

## **ABSTRAK**

Berdasarkan hasil penjajagan dan pengamatan yang peneliti lakukan di Sub Bagian Penatausahaan Bagian Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah Jawa Barat, Peneliti menemukan permasalahan masih belum produktifnya kinerja pegawai. Hal ini terlihat dari indikator :

Sikap Kerja, yaitu cara dan prilaku bekerja para pegawai Sub Bagian Penatausahaan Bagian Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah Jawa Barat yang masih kurang efektif. Contoh : Masih ada pegawai Sub Bagian Penatausahaan yang sudah istirahat hanya untuk minum kopi di dapur pada jam kerja yakni pada pukul 10.00 WIB sehingga mengakibatkan pekerjaannya menumpuk.

Efisiensi tenaga, kerja yaitu Kualitas Sumber daya yang terdapat di Sub Bagian Penatausahaan Bagian Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah Jawa Barat yang belum memenuhi target. Contoh : Terdapat 2 sampai 3 pegawai di Sub Bagian Penatausahaan yang merangkap jabatan menjadi akuntansi dan pelaporan, walaupun keduanya masih di bawahi oleh Bagian Administrasi Keuangan, tetapi tiap Sub Bagian juga memiliki tugas pokok dan fungsinya masing-masing, oleh karena itu banyak pekerjaan yang menumpuk karena kekurangan sumber daya.

Metode penelitian yang digunakan adalah dengan metode deskriptif analisis, sedangkan teknik penelitian yang digunakan adalah penelitian kepustakaan dan penelitian lapangan yang meliputi observasi partisipan, wawancara dan penyebaran angket dengan menggunakan teknik sensus atau teknik sampling jenuh yang disebarluaskan kepada 22 responden.

Kesimpulan yang dapat diambil antara lain pelaksanaan perencanaan sumber daya manusia di Sub Bagian Penatausahaan Bagian Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah Jawa Barat belum sepenuhnya menjalankan faktor yang mempengaruhi dan perlu diperhitungkan dalam membuat ramalan kebutuhan sumber daya manusia secara maksimal, hal tersebut terlihat dalam hasil rekapitulasi yang menyatakan jumlah rata-rata adalah 42% (Kurang meningkat), yang berarti belum sepenuhnya meningkat.

## **ABSTRACT**

*Based on the results of assessments and observations that researchers do in Sub Section Administration Section Finance Administration Secretariat of West Java, researchers found that the problem is still not productive pegawai performance. This can be seen from the indicators:*

*Work Attitude, namely how and work attitude of employees Sub Section Administration Section Financial Administration Regional Secretariat of West Java are still lacking Effective. Example: There is still an employee of Sub Division of Administration which already break only for coffee in the kitchen on the working hours at 10:00 am resulting in piling work.*

*Energy efficiency, work quality resource that is contained in Sub-Section Administration Section Finance Administration Secretariat of West Java who do not meet the target. Example: There are 2 to 3 employees in Sub Section Administration who doubled into accounting and reporting, although both are still underscored by the Administration of Finance, but each Sub Section also has duties and functions of each, therefore a lot of work piling up because of lack of resources.*

*The method used is descriptive method of analysis, while the research techniques used were library research and field research include participant observation, interviews and questionnaires using census techniques or sampling techniques saturated distributed to 22 respondents.*

*The conclusions include the implementation of human resource planning in Sub-Section Administration Section Finance Administration Secretariat of West Java has not fully run the factors that influence and needs to be taken into account in making the forecast human resources needs to the maximum, it is visible in the recapitulation stating the amount the average is 42% (less increases), which is not yet fully inflated.*

## **ABSTRAK**

Berdasarkeun hasil tina penajajagan sareng pengamatan anu dilaksanakeun dina Sub Bagian Administrasi Bagian Kauangan Administrasi Sekretariat Daerah Jawa Barat, peneliti mendakan masalah masih teh acan produktifna kinerja pegawai. Hal ieu katingali tina indikator:

Gawé sikep, nyaéta kumaha jeung dangong karya pagawé Sub Bagian Administrasi Bagian Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah Jawa Barat masih kurang jétu. Conto: Aya masih an pagawe dina Sub Bagian Penatausahaan tina Administrasi nu geus megatkeun ngan pikeun kopi di dapur dina jam gawe di 10:00 am balukarna piling karya.

Efisiensi énergi, sumberdaya kualitas karya anu dikandung dina Sub-Bagian Penatausahaan Bagian Administrasi Kauangan Sekretariat Daerah Jawa Barat anu teu minuhan udagan. Conto: Aya 2 nepi ka 3 pagawé di Sub Bagian Penatausahaan Bagian Sub anu dua kali kana akuntansi jeung ngalaporkeun, sanajan duanana masih saruangan ku Administrasi séwang, tapi unggal Sub Bagian ogé ngabogaan tugas jeung fungsi unggal, saba loba karya piling di alatan kurangna sumber daya.

Metodeu dipaké nyaéta métode déskriptif analisis, sedengkeun téhnik panalungtikan anu digunakeun nya éta perpustakaan panalungtikan jeung widang panalungtikan di antarana pamilon observasi, wawancara jeung angket ngagunakeun téhnik sensus atawa téhnik sampling jenuh sebaran ka 22 responden.

Nu kacindakan antarana palaksanaan tata sumberdaya manusa dina Sub-Bagian Penatausahaan Administrasi Bagian Kauangan Administrasi Setda Jawa Barat teu pinuh ngajalankeun faktor anu pangaruh jeung perlu dicokot kana akun dina nyieun sumber daya ramalan manusa perlu maximum eta, katingali dina recapitulation nyarios jumlah rata-rata nyaéta 42% (naek kurang), nu hartina teu acan pinuh ningkat.