

## ABSTRAK

Seiring pertumbuhan bisnis perusahaan, maka PT Garuda Indonesia, memerlukan dukungan infrastruktur kantor untuk membantu kegiatan organisasi. Salah satu di antaranya adalah pengelolaan ruang rapat.

Saat ini informasi ketersediaan ruang rapat dan reservasi dilakukan secara manual dengan menghubungi pihak pengelola gedung melalui telepon. Proses ini sangat tidak efektif, karena pengecekan dan konfirmasi memerlukan waktu yang relatif lebih lama.

Oleh karena itu diperlukan untuk membangun aplikasi pemesanan ruang rapat yang dapat memfasilitasi informasi akan ruang rapat dan memudahkan pemesanan ruang rapat oleh pegawai. Aplikasi dilengkapi dengan fitur-fitur yang mendukung informasi akan ruang rapat dan memudahkan pemesanan ruang rapat, yaitu : *Book Room, All Room, Cancel Book, Report, Login, dan Manage Meeting Room*. Dan juga dapat memudahkan pengelolaan ruang rapat bagi admin.

Langkah dalam pembuatan aplikasi ini pertama adalah dengan menganalisis sistem yang telah berjalan, lalu menentukan kebutuhan fungsional serta non-fungsional nya, barulah aplikasinya mulai dirancang dengan langkah-langkah perancangan proses, perancangan basis data, dan terakhir perancangan antar muka.

Kata kunci : Pengelolaan, Aplikasi, Pemesanan, Ruang, Rapat.

## **ABSTRAK**

As the growth of the company's business, PT Garuda Indonesia, requires infrastructure support office to assist the activities of the organization. One of them is the management of meeting rooms.

The current meeting space availability information and reservation done manually by contacting the manager of the building via phone. This process is not very effective, because checking and confirmation requires a relatively long time.

It is therefore necessary to build a meeting room booking app that can facilitate information will facilitate the meeting rooms and conference room reservations by employees. Application comes with features that support the information will facilitate the meeting rooms and conference room reservations, namely: Book Room, Room All, Cancel Book, Report, Log, and Manage Meeting Room. And also to facilitate the management of meeting rooms for admin.

Step in making this application first is to analyze the system has been running, and then determining the functional requirements as well as its non-functional, then their applications started with measures designed process design, database design, and final design of the interface.

Keywords: Management, Application, Booking, Room, Meeting.