

ABSTRAK

Berdasarkan hasil penjajagan dan pengamatan yang peneliti lakukan di Bagian Adminstrasi Keuangan Biro Humas, Protokol, dan Umum Sekretariat Daerah Jawa Barat, Peneliti menemukan permasalahan masih belum efektifnya kinerja pegawai. Hal ini terlihat dari indikator :

Tingkat disiplin kerja pegawai yang kurang baik. Hal ini terlihat masih ada beberapa pegawai di Bagian Administrasi Keuangan Biro HPU datang melebihi jam kerja yang telah ditentukan. Contoh : seharusnya datang pada pukul 07.30WIB tetapi masih ada pegawai yang datang lebih dari waktu yang ditentukan hal ini mempengaruhi terhadap efektivitas kerja pegawai.

Penyelesaian pekerjaan tidak tepat waktu. Hal ini terlihat ketika pegawai bagian administrasi keuangan Biro HPU mengalami keterlambatan waktu dalam melaksanakan pekerjaan. Contoh : dalam pemeriksaan SPJ (Surat Pertanggung Jawaban) tidak tepat waktu yang seharusnya diperiksa setiap tgl 1 tetapi mengalami keterlambatan waktu menjadi tgl 10 atau pertengahan bulan.

Metode penelitian yang digunakan adalah dengan metode deskriptif analisis, sedangkan teknik penelitian yang digunakan adalah penelitian kepustakaan dan penelitian lapangan yang meliputi observasi partisipan, wawancara dan penyebaran angket dengan menggunakan teknik sensus atau teknik sampling jenuh yang disebarkan kepada 19 responden.

Kesimpulan yang dapat diambil antara lain pelaksanaan budaya organisasi di Bagian Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah Jawa Barat belum sepenuhnya menjalankan karakteristik budaya organisasi yang akan mempengaruhi cara kerja pegawai dalam melakukan pekerjaan, dan harus diperhitungkan dalam memuat ramalan kebutuhan sumber daya manusia yang akan datang secara maximal, hal tersebut terlihat dalam hasil rekapitulasi yang menyatakan jumlah rata-rata adalah 44% (Kurang meningkat), yang berarti belum meningkat.

ABSTRACT

Based on the results of assessments and observations that researchers do in the Financial Administration Section Bureau of Public Relations, Protocol, and the General Secretariat of West Java, researchers found that the problem is still not effective pegawai performance. This can be seen from the indicators:

The level of employee discipline is not good. This can be seen there are still some employees in the Finance Bureau of Administration HPU came exceeds a predetermined working hours. Example: should arrive at 07.30WIB but there are still employees who come more than a specified time does this affect the effectiveness of the employment.

Not timely completion of the work. This can be seen when the financial administration of the Bureau's employee HPU delayed time to carry out the work. Example: in the examination of SPJ (Letter Accountability) is not the right time should be checked each date 1 but has been delayed time becomes 10 or mid-month date.

The method used is descriptive method of analysis, while the research techniques used were library research and field research include participant observation, interviews and questionnaires using census techniques or sampling techniques saturated distributed to 19 respondents.

The conclusions include the implementation of organizational culture in Section Finance Administration Secretariat of West Java has not fully run the characteristics of the organizational culture that will affect the way employees in doing the job, and should be factored in to load forecast human resource needs that will come is maximal, it is seen in the recapitulation stating the average amount is 44% (less increases), which means not increased.

ABSTRAK

Dumasar hasil panjajagan jeung observasi nu panalungtik ngalakukeun dina Bagean Administrasi Kauangan Biro Humas, Protocol, jeung Umum Sekretariat Daerah Jawa Barat, panalungtik manggihan yén masalah kinerja pegawai masih teu éféktif. Hal ieu bisa ditempo ti indikator:

Tingkat disiplin pagawe teu alus. Ieu bisa ditempo masih aya sababaraha pagawé di Biro Administrasi Kauangan Biro HPU datang ngaleuwihan jam gawe anu ditetapkeun. Conto: kuduna sumping tabuh 07.30WIB tapi masih aya pagawé anu datang leuwih ti waktu anu ditetapkeun hal ieu mangaruhan kana efektivitas pagawean.

Ngarengsekeun padameulan henteu tepat waktu. Ieu bisa ditempo lamun pagawe Administrasi Kauangan Biro HPU nyangsang waktu pikeun ngalakonan gawé. Conto: dina ujian SPJ (Surat Pertanggung Jawaban) teu tepat waktu anu kuduna dipariksa unggal tanggal 1 tapi geus nyangsang waktu jadi tanggal 10 atawa tanggal pertengahan bulan.

Metode penelitian anu dipake nyaeta metode deskriptif analisis, sedengkeun tehnik panalungtikan anu digunakeun nyaeta perpustakaan panalungtikan jeung widang panalungtikan di antarana pamilon observasi, wawancara jeung panyebaran angket ngagunakeun tehnik sensus atawa tehnik sampling jenuh disebarkeun ka 19 responden.

Kasimpulan anu tiasa dicandak diantaranya palaksanaan budaya organisasi di Bagean Administrasi Kauangan Biro HPU Setda Jawa Barat teu pinuh ngajalankeun karakteristik budaya organisasi nu bakal mangaruhan jalana pagawe dina ngalakonan pagawean, sarta kudu ngaperhitungkeun tinu ngamuat ramalan kaperluan sumber daya manusa nu bakal datang sacara maksimal, hal eta tiasa katingal tinu hasil rekapitulasi anu nyarioskeun jumlah rata-rata nyaéta 44% (kurang naek), nu hartina teu ngaronjat.