibatkan setiap bagian sehingga format sesuai kebutuhan setiap bagian.					
<b>Kualitas Layanan</b>						
49.	Personel unit pendukung bersedia membantu bagian lain jika membutuhkan pelayanan					

	cepat tanpa menghiraukan kesibukan yang sedang dijalani.					
50.	Semua staf/bagian mendapatkan buku petunjuk penggunaan sistem untuk membantu meningkatkan pemahaman pengguna terhadap sistem.					
51.	Pelatihan dasar untuk setiap bagian dilaksanakan dengan baik sehingga karyawan dapat menjelaskan cara kerja sistem dan mampu mempelajari sistem dengan cepat.					
52.	Manajemen dapat menjelaskan fungsi sistem karena dalam pelatihan dasar setiap pengguna harus bisa menjelaskan cara kerja dan fungsi sistem.					
53.	Keinginan manajemen membangun sistem <i>online</i> dengan biaya murah dapat dipenuhi tenaga pendukung sistem.					
54.	Sistem yang digunakan telah bersertifikat/memiliki lisensi.					
55.	Sistem dipercaya manajemen dapat membantu menangani permasalahan yang dihadapi perusahaan.					
56.	Sistem berempati dalam mengusulkan penggunaan <i>barcode</i> untuk meningkatkan akurasi penginputan data dan menghindari terjadinya <i>human error</i> .					
<b>Penggunaan</b>						
57.	Pekerjaan manajemen tidak bisa lepas dari penggunaan sistem.					
<b>Kepuasan Pengguna</b>						
58.	Sistem dapat memberikan solusi terhadap pekerjaan pengguna berkaitan dengan aktivitas pelaporan data secara efisien.					
59.	Sistem dapat membantu mempermudah dalam pencarian data/dokumen sehingga pencarian lebih efektif.					
60.	Manajemen dan staf merasa puas dalam menggunakan sistem yang diterapkan.					
<b>Keuntungan/Manfaat Bersih</b>						
61.	Karyawan dapat bekerja lebih efisien dan efektif dengan sistem <i>realtime</i> , sehingga dapat meningkatkan akurasi dan produktivitas tenaga kerja					
62.	Sistem membantu manajemen dalam					

	memunculkan ide-ide baru atau strategi baru dalam meningkatkan pelayanan kepada pelanggan.					
63.	Sistem membantu manajemen dalam memenuhi kebutuhan pelanggan, meningkatkan kepuasan pelanggan, dan pelayanan kepada pelanggan.					
64.	Sistem informasi membantu manajemen mengontrol proses kerja, mengontrol performa, dan meningkatkan proses kontrol manajemen itu sendiri					

**Terima kasih**